



ACTA DA SESIÓN EXTRAORDINARIA CELEBRADA POLO PLENO DO CONCELLO O DÍA TRINTA DE OUTUBRO DO DOUS MIL SEIS.

ASISTENTES

ALCALDE-PRESIDENTE

D. Melchor Roel Rivas

CONCELLEIROS

D. Francisco Luis Rodríguez Guerreiro, D. José Luis Docampo Fortes, D. Rafael Luis Fernández Amor, D. César Ricardo Naval Parapar, D^a. María Rebeca Fernández Martínez, D^a. Ana María Basanta Tojo, D. José Antonio Goás Basanta, D. César Aja Mariño, D. José Joaquín Gayoso Roca, D. Guillermo Leal Arias, D. Justo Vicente Vázquez Chao, D. Antonio Solla Díaz, D^a. Marta Pérez Lage, D^a. Rosario Canoura Labayén, D. Antonio José Bouza Rodil e D. Orlando Expósito Mariño.

SECRETARIA

D^a. Sara Martínez Álvarez

INTERVENTOR

D. Fidel García Martul

Na Casa do Excmo. Ayuntamiento de VIVEIRO, sendo as vinte horas e trinta minutos do día trinta de outubro do dous mil seis, baixo a Presidencia do Sr. Alcalde, D. Melchor Roel Rivas, e coa asistencia dos Sres. Concelleiros relacionados anteriormente, así como a da Secretaria, D^a. Sara Martínez Álvarez, e a do Interventor, D. Fidel García Martul, celébrase sesión extraordinaria do Pleno do Concello, en primeira convocatoria.

Á hora sinalada para este acto, polo Sr. Alcalde, declárase aberto o mesmo.

1º.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DAS ACTAS DAS SESIÓNS EXTRAORDINARIAS DO 1, 15 E 20 DE XUÑO DE 2006, E ORDINARIA DO 10 DE AGOSTO DE 2006.

Pregúnta o Sr Alcalde se por parte dos señores concelleiros teñen algunha observación ou salvedade que facer ao borrador da acta da Sesión Extraordinaria celebrada o día 1 de xuño de 2006; e non habendo ningunha procédese a efectuar, por unanimidade, a aprobación da acta da dita Sesión.

Seguidamente polo Sr. Alcalde sométese á aprobación a acta da Sesión Extraordinaria do día 15 de xuño de 2006; indicando o concelleiro de IU-EU, D. Orlando Expósito Mariño que na última páxina de dita acta se recolla a súa pregunta tal e como se formulou e que foi da seguinte maneira:

“ ¿Cando se vai limpar de eucaliptos o Río Landro?”, sinalando a continuación que a resposta xa consta transcrita na acta.

Non se producen outras intervencións e o Pleno da Corporación, por unanimidade, acorda aprobar dita acta.



Polo Sr. Alcalde pregúntase aos señores concelleiros se teñen algunha observación que formular á acta da Sesión Extraordinaria celebrada o día 20 de xuño de 2006; e non formulándose ningunha apróbbase por unanimidade dita Acta.

Finalmente polo Sr. Alcalde sométese á aprobación a acta da Sesión Ordinaria do 10 de agosto de 2006.

Prodúcese neste intre a intervención do concelleiro do PP, D. José Joaquín Gayoso Roca que indica que na referida Acta, no acordo de aprobación definitiva dos orzamentos municipais correspondente ao presente ano, atopan en falta os seguintes documentos:

1. Os orzamentos das Sociedades Municipais Unipersoais.
2. Anulación das modificacións presupostarias anteriores á propia aprobación do presuposto.
3. Corrección dos erros aritméticos.

Seguidamente pola Secretaria do Concello indícase que igualmente se incluírán os informes emitidos polo Sr. Interventor municipal nos que se fundamenta a desestimación das alegacións presentadas contra o presuposto municipal, xa que ao non dispoñer no momento da redacción da acta dos ditos informes non foi posible a súa inclusión.

O Pleno da Corporación, por unanimidade, acorda deixar sobre a mesa a aprobación da acta da sesión ordinaria celebrada o día 10 de agosto de 2006, pendente da incorporación da dita documentación.

2º.- APROBACIÓN DO EXPEDIENTE DE RECOÑECIMENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITOS.

Comeza a súa intervención o Sr. Alcalde, indicando que o expediente xa se atopa dictaminado favorablemente pola Comisión Informativa de Economía e Facenda, celebrada no presente día e envioulles a documentación aos Concelleiros en dúas ocasións por existir erros aritméticos nunhas cantidades que se correxiron.

O Sr. Alcalde outorgalle o uso da palabra ao Voceiro do PS de G-PSOE, D. Rafael Luis Fernández Amor, que dí que houbo efectivamente uns erros nas cantidades que variarían a suma total dos gastos para, a seguir, citar o informe do Sr. Interventor cando se refire ao carácter excepcional que segundo recomendacións do Consello de Contas teñen que ter esta clase de operacións, tales como o recoñecemento extrajudicial de créditos, indicando, tamén, que, de conformidade co sinalado no citado informe, falta a tramitación de procedementos de contratación e outros en relación coa factura facilitada pola empresa “INUSA” que considera o funcionario que emite o informe como insuficiente en canto aos datos recollidos nela.

A continuación o citado Concelleiro refírese a outras facturas que corresponden a gastos que non dispoñían, no seu momento, de consignación presupostaria, puntualizando que se habilitou unha partida específica para viais, entendendo eles mesmos que correspondería para todo o ano 2006, de 1 de xaneiro a 31 de decembro, e que ao non ser desa maneira, é polo que se inclúe novamente neste expediente.

Seguidamente, di que hai tamén outras facturas pendentes de aprobación da empresa “Aqua-gest, S. A.”; neste intre dí, que hai unha débeda existente de anos anteriores ao seu goberno, que ascende a 254.000 euros, da que se acordou, dí, facer o aboamento en tres anualidades diferentes; polo que aínda que se poña 2001-2003, dí que hai facturas de anos anteriores a estes.

Neste momento o Sr. Alcalde fai unha aclaración sobre o asunto, sinalando que aínda que se dixo polos anteriores responsables municipais que non se debía nada, a débeda citada é dende o ano 1998 ao 2003, e que por esta débeda, a Empresa viña retendo unha cantidade, nas facturas, todos os anos, pero que o Sr. Interventor informou que non se podía continuar con ese sistema, polo que se chegou ao acordo coa citada empresa que se ía aboar en tres anualidades. Remata dicindo que a empresa “Aqua-gest”, de conformidade co acordado xa ingresou a parte que lle correspondía.



Aberta a quenda de intervencións, prodúcense as seguintes:

A do Concelleiro do PP, D. Guillermo Leal Arias, que dí que unha vez subsanados os erros aritméticos, o seu grupo quere poñer de manifesto que hai facturas sen consignación, correspondentes ao ano 2005 según consta no Informe do Inteventor así como facturas indebidamente aboadas; e outras da empresa “INUSA” con datos insuficientes, para a seguir preguntarse: ¿por qué estas e non outras?.

