

9.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

A persoa aspirante proposta polo Tribunal para ocupar a praza que se convoca, deberá acreditar a documentación esixida na base xeral 13.1, unha vez remate o periodo de alegacións, e no prazo indicado na base xeral 13.2.

Viveiro, 11 de novembro de 2024.- A Alcaldesa, María Loureiro García.

R. 3552

Anuncio

D^a. MARIA LOUREIRO GARCÍA, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de VIVEIRO, en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do venres, 16 de decembro de 2022 Núm. 286, publícase a convocatoria e bases reguladoras cos seus anexos aprobadas pola Alcaldía, en Viveiro o día 12 de decembro de 2022, polas que se inicia o proceso selectivo para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 - Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Art.2 da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso-oposición, acceso libre.

Resultando que no Diario Oficial de Galicia do mércores, 21 de decembro de 2022, DOG Núm. 241, publícase o anuncio do extracto das convocatorias, bases xerais e bases específicas que regulan os procesos selectivos para o ingreso nas prazas de persoal funcionario de carreira e laboral fixos incluídas na oferta de emprego público do ano 2022, en virtude da taxa adicional de estabilización prevista no artigo 2 da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do venres, 30 de decembro de 2022 Núm. 298, publícase o anuncio da Resolución de corrección de erros nas bases xerais e específicas que regulan os procesos selectivos de estabilización de emprego temporal que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022- taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Artigo 2 da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso-oposición, acceso libre, ditada pola Alcaldía en data 21 de decembro de 2022.

Resultando que no Diario Oficial de Galicia do martes, 03 de xaneiro de 2023, DOG Núm. 2, publícase o anuncio da Resolución de corrección de erros nas bases xerais e específicas que regulan os procesos selectivos de estabilización de emprego temporal que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022- taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Artigo 2 da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso-oposición, acceso libre, ditada pola Alcaldía en data 21 de decembro de 2022.

Resultando que no Boletín Oficial do Estado do xoves, 26 de xaneiro de 2023, Núm. 22, publícase convocatoria para prover varias prazas, establecendo o prazo de presentación de solicitudes que será de 20 días hábiles a contar dende o seguinte ao da publicación, entre as que se atopa unha praza de **“TÉCNICO/A MUNICIPAL DE EMPREGO E ORIENTACIÓN LABORAL - RESPONSABLE ”**.

Vistas as bases xerais, xunto coas bases específicas e anexo que regulan os procesos selectivos de estabilización de emprego temporal que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 - taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Artigo 2 da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso-oposición, acceso libre, en relación co proceso selectivo para a cobertura de unha praza de **“TÉCNICO/A MUNICIPAL DE EMPREGO E ORIENTACIÓN LABORAL - RESPONSABLE ”**, persoal laboral fixo.

Vista a base reguladora 12.4 e 12.5, que sinalan

“(…)12.4. Resolución de Alcaldía da relación definitiva de aspirantes propostos polo Tribunal e orde de aspirantes non seleccionados.

A Alcaldía elaborará resolución declarando a relación definitiva de seleccionados, na que constará o aspirante ou aspirantes seleccionados en base á proposta do Tribunal. Esta resolución conterá tamén a orde de aspirantes non seleccionados para conformar a lista de emprego establecida nas presentes bases.

12.5. Publicación da Resolución de Alcaldía.

A Resolución de Alcaldía será publicada no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web municipal www.viveiro.es, no taboleiro de anuncios dixital na sede electrónica e no Boletín Oficial da Provincia...

Tendo en conta a proposta do Tribunal data 11 de novembro de 2024, na que literalmente di:

“(…) PROCESO SELECTIVO PARA O INGRESO EN PRAZAS INCLUÍDAS NA OEP DO ANO 2022 (BOP núm. 114, DO 20.05.2022) TAXA ADICIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL (ART. 2 DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO)

Nº PRAZAS CONVOCADAS	1
DENOMINACIÓN	TÉCNICO/A MUNICIPAL DE EMPREGO E ORIENTACIÓN LABORAL - RESPONSABLE
GRUPO/SUBGRUPO	A - A2
RÉXIME XURÍDICO	LABORAL
SISTEMA SELECTIVO	CONCURSO-OPOSICIÓN
ACCESO	LIBRE
COTA	XERAL

