

Concello de Viveiro

EXPTE.- 1674/2024

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

D^a. MARIA LOUREIRO GARCÍA, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de VIVEIRO, en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do xoves, 14 de marzo de 2024 Núm. 062, publícase a convocatoria de un programador e responsable de mantemento informático e ofimática con carácter temporal mediante a modalidade de funcionario interino e por un **procedemento de urxencia**, segundo o disposto no artigo 33 da LPACAP, atendendo á razón de interese público de necesaria cobertura con urxencia da praza, toda vez que se atopa vacante e o Concello de Viveiro, co volume administrativo existente, non conta con máis prazas que poidan encargarse do mantemento informático e ofimático que resulta imprescindible para o funcionamento normal dos servizos administrativos, no referido departamento prioritario do Concello.

Vistas as bases xerais, específicas e anexo que regulan, para o ingreso como persoal funcionario interino por vacante de programador e responsable de mantemento informático e ofimático polo sistema concurso-oposición, acceso libre.

Vista a base xeral 8.1, que sinala "(...) **Lista provisional.-** Rematado o prazo de presentación de solicitudes a Alcaldía ditará Resolución declarando a lista provisional de persoas admitidas e excluídas. A lista provisional de persoas admitidas e excluídas publicarase no taboleiro de anuncios do Concello de Viveiro, na web municipal, e no taboleiro de anuncios dixital.

Nesta lista figurarán os apelidos e nome das persoas aspirantes e se están admitidas ou excluídas e exentas ou non da realización da proba de coñecemento da lingua galega, así como no seu caso, os defectos a corrixir. No caso dos persoas aspirantes excluídas especificarase o motivo de exclusión e se esta é rectificable..."

Vista a base xeral 8.2, que sinala: "**Prazo de alegacións e corrección de Anexo II e documentación referente á exclusión (documentos a), b) e c) do artigo 6 das presentes bases), ou de documentación referente aos apartados d) e) e f).-** Esta lista provisional publicarase no taboleiro de anuncios dixital, ao que se accede a través da páxina web municipal (www.viveiro.es).

A presentación da documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos para participar no proceso selectivo sen o cumprimento dos requisitos previstos nestas bases suporá a exclusión dos aspirantes tal e como se recolle na base 6, sen prexuízo da súa posible corrección no prazo de (5) cinco días hábiles trala publicación da lista provisional de persoas admitidas e excluídas, tal e como se recolle no presente punto. Neste prazo tamén se poderá corrixir a documentación presentada ao respecto dos apartados c), d) e e). En ningún caso se poderá achegar, ao respecto dos méritos a valorar, méritos non achegados no prazo de presentación de instancias, incluso aínda que fosen referenciados no Anexo II se non fosen acreditados documentalmente nese momento.

No caso de que na lista provisional non resulte excluído ningunha persoa aspirante, aprobarase esta lista con carácter de lista definitiva..."

Tendo en conta que o punto 8.2 establece un prazo de subsanación, tanto de méritos como da acreditación do nivel de galego esixido, que será de 5 días hábiles a contar dende o día seguinte á publicación no Taboleiro de anuncios dixital do Concello de Viveiro, así mesmo establece que no suposto de non resultar excluído ningún aspirante a lista provisional aprobarase con carácter de lista definitiva.

Tendo en conta os requisitos de presentación de solicitudes establecidos no punto 4 da base xeral, a documentación a presentar establecida no punto 5 da base xeral e a posibilidade de subsanación establecida no punto 8 da base xeral.

Tendo en conta que no rexistro xeral deste Concello, o aspirante D. Pablo Alonso Pérez presenta copia autentica do certificado de estar en posesión do Celga requerido nas bases específicas para a praza de programador e responsable de mantemento informático e ofimática.

RESOLVO:

Concello de Viveiro

Praza Maior, 1, Viveiro. 27850 (Lugo). Tfno. 982560128. Fax: 982561147



Concello de Viveiro

PRIMEIRO.- Aprobar a seguinte lista ao proceso selectivo de programador e responsable de mantemento informático e ofimático, **con carácter de lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as:**

A) ADMITIDOS:

Nº	Apelidos e Nome	Proba de galego
1	ALONSO PÉREZ PABLO	EXENTA
2	FERNÁNDEZ ARMESTO MIGUEL	NON EXENTA
3	GARCÍA LÁZARO MIGUEL	EXENTA
4	GARCÍA LOMBARDIA, IVÁN	EXENTA
5	PAZ MAZOY MIGUEL ANGEL	EXENTA
6	VALE BALTAR JOSE MANUEL	NON EXENTA
7	VÁZQUEZ PAJÓN YOLANDA	NON EXENTA

B) EXCLUÍDOS:

Nº	APELIDOS E NOME	MOTIVO DE EXCLUSIÓN
1	DÍAZ LANDROVE SANTIAGO	Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión da titulación académica esixida (Base Xeral ptos. 4 b) e 6 c)) “(...) b) Copia da titulación académica esixida nas presentes Bases do posto para o que se convoca o presente proceso selectivo, ou documentación acreditativa de estar en condicións de obtela, achegando neste caso, certificación académica de que se realizaron todos os estudos para a súa obtención xunto co recibo acreditativo de ter efectuado o pago correspondente dos dereitos de expedición. “(...)Formación Profesional de grao medio da familia profesional de informática e comunicación da LOE ou LOGSE, FP de grao superior da familia informática e comunicación da LOE ou LOGSE, en Universidades públicas ou privadas...”

Esta lista con carácter de definitiva publicarase na web municipal e taboleiro de anuncios físico do Concello.

Contra a resolución que aproba a presente lista de admitidos/as e excluídos/as con carácter de definitiva, as persoas aspirantes poderán interpoñer recurso potestativo de reposición, diante da presidencia do Concello de Viveiro, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación no Taboleiro de Anuncios dixital da presente listaxe definitiva, ou ben recurso contencioso-administrativo diante do Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da citada publicación no Taboleiro de anuncios dixital.



Concello de Viveiro

Mándoo e asínoo en Viveiro, á data que consta á marxe.

A Alcaldesa,

Ante mío, A Secretario, ós efectos do artigo 3.2
do Real Decreto 128/2018.

María Loureiro García

María Luz Balsa Rábade

(Documento asinado dixitalmente á marxe)