En contestación o Concelleiro Delegado de Economía e Facenda, D. Rafael Fernández Amor, manifesta que durante o ano 2004, o importe das facturas de INUSA e o mesmo que no ano 2005 polo que non entenden que estean sen aboar cando existe consignación orzamentaria; indicando a seguir que a dita empresa reclama ao Concello a suba do IPC, e que compre aboar o pendente pois a criterio do seu Grupo non incumpre nada, aínda que dí, que terán que matizar o asunto a finais do trimestre; puntualizando finalmente que o próximo 13 de novembro clarificaráse o asunto co representante da Empresa.

En terceiro lugar interven o Concelleiro do BNG, dicindo que o seu grupo dictaminou favorablemente. Que cren se atopan ante unha tramitación habitual e que realizados os trámites compre aprobar o expediente. Que a recomendación feita polo Interventor consiste en que non se recorra en demasía a ésta figura; aínda que dí que resulta certo que durante o ano 2005 non se aprobou Presupuesto Xeral polo que se prorrogou o anterior. Que cuestión distinta é que a Oposición exerza un control sobre o gasto; aínda que dí que ese non e o caso presente.

En cuarto lugar interven o Concelleiro de IU-EU que dí que vai a aprobar a proposta; particularmente a de CESPÁ, que leva un ano sen cobrar; pedindo que se negocien as diferenzas. Que outra cousa é a factura de AQUAGEST, que dí “tennos collidos co puro chantaxe”. Que tamén hai outros aos que se lles adébedan cantidades.

Finalmente o Señor Alcalde, aclara que a empresa AQUAGEST efectua o cobro da recollida do lixo, rede de sumidoiros e abastecemento de auga; pero que o Grupo de Goberno esixiu a AQUAGEST que primeramente teñan que ingresar as cantidades; citando a continuación un extremo do informe emitido polo interventor que dí claramente: “revisións que deberían elevar o prezo do contrato”.

Non se producen outras intervencións polo que se procede a efectuar a votación da aprobación do expediente de recoñecemento extraxudicial de créditos. E o Pleno da Corporación por maioría de nove votos a favor (PS de G- PSOE, BNG, e IU-EU), e oito abstencións (PP), acorda aprobar o expediente de recoñecemento extraxudicial de créditos que a según dí:

“PROPUESTA DE LA CONCEJALÍA DE HACIENDA.

Se propone para su aprobación por el Pleno la aprobación de las siguientes facturas mediante reconocimiento extrajudicial de créditos.

Nº registro	Nº factura tercero	NIF/CIF	Cuantía	PARTIDA
2055/2005	25/05	33996278R	38.860	123.226
2990/2005	1080	E27261825	30.000	123.226
3116/2005	138/2005	33853298N	1834,37	123.226
3269/2005	27	B27193622	2900	123.226



**EXCMO. CONCELLO
DE
VIVEIRO**

Praza Maior, 1 27850-Viveiro (Lugo) Tel.:982560128 Fax:982561147 E-mail: viveiro@fegamp.es

3446/2005	25	B27236769	1480,5	123.226
3519/2005	214/2005	B27009539	6800	123.226
3524/2005	FT264 131	A15027832	189,57	123.226
3534/2005	257-3/5 F	A28220606	18205,12	123.601
3535/2005	257-4/5 F	A28220606	16620	123.601
3550/2005	05VE00062	A82741067	132523,76	123.226
3583/2005	2005/5010	A15379803	27793,71	123.226
3587/2005	1-13980	B27000637	696	123.226
3590/2005	1-13983	B27000637	1177,32	123.226
TOTAL:			279080,35	

Nº registro	Nº factura tercero	NIF/CIF	Cuantía	PARTIDA
3187/2005	1221/05	B27013234	22,04	123.226
3200/2005	991	B27152248	37,27	123.226
3264/2005	VFC/27004555	A83140012	258,56	123.226
3303/2005	TLK/050939	33816488W	198,02	123.226
3424/2005	574/05	76566366X	150,12	123.226
3577/2005	272690000408	A28076420	342,60	123.226
3719/2005	1611/05	B27013234	91,64	123.601
3720/2005	1626/05	B27013234	109,04	123.601
3724/2005	66	76556464K	157,76	123.601
TOTAL			1367,05 €	

Nº registro	Nº factura ter- cero	NIF/CIF	Cuantía	PARTIDA
1067/2006	030/2006	B27160373	21165,14	511.611
1068/2006	031/2006	B27160373	25032,65	511.611
1069/2006	032/2006	B27160373	3103,47	511.611
1070/2006	033/2006	B27160373	13456,84	511.611
1071/2006	034/2006	B27160373	1346,90	511.611
1072/2006	035/2006	B27160373	6936,42	511.611
1082/2006	045/2006	B27160373	4434,21	511.611
TOTAL			75475,63 €	

Corresponden a gasto hecho sin consignación presupuestaria en su momento.

Otras facturas pendientes de aprobación del ejercicio 2002 y 2003 con la empresa AQUAGEST son las siguientes:



Nº registro	Nº factura tercero	NIF/CIF	Cuantía	PARTIDA
45/2002	257-1/2 f		11124,10	123.601
2806/2003	257-2/2 F		8643,73	123.601
778/2003	257900300000103		1183,72	123.601
1964/2003	257-41/98 f		12012,14	123.601
2294/2003	257-434/99 F		3126,40	123.601
2296/2003	257-436/99 F		5292,45	123.601
2599/2003	257-384/ 0 F		1131,77	123.601
2786/2003	257-92/ 1 F		991,11	123.601
2787/2003	257-99/1 F		845,38	123.601
2790/2003	257-100/1 F		5586,59	123.601
2791/2003	257-264/1 F		5561,36	123.601
2792/2003	257-265/1 F		10747,94	123.601
2795/2003	257-303/1 F		1917,75	123.601
2796/2003	257-304/1 F		4238,73	123.601
2804/2003	257900100000064		828,94	123.601
2805/2003	257-306/1 F		5509,74	123.601
2807/2003	257900200000223		1101,79	123.601
2809/2003	257900200000238		2853,04	123.601
2812/2003	257900200000271		1305,22	123.601
2814/2003	257900200000269		1081,24	123.601
TOTAL			85.083,14 €	

“Informe al reconocimiento extrajudicial de créditos .

Régimen jco.:

TRLRHL 2/2004

Artículo 176. Temporalidad de los créditos.

1. Con cargo a los créditos del estado de gastos de cada presupuesto sólo podrán contraerse obligaciones derivadas de adquisiciones, obras, servicios y demás prestaciones o gastos en general que se realicen en el año natural del propio ejercicio presupuestario.

2. No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, se aplicarán a los créditos del presupuesto vigente, en el momento de su reconocimiento, las obligaciones siguientes:

a) Las que resulten de la liquidación de atrasos a favor del personal que perciba sus retribuciones con cargo a los presupuestos generales de la entidad local.

b) Las derivadas de compromisos de gastos debidamente adquiridos en ejercicios anteriores, previa incorporación de los créditos en el supuesto establecido en el [artículo 182.3](#).

RD. 500/1990 :

Artículo 60.



2. Corresponderá al pleno de la entidad el reconocimiento extrajudicial de créditos, **siempre que no exista dotación presupuestaria**, operaciones especiales de crédito, o concesiones de quita y espera.

Base 23 de las Bases de ejecución del Presupuesto del 2004.