1.- APERTURA DO SOBRE COAS TARXETAS IDENTIFICADORAS DO PROCESO SELECTIVO

Ao obxecto de continuar co proceso selectivo, rematadas as correccións do segundo exercicio, a secretaria do Concello, en acto público celebrado o día 23 de outubro no Salón de Plenos do Concello de Viveiro, procede á apertura do sobre que contén as tarxetas co número de control e os datos identificadores das persoas que participaron no proceso selectivo, resultando como se sinala a continuación:

Nº DE CONTROL	APELIDOS E NOME
01	PENSO BALSEIRO, BERTA
04	DEL CAMPO RODRÍGUEZ, PAULA
05	POLO CASABELLA, IRIA
07	CASTELO SOBRINO, MARTÍN
08	PAZ FERNÁNDEZ, LÍA
17	MÉNDEZ RIVERA, MARÍA ISABEL
18	CALVO TORQUEMADA, EVA M ^a
24	SALGADO SANFIZ, ALBERTO
25	FEAL JIMÉNEZ, NOELA
26	FERNÁNDEZ MARTÍNEZ, ANDREA
27	ATADELL GARCÍA, SONIA
29	DÍAZ TORRÓN, CRISTINA
31	CATALÁN ALCOVER, M ^a AMPARO

2.- CUALIFICACIÓNS FASE OPOSICIÓN (Base Xeral 10.1)

O Tribunal outorga, por unanimidade, as seguintes puntuacións totais da fase de oposición, ata un máximo de 60 puntos, resultando da suma das cualificacións obtidas no primeiro e no segundo exercicio:

Nº de Control	APELIDOS E NOME	CUALIFICACIÓNS 1º EXERCICIO	CUALIFICACIÓNS 2º EXERCICIO	CUALIFICACIÓNS TOTAL FASE OPOSICIÓN
01	PENSO BALSEIRO, BERTA	15,7000	0,0000	15,7000

04	DEL CAMPO RODRÍGUEZ, PAULA M ^a	23,7000	16,7500	40,4500
05	POLO CASABELLA, IRIA	20,1000	13,2500	33,3500
07	CASTELO SOBRINO, MARTÍN	20,3000	18,5000	38,8000
08	PAZ FERNÁNDEZ, LÍA	14,7000	5,0000	19,7000
17	MÉNDEZ RIVERA, MARÍA ISABEL	14,8000	16,5000	31,3000
18	CALVO TORQUEMADA, EVA M ^a	10,4000	12,0000	22,4000
24	SALGADO SANFIZ, ALBERTO	17,9000	20,5000	38,4000
25	FEAL JIMÉNEZ, NOELA	11,4000	6,2500	17,6500
26	FERNÁNDEZ MARTÍNEZ, ANDREA	7,1000	4,5000	11,6000
29	DÍAZ TORRÓN, CRISTINA	24,7000	23,5000	48,2000
31	CATALÁN ALCOVER, M ^a AMPARO	19,2000	16,7500	35,9500

Segundo o establecido na base xeral 10.1, para superar a fase de oposición será necesario alcanzar unha puntuación mínima de 25 puntos, polo que quedan eliminados/as do proceso selectivo os/as aspirantes que non acadan a dita cualificación total.

3.- FASE DE CONCURSO (Base Xeral 10.2)

3.1.- RESULTADO PROVISIONAL DA VALORACIÓN DE MÉRITOS

O Tribunal cualificador procede a valorar os méritos acreditados polas persoas aspirantes que superaron a fase de oposición, tendo en conta os criterios de valoración que se establecen na base xeral 10.2, ata un máximo de 40 puntos, resultando como se sinala a continuación:

APELIDOS E NOME	BASE XERAL 10.2.2.A) EXPERIENCIA PROFESIONAL (Máx. 36 puntos)					BASE XERAL 10.2.2.B) OUTROS MÉRITOS (Máx. 4 puntos)				CUALIFICACIÓN PROVISIONAL FASE CONCURSO (Máx. 40)	
	A1 Concello de Viveiro en igual praza (0,22 x 30 días)	A2 Concello de Viveiro noutra praza (0,12 x 30 días)	A3 Outras admóns. Locais en praza similar (0,14 x 30 días)	A4 Outras AAPP en praza similar (0,08 x 30 días)	A5 Sociedades mercantis públicas, entidades públicas empresariais, fundacións e consorcios do SP (0,14 x 30 días)	TOTAL 10.2.2.A)(Máx. 36)	B1 Cursos oficiais de formación e perfeccionamento	B2 Estudos académicos (Máx. 1)	B3 Lingua Galega		TOTAL 10.2.2.B)(Máx. 4)
CASTELO SOBRINO, MARTÍN	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
CATALÁN ALCOVER, M ^a AMPARO	0,0000	33,1200	0,0000	0,0000	0,0000	33,1200	9,4375	0,0000	0,5000	4,0000	37,1200
DEL CAMPO RODRÍGUEZ, PAULA M ^a	0,0000	0,0000	13,1600	0,0000	0,0000	13,1600	3,1250	0,7500	0,0000	3,8750	17,0350
DÍAZ TORRÓN, CRISTINA	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
MÉNDEZ RIVERA, MARÍA ISABEL	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,3750	0,0000	0,0000	0,3750	0,3750
POLO CASABELLA, IRIA	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
SALGADO SANFIZ, ALBERTO	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	19,0063	0,0000	0,0000	4,0000	4,0000

3.2.- ALEGACIÓNS BAREMO DE MÉRITOS (Base xeral 10.1.10)

As persoas aspirantes poderán presentar alegacións aos resultados outorgados no baremo de méritos, no prazo de tres (3) días hábiles seguintes á publicación do presente anuncio no taboleiro de edictos dixital da sede electrónica do Concello.

4.- CUALIFICACIÓNS FINAIS PROVISIONAIS (Base xeral 11)

O Tribunal outorga as seguintes cualificacións finais provisionais, que veñen determinadas pola suma das cualificacións obtidas na fase de oposición e na fase de concurso, ordenadas de maior a menor.

Nº ORDE	APELIDOS E NOME	FASE OPOSICIÓN	FASE CONCURSO	CUALIFICACIÓN TOTAL FINAL
1	CATALÁN ALCOVER, M ^a AMPARO	35,9500	37,1200	73,0700
2	DEL CAMPO RODRÍGUEZ, PAULA	40,4500	17,0350	57,4850
3	DÍAZ TORRÓN, CRISTINA	48,2000	0,0000	48,2000
4	SALGADO SANFIZ, ALBERTO	38,4000	4,0000	42,4000
5	CASTELO SOBRINO, MARTÍN	38,8000	0,0000	38,8000
6	POLO CASABELLA, IRIA	33,3500	0,0000	33,3500
7	MÉNDEZ RIVERA, M ^a ISABEL	31,3000	0,3750	31,6750

5.- RELACIÓN PROVISIONAL DA PERSOA SELECCIONADA (Base xeral 12.1)

Á vista das cualificacións finais provisionais, o Tribunal elabora a relación da persoa seleccionada:

APELIDOS E NOME
CATALÁN ALCOVER, M ^a AMPARO

6.- PROPOSTA PROVISIONAL DE CONTRATACIÓN

O Tribunal, á vista da relación da persoa aspirante seleccionada, propón á alcaldía que se resolva o procedemento selectivo contratando a **DONA MARÍA AMPARO CATALÁN ALCOVER** para ocupar a praza denominada **técnica municipal de emprego e orientación laboral - responsable, grupo A - subgrupo A2**, do cadro de persoal laboral do Concello de Viveiro, cota xeral, adxudicándolle o posto de traballo denominado **técnica municipal de emprego e orientación laboral - responsable**, vinculado á citada praza.

7.- PROPOSTA PROVISIONAL DE ORDE DE ASPIRANTES NON SELECCIONADOS (Base xeral 12.3)

O Tribunal, para cumprimento do sinalado na base xeral 12.3 establece a seguinte orde de aspirantes que, sen ser seleccionados/as, superaron o proceso selectivo:

Nº ORDE	APELIDOS E NOME	CUALIFICACIÓN TOTAL FINAL
1	DEL CAMPO RODRÍGUEZ, PAULA	57,4850
2	DÍAZ TORRÓN, CRISTINA	48,2000
3	SALGADO SANFIZ, ALBERTO	42,4000
4	CASTELO SOBRINO, MARTÍN	38,8000
5	POLO CASABELLA, IRIA	33,3500
6	MÉNDEZ RIVERA, M ^a ISABEL	31,6750

8.- PROPOSTA DEFINITIVA

No suposto de que non existan alegacións á fase de concurso ou si estas non foran estimadas no caso de habelas, o contido desta publicación pasará a ser definitivo sen necesidade de nova publicación.