BASE 23. RECOÑECIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CREDITOS

O Pleno é o órgano competente para o recoñecemento extraxudicial de créditos de conformidade co disposto nos artigos 26.2, c) e 60.2 do R.D. 500/90 de 20 de abril

O procedemento axustaráse aos seguintes trámites:

1. Proposta do Alcalde ou Concelleiro delegado correspondente, na que se indicará o motivo polo que o gasto non foi aprobado no exercicio no que se produciu.
2. Informe da Intervención Municipal
3. Dictame da Comisión de Facenda.
4. Aprobación polo pleno da Corporación

Aos efectos da imputación orzamentaria das obrigas procedentes de exercicios anteriores ás que se recoñeza crédito no vixente orzamento, créase a subfunción 123, á que se imputarán aquelas obrigas, en función da súa natureza de gasto corrente ou de investimento.

Excepcionalmente poderánse imputar tales gastos a calquera outra partida do orzamento, sempre que se estime que o crédito da mesma estará na situación de dispoñible durante todo o exercicio económico por non ser necesario para o normal funcionamento do servizo ou para gasto de investimento, e así se faga constar no previo e preceptivo informe da Intervención municipal.

De tódolos recoñecementos extraxudiciais de crédito darase conta ao Pleno no memento de rende-la Conta Xeral do Orzamento.

Hechos.

Durante el año 2005 no se aprobó el Presupuesto definitivo de ese año y se realizaron una serie de gastos por cuantía superior a la consignada en el crédito presupuestario prorrogado. Estos gastos se documentan en las siguientes facturas:

Nº registro	Nº factura tercero	NIF/CIF	Cuantía	PARTIDA
2055/2005	25/05	33996278R	38.860	123.226
2990/2005	1080	E27261825	30.000	123.226
3116/2005	138/2005	33853298N	1834,37	123.226
3269/2005	27	B27193622	2900	123.226
3446/2005	25	B27236769	1480,5	123.226
3519/2005	214/2005	B27009539	6800	123.226
3524/2005	FT264 131	A15027832	189,57	123.226
3534/2005	257-3/5 F	A28220606	18205,12	123.601
3535/2005	257-4/5 F	A28220606	16620	123.601
3550/2005	05VE00062	A82741067	132523,76	123.226
3583/2005	2005/5010	A15379803	27793,71	123.226
3587/2005	1-13980	B27000637	696	123.226



3590/2005	1-13983	B27000637	1177,32	123.226
TOTAL:			279080,35	

Todos estos gastos corresponden a gastos corrientes y de capital que se aplican al actual presupuesto en vigor a las partidas 123.226 . Gastos corrientes diversos ejercicios anteriores. Reconocimiento extrajudicial de créditos y 123.601. Gastos de inversión diversos , ejercicios anteriores .Reconocimiento extrajudicial de créditos.

Otro grupo de gastos corresponde a una serie de facturas que fueron pagados indebidamente sin el debido reconocimiento por el Pleno , tal como se recoge en el informe de Intervención de 30 de mayo de 2006.

Nº registro	Nº factura tercero	NIF/CIF	Cuantía	PARTIDA
3187/2005	1221/05	B27013234	22,04	123.226
3200/2005	991	B27152248	37,27	123.226
3264/2005	VFC/27004555	A83140012	258,56	123.226
3303/2005	TLK/050939	33816488W	198,02	123.226
3424/2005	574/05	76566366X	150,12	123.226
3577/2005	272690000408	A28076420	342,60	123.226
3719/2005	1611/05	B27013234	91,64	123.601
3720/2005	1626/05	B27013234	109,04	123.601
3724/2005	66	76556464K	157,76	123.601
TOTAL			1367,05 €	

Estos gastos corresponden a gastos corrientes y de capital por lo que deben aplicar a la partida 123.226 Gastos corrientes ... Reconocimiento extrajudicial y 123.601 Gastos de Inversión... Reconocimiento extrajudicial.

Debe volverse a repetir lo señalado en el informe de intervención a la liquidación del año 2003, que literalmente decía:

“Estes feitos, como sinala textualmente o “Anteproxecto de Informe de Fiscalización do Concello de Viveiro. Exercicio 2000” realizado polo CONSELLO DE CONTAS, “denotan que se acude á figura do recoñecemento extrajudicial de crédito de forma xeralizada, cando a mesma ten carácter excepcional, supoñendo o incumprimento reiterado de principios tan importantes como o de anualidade orzamentaria e devengo contable, así como a normativa en materia de contratación administrativa. Ademais, non procede recoñecer gastos con cargo a exercicios futuros.

A utilización abusiva e reiterada desta figura supón un incumprimento da normativa orzamentaria e de contratación que rexe o funcionamento das Administracións



Públicas, de acordo co disposto no artigo 154.5 da LRFL, sen prexuízo das responsabilidades que pudieran proceder.

Recomendase que o Concello adopte as medidas oportunas destinadas a cumprir a normativa orzamentaria, contable e de contratación, infraccións implícitas nos recoñecementos extraxudiciais de crédito, reforzando a Intervención municipal, así como unha contención nos gastos e axuste dos mesmos ás limitacións cuantitativas e cualitativas dos créditos orzamentarios”

Además de las consideraciones anteriores debe informarse específicamente de las siguientes facturas:

Nº registro	Nº factura tercero	NIF/CIF	Cuantía	PARTIDA
2055/2005	25/05	33996278R	33.860	123.226
2990/2005	1080	E27261825	30.000	123.226
3269/2005	27	B27193622	2900	123.226
3519/2005	214/2005	B27009539	6800	123.226
3550/2005	05VE00062	A82741067	132523,76	123.226

De la 2055/2005 , las mismas observaciones que se hicieron en el año 2005 para las facturas de DA CAPO Producciones artísticas. Andrés Gómez Fernández son aquí mencionadas:

“INFORME DE INTERVENCIÓN A LA APROBACIÓN DE LOS GASTOS CON CARGO A LA MODIFICACIÓN APROBADA POR EL PLENO EL 12 DE diciembre de 2005 Y LA MODIFICACIÓN APROBADA POR LA ALCALDÍA EN EXPEDIENTE 46/2005.

... 2033/2005 y 2056/2005:

Informe de Intervención.

Hechos.

Se contrató con la empresa Da Capo, producciones artísticas. Andrés Gómez Fdez. la realización de una serie de actuaciones de diferentes grupos artísticos para las Fiestas de Verano de Viveiro 2005.

Consideraciones.

Se entiende que la tarea de la empresa es la de intermediación con los grupos musicales .

Es conveniente que ,si está actividad es continuada en el tiempo ,que se tramite un expediente de contratación teniendo en cuenta la duración del servicio y la cuantía del contrato. Por el objeto del mismo se puede encuadrar como un contrato administrativo de servicios perteneciente al Subgrupo 7º: Otros servicios no determinados.



Por la cuantía de la facturación no se podría encuadrar como contrato menor ni tampoco por la duración del contrato si este es superior a un año.

La otra opción posible sería contratar directamente a los grupos musicales por el Ayuntamiento . Cada grupo musical presentaría su propia factura que sería pagada por el Ayuntamiento . La actividad de intermediación sería pagada por los grupos musicales que contratarían el servicio con Da Capo o con la empresa que estimaran más conveniente.

En el caso de que la empresa Da Capo tuviese la exclusividad de la intermediación de los grupos mencionados , sería conveniente que aportase el contrato con esos grupos , como forma de justificación de la necesidad de utilizar un procedimiento negociado sin publicidad. El artículo 210 b) del TRLCAP 2/2000 dice:

“ Podrá utilizarse el procedimiento negociado sin publicidad previa en los siguientes supuestos que habrán de ser justificados debidamente en el expediente.

b) Cuando por razones técnicas o artísticas o relacionadas con la protección de derechos exclusivos tan sólo pueda encomendarse el objeto del contrato a un único empresario”.

Asimismo debe mencionarse el informe de la Junta Consultiva de Contratación 4/1998.

Informe 4/98, de 2 de marzo de 1998. "Utilización de la categoría de contratos menores en los contratos privados para actuaciones musicales y teatrales". 8.17. Contratos privados de la Administración.

ANTECEDENTES.

Por el Consejero de Educación y Cultura de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha se dirige a esta Junta Consultiva de Contratación Administrativa el siguiente escrito: «Al amparo del art. 10 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas, esta Consejería se dirige a la Junta Consultiva de contratación Administrativa, al objeto de que emita informe sobre el asunto que a continuación se detalla.

Dentro del programa de actividades culturales de esta Consejería se vienen programando anualmente actuaciones musicales y teatrales, las cuales se efectúan mediante contratos con artistas, compañías, grupos, tanto directamente como a través de sus representantes.

Con fecha 30 de mayo de 1996, esa Junta Consultiva emitió informe, a petición de esta Consejería, relativo al carácter privado de los contratos citados.

Por otra parte, el art. 9 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas, establece que los contratos privados de las Administraciones Públicas se regirán en cuanto a su preparación y adjudicación, en defecto de normas administrativas específicas por la propia Ley de Contratos.

En base a lo anterior, la cuestión que se suscita y se eleva a consulta, es si podría aplicarse a los contratos privados que se celebren, lo establecido por el art. 57 de la citada Ley, relativo a contratos menores, de manera que sólo fuera precisa la aprobación del gasto y la incorporación al expediente de la factura correspondiente en aquellos supuestos en que la cuantía del contrato no rebasara el límite de dos millones de pesetas, establecido en el art. 202 de la Ley para los contratos de consultoría y asistencia.

Por consiguiente, solicito de esa Junta Consultiva de Contratación Administrativa, se informe sobre la interpretación que, en torno a estos extremos debe darse a la Ley 13/1995, de 18 de mayo.»



CONSIDERACIONES JURÍDICAS.

1. La cuestión que se suscita en el presente expediente -aplicación de las normas sobre contratos menores a los contratos privados de la Administración- es casi idéntica a la que esta Junta Consultiva de Contratación Administrativa aborda en su informe de 18 de diciembre de 1996 (Expediente 67/96) sobre utilización de las causas del procedimiento negociado en los contratos privados de la Administración y los argumentos entonces utilizados para propugnar una solución positiva pueden ser reiterados en el presente caso.

2. En el citado informe de esta Junta Consultiva se consignaban las siguientes consideraciones: *«La Ley de Contratos de las Administraciones Públicas después de caracterizar a los contratos privados de la Administración en el artículo 5.3 de manera residual como los que no sean contratos administrativos típicos o especiales, citando a título de ejemplo los de compraventa, donación, permuta arrendamiento y demás negocios jurídicos análogos sobre bienes inmuebles, propiedades incorpóreas y valores negociables, declara que los contratos privados de las Administraciones Públicas se regirán, en cuanto a su preparación y adjudicación en defecto de normas administrativas especiales, por la presente Ley y sus disposiciones de desarrollo y que los contratos de compraventa, donación, permuta, arrendamiento y demás negocios jurídicos análogos sobre bienes inmuebles, propiedades incorpóreas y valores negociables se regirán por la legislación patrimonial de las Administraciones Públicas aplicable en cada caso.*

Una primera conclusión general debe sentarse, por tanto, en cuanto al régimen jurídico de la preparación y adjudicación de contratos privados de la Administración consistente en afirmar que, en defecto de normas administrativas especiales, existentes en los contratos patrimoniales constituidas por las incluidas en la legislación patrimonial, y en los aspectos no regulados en dichas normas deben aplicarse, por dicción expresa de su artículo 9, los preceptos de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas relativos a la preparación y adjudicación de los contratos entre ellos los de utilización de procedimientos abiertos, restringidos y negociados.

Desde un punto de vista sistemático hay que tener en cuenta que los preceptos relativos a la preparación y adjudicación que la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas contiene para los contratos por ella regulados, entran en juego, respecto a los contratos privados, por la remisión que realiza el artículo 9 de la Ley y que esta remisión es general e indiscriminada con independencia de la ubicación del precepto en la Ley y del tipo o tipos de contratos a que en concreto se refiera, dado que la mayor parte de los preceptos de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas se refieren como es lógico a los contratos que la Ley reguladobra, gestión de servicios públicos, suministros, consultoría y asistencia, servicios y trabajos específicos y concretos no habituales.

Basta por tanto con que un precepto de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas se refiera a la preparación y adjudicación de los contratos -y el procedimiento negociado y las causas de su utilización forman parte evidentemente integrante de la normativa relativa a la adjudicación- para que resulte aplicable a los contratos privados, pues de esta aplicación solo pueden quedar aquellos preceptos de la Ley que de manera tan concreta y específica se refieran solo a determinados contratos, como sucede con el requisito de la clasificación, que resulten inviables no solo para los contratos no regulados en la Ley, sino también para los regulados en que no concurran los requisitos en cada caso establecidos (obras de cuantía igual o superior a 20.000.000 de pesetas o a 10.000.000 de pesetas, si se trata de contratos de consultoría y asistencia, de servicios y de trabajos específicos y concretos no habituales).

Desde el punto de vista finalista, resulta evidente que la sumisión de los contratos privados, en su preparación y adjudicación, a la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas responde a la idea de que, aunque, por su naturaleza privada, sus efectos y extinción se rigen por el derecho privado, ello no obsta para que por el dato fundamental de los fondos públicos con los que se financian estos contratos, su adjudicación ha de llevarse a cabo con las normas concretas en que se plasman los principios de publicidad, transparencia, libre concurrencia y no discriminación, idea que se ve reforzada porque muchos de estos contratos privados por naturaleza pueden quedar sujetos a las Directivas comunitarias, concretamente a la Directiva 92/50/CEE, que, como es sabido obliga a aplicar sus preceptos referentes exclusivamente a la preparación y adjudicación de contratos, a los contratos privados. Como se ha señalado gráfi-



camente por algún sector doctrinal la sujeción de los contratos privados de la Administración a la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas es una sujeción de "menor grado" o "menos intensa" que la de los propios contratos administrativos y siendo esto así debe mantenerse como incuestionable que no se puede excluir en los contratos privados la utilización del procedimiento negociado, con lo que obligadamente todos los contratos privados habrían de adjudicarse por subasta o concurso, incluso insólitamente aunque solo hubiese un contratista, con lo que, en definitiva los contratos privados quedarían sometidos a un régimen más rígido en su adjudicación que los propios contratos administrativos, lo cual no ha podido ser en absoluto la finalidad perseguida por el legislador al establecer el régimen jurídico de los contratos privados de la Administración.»