9.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

A persoa aspirante proposta polo Tribunal para ocupar a praza que se convoca, deberá acreditar a documentación esixida na base xeral 13.1, unha vez remate o periodo de alegacións, e no prazo indicado na base xeral 13.2..."

Vista a base xeral 13, que di:

"13. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

As persoas seleccionadas para cubrir as prazas vacantes, deberán presentar a documentación acreditativa mediante copia auténtica (segundo o artigo 27 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas) ou, se é o caso, orixinais, que acrediten os seguintes requisitos esixidos na base xeral 4 e nas bases específicas, que non fosen acreditados coa solicitude de participación.

13.1 Documentos a presentar:

O/A aspirante ou aspirantes seleccionados presentarán os seguintes documentos, a excepción dos presentados coa solicitude de participación no proceso:

a) Certificación médica acreditativa de non padecer ningunha enfermidade nin estar afectado por limitacións físicas ou psíquicas que sexan incompatibles co exercicio das funcións da praza para a que foi seleccionado.

b) Declaración xurada actualizada de non ter sido separados/as do servizo das Administracións Públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.

c) Declaración responsable actualizada de non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

d) Copia da tarxeta da Seguridade Social.

e) Certificado do número de conta bancaria para o ingreso da nómina, e demais datos que resulten necesarios para a formalización do contrato ou nomeamento temporal ou para o abono da nómina.

f) Certificado de delitos de natureza sexual para aquelas prazas nas que sexa obrigatorio segundo a normativa vixente.

13.2. Prazo de presentación.

As persoas seleccionadas disporán dun prazo de vinte (20) días hábiles para presentar os documentos enumerados no párrafo anterior, contados a partir do seguinte a publicación da Resolución de Alcaldía da relación definitiva de aspirantes seleccionados no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

13.3. Lugar de presentación.

A presentación da documentación farase no Rexistro Xeral do Concello de Viveiro, en horario de atención ao público é de nove a catorce horas de luns a venres.

As solicitudes tamén poderán presentarse en calquera dos rexistros que menciona o artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, da LPACAP, tendo en conta que os documentos presentados deberán ser orixinais ou copia electrónica auténtica. Se a solicitude se presentase nas oficinas de correos, facerase de acordo co artigo 31 do Real decreto 1829/1999, de 3 de decembro, que aproba o regulamento de prestación dos servizos postais.

13.4. Falta de presentación de documentos.

Se o/a aspirante ou aspirantes seleccionados non presentasen os documentos mencionados no punto 13.1 dentro do prazo indicado, salvo en caso de forza maior que deberá xustificar en devandito prazo, ou deles deducíse que carecen dalgún dos requisitos esixidos na convocatoria, non poderán ser nomeados ou contratados, quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade na que puidesen haber incurrido por falsidade nas súas solicitudes de participación, procedéndose ao chamamento a favor do seguinte aspirante con maior puntuación acadada no proceso, ditándose Resolución da Alcaldía ao efecto outorgando un novo prazo de vinte días hábiles ao seguinte aspirante con maior puntuación.

Da mesma forma procederase en caso de renuncia do aspirante ou aspirantes seleccionados.... "

RESOLVE:

PRIMEIRO.- Aceptar a proposta do Tribunal, declarando a relación definitiva de aprobados, segundo o disposto nos puntos segundo e terceiro da presente resolución.

SEGUNDO.- Aceptar a proposta do Tribunal a favor de Dna. M^a Amparo Catalán Alcover, como **aspirante seleccionado**, para ocupar en propiedade a praza vacante correspondente ao posto da RPT “**TÉCNICO/A MUNICIPAL DE EMPREGO E ORIENTACIÓN LABORAL - RESPONSABLE** ” (PE1.2/104) na Escala Administración Xeral, Subescala de Xestión, como persoal laboral fixo.