3. Los anteriores razonamientos son suficientemente expresivos para que puedan ahora ser replanteados por esta Junta. Únicamente queda por añadir que las normas que la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas dedica a los contratos menores son normas sobre preparación y adjudicación de los contratos, al igual que las de utilización del procedimiento negociado a que se refería el informe de 18 de diciembre de 1996 y, por ende aplicables a contratos privados y que, de los diversos tipos de contratos menores que contempla la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas -obras, suministros y consultoría y asistencia y servicios- el supuesto referenciado en el escrito de consulta contratos con artistas, compañías y grupos musicales y teatrales- debe ser incluido en estos últimos, entre otras razones, por aparecer mencionados expresamente en la categoría 26 del artículo 207, para concluir que cuando la cuantía de estos contratos no exceda de 2.000.000 de pesetas, la tramitación del expediente sólo exigirá la aprobación del gasto y la incorporación al mismo de la factura correspondiente que reúna los requisitos reglamentariamente establecidos, todo ello por aplicación combinada de los artículos 57 y 202 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

CONCLUSIÓN

Por lo expuesto la Junta Consultiva de Contratación Administrativa entiende que las normas que, relativas a contratos menores, contiene la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas son normas relativas a la preparación y adjudicación de contratos, teniendo encaje el supuesto consultado de contratación de artistas, compañías y grupos musicales y teatrales en el artículo 202 de la propia Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Sobre la factura 2990/2005 son aplicables aquí las observaciones recogidas para las facturas 2989/2005 y 2991/2005 que fueron objeto del INFORME DE INTERVENCIÓN A LA APROBACIÓN DE LOS GASTOS CON CARGO A LA MODIFICACIÓN APROBADA POR EL PLENO EL 12 DE diciembre de 2005 Y LA MODIFICACIÓN APROBADA POR LA ALCALDÍA EN EXPEDIENTE 46/2005. Informes de fiscalización de 14 de diciembre de 2005.

Debe hacerse referencia a la falta de procedimiento de adjudicación del contrato, como principal deficiencia, teniendo en cuenta la cuantía del servicio.

Sobre la factura 3550/2005 correspondiente a los servicios de recogida y transporte de R.SU. de octubre, noviembre y diciembre de 2005. Se dice en la factura que corresponde al canon aprobado en Pleno del 24 de noviembre de 2001 y la revisión aprobada en Comisión de Gobierno el día 18 de marzo de 2002. La cuantía de la factura es de 132.523,76 €

En el contrato firmado con la empresa INUSA, Ingeniería urbana S.A., se dice en la Exposición que la adjudicación del contrato fue aprobada por el Pleno el 24 de noviembre del 2000 y los Pliegos de contratación fueron aprobados por el Pleno de 9 de junio de 2000.

En la estipulación 2ª del contrato se dice:

“O prezo do contrato é a a cantidade de oitenta e catro millóns catrocentas setenta e tres mil catrocentas unha (84.473.401) pesetas – 507.695,36 € ó ano, que satisfará o concello trimestral-



mente mediante certificacións e contra presentación da factura , iguais á cuarta parte do canon, menos os asustes ós que pudieran dar lugar os controles definidos no prego de prescricións técnicas , e os custes do persoal municipal adscrito ó servico . Á certificación acompañarase informe emitido polo servico municipal competente “.

De lo anterior se entende que la cuantía trimestral de la factura puede ser como máximo de 126.923,84 € Esta cuantía podrá ser objeto de incremento como consecuencia de revisiones de precios. Expresamente en la factura se hace referencia a una revisión aprobada por la Comisión de Gobierno el 18 de marzo de 2002. En escrito de la empresa con entrada el 9 de septiembre de 2004, nº de entrada 4392, se dice que el precio revisado con dicho acuerdo es de 513.560,57 € lo que trimestralmente supone 128.390,14 €

En el art 31 del Pliego de Cláusulas administrativas del contrato ,se dice que “7- O estudio correspondente á revisión de prezos deberá ser presentado ó Concello , achegando a documentación que proceda , no primeiro trimestre do ano a revisar . No prazo de 60 días naturais a partir da presentación de dito estudio , o Concello deberá dar a súa aprobación ou non ó mesmo. Non obstante, se transcurridos os 60 días non se adoptou acordo ningún , considerarase aprobado “.

“8- O canon revisado dividirase por catro resultando a cantidade trimestral a aboar ó concesionario durante o ano revisado, aplicándose con efecto retroactivo a partir do un de xaneiro do mesmo “.

Por lo tanto , de no constar más acuerdos de revisión de precios por la Junta de Gobierno y de no haberse requerido al concesionario para que corrigiese sus solicitudes de revisión de los años 2003, 2004 y 2005, éste tiene derecho a las revisiones de dichos años ; pero en las facturas no se mencionan esas revisiones. Revisiones que deberían elevar el precio del contrato:

- En el 2003 , según el concesionario, hasta los 532.240,98 €
- En el 2004, según el concesionario, hasta los 543.339,09 €
- En el 2005 , según el concesionario, hasta los 560.914,06 €

En el año 2006 no se aportó la documentación procedente por venir con errores que no se subsanaron.

Por lo tanto, los datos aportados con la factura son insuficientes para entender ésta adecuada al precio del contrato y se debería requerir al concesionario la corrección de la misma .

Asimismo debería provisionarse de forma definitiva la plaza de Técnico en el servicio de contratación al que le corresponde emitir el informe preceptivo mencionado en la estipulación 2ª del contrato.

Otras facturas que deben ser objeto del reconocimiento extrajudicial son las siguientes:

Nº registro	Nº factura tercero	NIF/CIF	Cuantía	PARTIDA
1067/2006	030/2006	B27160373	21165,14	511.611
1068/2006	031/2006	B27160373	25032,65	511.611
1069/2006	032/2006	B27160373	3103,47	511.611
1070/2006	033/2006	B27160373	13456,84	511.611
1071/2006	034/2006	B27160373	1346,90	511.611
1072/2006	035/2006	B27160373	6936,42	511.611
1082/2006	045/2006	B27160373	4434,21	511.611
TOTAL			75475,63 €	



Corresponden a gasto hecho sin consignación presupuestaria en su momento. Otras facturas pendientes de aprobación del ejercicio 2002 y 2003 con la empresa AQUAGEST son las siguientes:

Nº registro	Nº factura tercero	NIF/CIF	Cuantía	PARTIDA
45/2002	257-1/2 f		11124,10	123.601
2806/2003	257-2/2 F		8643,73	123.601
778/2003	257900300000103		1183,72	123.601
1964/2003	257-41/98 f		12012,14	123.601
2294/2003	257-434/99 F		3126,40	123.601
2296/2003	257-436/99 F		5292,45	123.601
2599/2003	257-384/ 0 F		1131,77	123.601
2786/2003	257-92/ 1 F		991,11	123.601
2787/2003	257-99/1 F		845,38	123.601
2790/2003	257-100/1 F		5586,59	123.601
2791/2003	257-264/1 F		5561,36	123.601
2792/2003	257-265/1 F		10747,94	123.601
2795/2003	257-303/1 F		1917,75	123.601
2796/2003	257-304/1 F		4238,73	123.601
2804/2003	257900100000064		828,94	123.601
2805/2003	257-306/1 F		5509,74	123.601
2807/2003	257900200000223		1101,79	123.601
2809/2003	257900200000238		2853,04	123.601
2812/2003	257900200000271		1305,22	123.601
2814/2003	257900200000269		1081,24	123.601
TOTAL			85.083,14 €	

Gasto total con el reconocimiento extrajudicial actual de la partida 123.226:
245.263,84 €

Gasto total con el reconocimiento extrajudicial actual de la partida 123.601:
120.266,48 €

Consideraciones finales:

Dados los antecedentes normativos la competencia para aprobar el reconocimiento extrajudicial es del Pleno .

Al tratarse de gastos facturados correspondientes al 2005, para poderse aplicar al Presupuesto del 2006 debe tramitarse el reconocimiento extrajudicial de créditos que se financia con el crédito de las partidas 123.601 y 123.226.”

Comuníquese o presente acuerdo ao departamento de Intervención municipal para a tramitación legalmente preceptiva.



3º.- APROBACIÓN INICIAL DOS EXPEDIENTES DAS MODIFICACIÓNS PRE-SUPUESTARIAS NÚMEROS 41 E 42.

Polo Sr. Alcalde expòñse que primeramente vai a referirse ao expediente nº 41, indicando que non se consignaran os importes en previsión dos incrementos dos intereses dos préstamos.

Aberta a quenda de intervención prodúcesen as seguintes.

A do concelleiro do PP, D. Guillermo Leal Arias que di querer facer constar a forma na que foron elaborados os presupostos do presente ano toda vez que se aprobaron no mes de agosto e xa se estan a facer expedientes de modificación.

A do voceiro do PS de G –PSOE, e concelleiro Delegado de Economía e Facenda, D. Rafael Fernández Amor, que di que hai cousas que non se poden aguantar, xa que o PP deixou no Concello máis de tres millóns de €uros de facturas de caixón; indicando a seguir que no ano 2003 aboaron máis de 478.000 euros a través do recoñecemento extraxudicial de créditos e puntualiza que o Concelleiro de Facenda do PP, viña unha vez ao mes ao Concello mentras que él se atopa a diario nas dependenzas municipais.

A do voceiro do BNG, D. Francisco Luis Rodríguez Guerreiro que di que é un procedemento normal da Administración Local tramitar expedientes de modificación de crédito, que igualmente se di que a consignación foi insuficiente aínda que o PP non o fixo notar no seu momento e que se produxo unha evolución ao alza dos tipos de interese para preguntarse ¿É tan grave este asunto?, respostando que dende a oposición o seu grupo sempre veu normal esta figura.

A do concelleiro do IU-EU, D. Orlando Expósito Mariño, que di que o resto é produto da deuda extraxudicial

Por alusións interven o voceiro do PP, D. César Aja Mariño que di que en todos os orzamento aprobado durante o goberno do PP se reflectian as facturas adebedadas e que este extremo é fácilmente comprobable a través de Internet, e que se alegra de que o concelleiro de fachenda traballe aínda que non se note moito esta labor xa que soamente durante o goberno bipartito se aprobou un orzamento xeral.

Finalmente o Sr. Alcalde di que lle lembra ao voceiro do PP que este tivo que asinar unha por unha as facturas pendentes para o seu aboamento e que o PP lle imputou ante o xulgado por aboar unha factura ao que o voceiro do PP lle resposta textualmente: “Que vostede dixo que eran falsas”.

E procédese a efectuar a votación por maioría de nove votos a favor (PS de G-PSOE, BNG e IU-EU) e oito abstencións do PP, acorda aprobar inicialmente o expediente de modificación presupostaria nº 41 que dí:

MOCION DE ALCALDÍA

A lo largo del presente ejercicio, se han puesto de manifiesto necesidades que deben de hacerse frente a los largo del presente ejercicio presupuestario:

En el ejercicio 2005 el gasto por amortizaciones e intereses de las operaciones de crédito concertadas por el Ayuntamiento fueron de 292.405,37 €. En el Presupuesto del ejercicio 2006 se consignaron 290.317,85 € para la misma finalidad. Pero en el último año la evolución de los tipos de interés ha aumentado la necesidad de aumentar la partida mencionada de intereses. Asimismo dada la evolución actual en la ejecución del gasto en concepto de amortización se debe corregir la consignación anual por ese concepto.

La situación actual de los recibos y evolución previsible es la siguiente:

Fecha reci-

INTERESES AMORTI-



bos.

ZACION

BANCO CREDITO LOCAL				
24,08,2006 (5000000,00)	ANUAL (3,70200 %)	187670,83		187670,83
30,09,2006 CAIXANOVA (0509 0540003034)	TRIMESTRAL (2,25 %)	4865,36	28831,79	33697,15
31,12,2006 CAIXANOVA (0509 0540003034)	TRIMESTRAL (3,75 %)	7838,64	28831,79	36670,43
05,11,2006 CAIXANOVA (0509 0540000497)	TRIMESTRAL (3,30 %)	1353,56	8635,12	9988,68
		201728,39	66298,70	268027,09
CRÉDITO DISPONIBLE		127502,30	65438,22	192940,52
CRÉDITO mínimo NECESARIO		74226,09	860,48	75086,57

Para la realización de dichos fines, es necesario el incremento del presupuesto de gastos, no existiendo consignación presupuestaria en la vinculación jurídica correspondiente, o bien porque el crédito existente es insuficiente y por los importes que se indican:

Partida	Descripción	Importe	MÍNIMO	A
011.310	INTERESES DE PRESTAMOS.	74.230		
011.911	AMORTIZACIÓN DE PRÉSTAMOS	900		
		75130 €		

Los fondos necesarios para financiar esta operación se obtienen:

Con transferencia desde las partidas que a continuación se relacionan:

Partida	Descripción	Importe
432.120	RETRIBUCIONES BÁSICAS FUNCIONARIOS URBANISMO.	10910
43102.130	PERSONAL LABORAL SERVICIOS MÚLTIPLES	65129
TOTAL		76039 €

Las señaladas partidas corresponden a lo siguientes proyectos de gasto que corresponden a puestos de trabajo vacantes :

Retribuciones del puesto de trabajo de Técnico de Administración General en Obras hasta el mes de octubre de 2006: 10.910 €

Retribuciones de puestos de trabajo de Peones de Servicios Múltiples: 65.129 €

En relación con estos proyectos de gasto, bien pueden ser reducidos sus importes dado que la evolución del ejercicio y la ejecución de los proyectos y partidas nos permiten disminuir los importes indicados sin perturbación o merma en el correspondiente servicio.

Por tanto, por la presente ordeno:

INCOAR el correspondiente expediente modificación de créditos mediante transferencia núm 41/2006 con el siguiente desglose:

Partidas que incrementa		
Partida	Descripción	Importe
011.310	INTERESES DE PRÉSTAMOS	75.039 €
011.911	AMORTIZACIÓN DE PRÉSTAMOS	1000€

Partidas que disminuyen		



Partida	Descripción	
432.120	RETRIBUCIONES BÁSICAS FUNCIONARIOS URBANISMO.	10910 €
43102.130	PERSONAL LABORAL SERVICIOS MÚLTIPLES	65129 €

Incorpórese el informe de la Intervención municipal y todos aquellos informes que se estimen pertinentes y elévese al Pleno de la Corporación para su aprobación previo informe de la Comisión informativa correspondiente.