De conformidade co disposto na base 13, a persoa seleccionada deberá presentar no prazo de 20 (vinte) días hábiles contados a partir da publicación desta Resolución no Boletín Oficial da Provincia, a documentación establecida na base 13.1, que di:

“13.1 Documentos a presentar:

O/A aspirante ou aspirantes seleccionados presentarán os seguintes documentos, a excepción dos presentados coa solicitude de participación no proceso:

a) Certificación médica acreditativa de non padecer ningunha enfermidade nin estar afectado por limitacións físicas ou psíquicas que sexan incompatibles co exercicio das funcións da praza para a que foi seleccionado.

b) Declaración xurada actualizada de non ter sido separados/as do servizo das Administracións Públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.

c) Declaración responsable actualizada de non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

d) Copia da tarxeta da Seguridade Social.

e) Certificado do número de conta bancaria para o ingreso da nómina, e demais datos que resulten necesarios para a formalización do contrato ou nomeamento temporal ou para o abono da nómina.

f) Certificado de delitos de natureza sexual para aquelas prazas nas que sexa obrigatorio segundo a normativa vixente...”

TERCEIRO.- Aceptar a proposta do Tribunal como lista de emprego, ao abeiro da base 12 das Bases xerais e específicas da convocatoria, sendo a lista de emprego a seguinte:

Nº ORDE	APELIDOS E NOME	CUALIFICACIÓN TOTAL FINAL
1	DEL CAMPO RODRÍGUEZ, PAULA	57,4850
2	DÍAZ TORRÓN, CRISTINA	48,2000
3	SALGADO SANFIZ, ALBERTO	42,4000
4	CASTELO SOBRINO, MARTÍN	38,8000
5	POLO CASABELLA, IRIA	33,3500
6	MÉNDEZ RIVERA, M ^a ISABEL	31,6750

CUARTO.- Publicar a presente Resolución no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios dixital da sede electrónica, e no Boletín Oficial da Provincia.

QUINTO.- Dar traslado da presente Resolución ao Departamento de Persoal, Intervención e Tesorería.

Contra a presente resolución, por tratarse dun acto de trámite cualificado, pode interpoñer alternativamente o recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes a contar dende o día seguinte desta publicación, ante a PRESIDENTA- ALCALDESA deste Concello de Viveiro, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte a da presente publicación, de conformidade co artigo 46 da Lei da Xurisdición Contencioso Administrativa. Si se optara por interpoñer o recurso de reposición potestativo, non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou fora producido a súa desestimación por silencio. Todo elo sen perxuício de que poda exercitar calquer outro recurso que estime pertinente.

Mándoo e asínoo en

Viveiro, 11 de novembro de 2024.- A Alcaldesa, María Loureiro García. Ante mín, O Secretario, ós efectos do artigo 3.2 do Real Decreto 128/2018, María Luz Balsa Rábade.R. 3553

CONSORCIO PARA A XESTIÓN E EXPLOTACIÓN DA REDE BÁSICA DE ABASTECIMENTO AOS CONCELLOS DE CERVO E BURELA

Anuncio

Quedando definitivamente aprobada a transferencia de crédito 1/2024 entre diferentes áreas de gasto, aprobada inicialmente por acordo do Consello Reitor do Consorcio para a xestión e explotación da rede básica de abastecemento de auga en alta aos Concellos de Cervo e Burela de 19 de setembro de 2024, elevado automaticamente a definitivo ao non terse presentado reclamacións e, en cumprimento do disposto no artigo 169 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, que aproba o Texto Refundido da Lei de Facendas Locais, faise público o resumo da correspondente transferencia de crédito entre as diferentes áreas de gasto:

Altas en aplicacións de gastos

Aplicación Ozramentaria		Descrición	Euros
920	227.99	Concesión servizo explotación rede abastecemento auga	123.000
		TOTAL GASTOS	123.000

Baixa en aplicacións de gastos

Aplicación Orzamentaria		Descrición	Euros
011	310.00	Intereses préstamos	30.000
011	913.00	Amort. Préstamos	93.000
		TOTAL GASTOS	123.000

Cervo, 25 de outubro de 2024.- O Presidente, Roi Fernández Añón.

R. 3571