INFORME DE INTERVENCIÓN

Asunto: Expediente de modificación de créditos mediante transferencia núm 41/2006

1.- Legislación aplicable

- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Real Decreto 500/990, de 20 de abril, por el que se desarrolla la Ley Reguladora de las Haciendas Locales en materia presupuestaria.
- Real Decreto 1174/1987, de 18 de septiembre, de los Funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.
- Orden de 20 de septiembre de 1989 que establece la estructura de los presupuestos de las corporaciones locales.
- Bases de ejecución del Presupuesto para el ejercicio corriente.

2.- Organo competente.

Pleno de la Corporación previo dictamen de la Comisión informativa correspondiente. Se aprobara con sujeción a los mismo trámites y requisitos que la aprobación del presupuesto.

3.- Informo.

De los antecedentes que posee esta intervención, se ha podido contrastar (o no) los datos aportados por la Alcaldía en su memoria y que justifican y determinan la necesidad de la modificación presupuestaria.

Asimismo se ha comprobado que la baja o minoración de los de los créditos indicados no afecta a compromiso alguno de esta Corporación estando disponibles para la financiación del expediente sin que, a juicio de quien suscribe, implique perturbación en la prestación del servicio público.

Las transferencias de crédito no están sujeta a ninguna de las siguientes limitaciones:

- a. No afectan a los créditos ampliables ni a los extraordinarios concedidos durante el ejercicio.
- b. No minoran los créditos que hayan sido incrementados con suplementos o transferencias, salvo cuando afecten a créditos de personal, ni los créditos incorporados como consecuencia de remanentes no comprometidos procedentes de presupuestos cerrados.



c. No incrementan créditos que, como consecuencia de outras transferencias, hayan sido objeto de minoración, salvo cuando afecten a créditos de personal.

Se adjunta asimismo el documento contable de retención de créditos para transferencias

Esta intervención informa favorablemente el expediente de modificación de créditos con el siguiente propuesta de acuerdo:

1.- APROBAR inicialmente el expediente de modificación de créditos núm 41/2006, correspondiente a transferencia de crédito entre partidas del presupuesto de gastos, con el siguiente desglose:

Partidas que incrementa		
Partida	Descripción	Importe
011.310	INTERESES DE PRÉSTAMOS	75.039 €
011.911	AMORTIZACIÓN DE PRÉSTAMOS	1000€

Partidas que disminuyen		
Partida	Descripción	
432.120	RETRIBUCIONES BÁSICAS FUNCIONARIOS URBANISMO.	10910
43102.130	PERSONAL LABORAL SERVICIOS MÚLTIPLES	65129 €

2.- EXPONER al público, previo anuncio en el boletín oficial de la provincia, por espacio de 15 días el citado expediente, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno. Se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones.

3.- FACULTAR al Alcalde para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

4º.- APROBACIÓN DA RELACIÓN DE POSTOS DE TRABAJO DESTA CONCELLO.

Polo Sr. Alcalde-Presidente expónse que o asunto foi dictaminado na Comisión Informativa de Economía e Facenda sobre o acordo que previamente se levara a cabo cos Sindicatos, indicando a seguir que xa no ano 1990 se equiparara ao persoal funcionario e laboral por un acordo plenario, ratificándose no ano 1996 sen que se chegara a materializar. Que neste caso se están a clasificar postos de traballo, que non persoas. Que se fixo unha valoración do desempeño dos diferentes postos. Que se achega unha relación cos códigos numéricos e os datos de cada posto de traballo; chegando a un acordo sen superar a contía que se fixo como máxima no Presuposto Xeral para o ano 2006. Que o Interventor dí no seu informe que non coinciden os postos de traballo da plataforma cos da plantilla; pero que si é verdade, que si o computo do total do aboamento dos salarios fora do ano completo superaría o límite do complemento específico, pero como o acordo cos sindicatos partía de que se aboaría a partir do 1 de xuño non se sobrepasaría. Que o dictame da Comisión Informativa de Economía e Facenda é favorable co voto en contra do PP. Que a determinación dos que ocuparían os postos será mediante un pacto cos sindicatos.

Aberta a quenda de intervencións prodúcense as seguintes:



A do Concelleiro do PP, D. José Joaquín Gayoso Roca, que comeza dando as gracias por olvidarse da Oposición; xa que se deu conta aos sindicatos pero non a eles. Dí a seguir, que esta claro un gobernante quere realizar novas actuacións e cita como exemplo ao Presidente do Goberno que quere levar a cabo unha proposta de paz, pero indica que hai que ter coidado pois a configuración das Comisiones Informativas é tendente a facilitar unha función do control do Goberno Municipal, aínda que ese control non quere dicir que se efectue a través do mero dictame favorable polo que, aínda que se pedíu o informe de Secretaría el mesmo deduce que si non se presentou outro informe haberá que estar ao facilitado pola Secretaria do Concello coa documentación do Presuposto do ano 2006. Que considera que a Comisión Informativa de Economía e Facenda non é o organo indicado para dictaminar este asunto senon queo que tería que facelo sería a Comisión Informativa de asuntos do Pleno que sinala que nunca se reuniu, citando a seguir o artigo 136.1, que dí que unha comisión informativa non poderá deliberar sobre asuntos que non sean da súa competencia. Que non lle pide que cumpra o preceptuado no artigo 80 sobre a convocatoria das sesións extraordinarias cun prazo de antelación de dous días hábiles, sinalando que a convocatoria se lles entregou o venres pasado. Que cita a seguir os párrafos finais e a conclusión do informe de Secretaría así como o informe de Intervención no punto de descripción obxectiva dos postos de traballo. Que non vai a cansar con máis citas do informe pero o do Interventor dí que non coincide co anexo do persoal coa plantilla municipal, faltando a clasificación así como manual de valoración e de funcións para finalmente indicar que cando se discutíu o orzamento xeral do presente ano o concelleiro do seu grupo, Guillermo Leal fixo referencia e pediu que constara na acta que o PP non se opoñía á suba dos salarios ou mellora de condicións económicas; non obstante estrañaballes moito que postos pertencentes á mesma subescala e con similares requisitos de ingreso teñan diferentes niveles de complementos de destino.

En contestación o Sr. Alcalde-Presidente manifesta que el sentiría vergoña se despois de dezaseis anos de goberno citara o manual de funcións da empresa Alumina-aluminio, sobre todo dí, cando o único que fixeron no período citado foi, nos anos 1990 e 1996 un compromiso de elaboración dunha R.P.T.. Que os informes de Secretaría e Intervención fixéronse sobre unha proposta sindical . Que non se deixou fora ao grupo do PP senon que o colocaron no seu sitio. Que o asunto é moi complexo para o que non teña idea destes temas como o Sr. Gayoso, que aínda que teña intención de saber non comprende que hai áreas diferentes, citando acordos marcos confederados, sendo Rajoy ministro de Administracións Públicas, nos que en virtude das áreas funcionais se fixan as retribucións. Que este documento se elaborou polo sindicatos co goberno municipal. Que no caso dos funcionarios non poden ter presentes aos seus delegados. Que o grupo do PP dixo que esta proposta supoñía moito gasto.

Finalmente dí que en cando as notificacións da sesión da comisión informativa de Economía e Fachenda, tería que indicarlle a hora na que se recibíu, para que el poda constatar porque non se notificou o xoves, e que a proposta sindical a tiña o PP no seu poder dende o mes de maio entendendo que nas intervencións desta sesión se esta a reproducir o debate levado a cabo na Comisión Informativa de Economía e Facenda.

A continuación interven o voceiro do BNG, D. Francisco Luis Rodríguez Guerreiro que comeza a súa intervención decindo que quere saber en que texto legal se regula a reserva de voto nas Comisiones Informativas, xa que dí, as opcións son votar a favor, votar en contra ou absterse. Continúa a dicir que este asunto xa foi tratado nunha comisión informativa de Economía e Facenda fai meses, achegándoseles tamén a documentación. Que o PP dispón de información suficiente e datos necesarios toda vez que se lles convoca a todas as Mesas de Selección do Persoal, indicando que dende o mes de marzo estan á espera de que polo grupo do PP se faga unha proposta distinta á presentada polo goberno municipal. Que a proposta que se esta a tratar considera que é unha cuestión moi sinxela que acaba cos incrementos ordeados vía Decreto, e que por iso non está ligada a



unha relación de nomes. Que efectivamente o Interventor manifestou descoñecer o manual no que se baseara, pero que en calquer caso non é unha relación de postos de traballo feita ao chou xa que se fixeron reunións cos traballadores e si ao grupo do PP non lle interesa este extremo é un problema seu. Finaliza decindo que o goberno municipal ten intención de aprobar esta proposta antes da finalización do seu mandato, documento que se viña prometendo dende fai anos sen que se chegara a materializar. A seguir o concelleiro de IU.EU, D. Orlando Expósito Mariño dí que o Interventor xa lles advertiu das dificultades desta proposta aínda que el mesmo se congratule de que se propoña este asunto pois el mesmo pediu no seu momento unha reforma labora do Concello de Viveiro.

Nunha segunda quenda de intervención prodúcense as seguintes:

A do concelleiro do PP, D. José Joaquín Gayoso Roca, que dí que a proposta se dictaminou nunha comisión informativa á que non lle corresporía dictaminalo. E que por iso se contesta coa pregunta de que a qué hora se lles notificou, pero que consideran que este extremo non é culpa dos funcionarios senon da persoa que determinou a convocatoria. Que a cita de Alumina-Aluminio foi un mero exemplo. Que no mes de marzo se lles entregou a proposta sindical. Que tamén teñen o informe da Secretaria a esa proposta.

Que se dí que se fixo con luz pero el engade que non con taquígrafos. Que non se aproba o manual, que non quere dicir que o interventor o descoñeza.

Que o seu grupo xa reiterou no seu momento que non constaba o Anexo de persoal no presuposto municipal deste ano. Que a plantilla completa é a do Presuposto Xeral correspondente ao ano 2003, que foi o último orzamento aprobado polo goberno do PP.

A do voceiro do BNG, D. Francisco Luis Rodríguez Guerreiro que dí que xa conoce o R.O. F. como o concelleiro do PP. Que o PP cando gobernaba convocaba a todos os concelleiros a unha Comisión de asuntos do Pleno que se celebraba no día anterior á celebración da sesión correspondente e que era como un entramento para o Pleno. Que o problema cre que consiste en deixar de falar dos empregados de Alumina- Aluminio e falar dos do Concello. Que aquí non se vai votar á rúa a ninguén . Que hai que distinguir entre os funcionarios e os que integran o persoal laboral polo que lle recomenda ao grupo do PP que soliciten a celebración dun Pleno extraordinario para efectuar propostas e incluír a R.P.T. como asunto.

Finalmente antes de que se produza a votación polo Sr. Alcalde se piden as razóns que motivan que despois de dezaseis anos de goberno se citen ás relacións de postos de traballo dunha empresa engadido que cando se solicite a celebración dese Pleno el tamén esta disposto a presentar os Decretos de Alcaldía cos incrementos salariais para determinados empregados; indicando neste intre o concelleiro de IU-EU, D. Orlando Expósito Mariño polas alusións feitas polo concelleiro do PP, Sr. Gayoso Roca que o concello de Viveiro é máis antigo que a empresa Alumina-alumínio.

Procédese a efectuar a votación eo Pleno da Corporación por maioría de nove votos a favor (Psde G- PSOE, BNG, IU-EU), e oito abstencións (PP) acorda aprobar a relación de postos de traballo, segundo o documento que textualmente dí:

ACTA DE LA MESA NEGOCIADORA DEL AYUNTAMIENTO DE VIVEIRO

En Viveiro, siendo las 12,30 horas del día 25 de Septiembre de dos mil seis, se reúnen en la Casa Consistorial de una parte D. Melchor Roel Rivas, Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Viveiro y de otra parte, por U.G.T. D. Manuel García Abelleira, por CC.OO. Dña. Maria José Novoa Villarejo, por CIG D. Jorge Caldeiro



Díaz, y por el Comité de Empresa, D. Carlos Méndez Fernández, no asiste el representante del CSI-CSIF, habiendo sido convocado en tiempo y forma.

Se acuerda aprobar por unanimidad de los asistentes los cuadros de personal Funcionario y Laboral, la RPT para el año 2006 y el acuerdo por el que se regulan las condiciones de trabajo de los empleados públicos del Ayuntamiento de Viveiro

INTRODUCCIÓN

El presente acuerdo tiene por objeto principal la regulación de las relaciones entre el Excmo. Ayuntamiento de Viveiro y los empleados públicos a su servicio.

Una vez analizadas las tareas desempeñadas por personal laboral del Ayuntamiento de Viveiro y visto que parte de ellos tienen un carácter permanente y estructural se procede a una reorganización y reclasificación de los puestos de trabajo según las tareas y cometidos; lo que supone la homologación retributiva con el personal funcionario según el acuerdo plenario del 26 de octubre de 1990 y que aunque se reflejó en el convenio colectivo de 1996 todavía no se ha llevado a efecto.

En los servicios del ayuntamiento de Viveiro, tradicionalmente, las funciones de los puestos de trabajo se determinaban siguiendo criterios microfuncionales, de tal forma que en un solo acto laboral era necesaria la presencia de un número indeterminado de “categorías” que aumentaba la complejidad del proceso y distorsionaba el mismo, retrasando los tiempos de gestión, afectando negativamente a la calidad y lógicamente aumentando sus costes .

Este problema fue abordado en las negociaciones para la nueva regulación interna de los recursos humanos del ayuntamiento de Viveiro, la consolidación de empleo, el desarrollo profesional y los programas de mejora, desde septiembre de 2005, con lo que se remitía un borrador de la reclasificación para su aprobación por el Pleno. En concreto con el diseño de un sistema de clasificación profesional estructurado en grupos profesionales, áreas funcionales , ante la inexistencia de RPT en estos momentos.

En consecuencia con lo anterior es necesario proceder a la adecuación de determinados puestos de trabajo de la antigua estructura al nuevo sistema de clasificación profesional, al objeto de conseguir la orientación al ciudadano de toda la organización.

Así la racionalización del trabajo tendrá entre otras las siguientes finalidades

- Mejora de las prestaciones de servicios al ciudadano
- Simplificación del trabajo
- Establecimiento de plantillas correctas de personal



II. Determinación de los puestos a reclasificar:

En el proyecto presentado se establecía en una primera fase a desarrollar en el año 2006, la reclasificación de algunos puestos de trabajo del ayuntamiento. No obstante, las partes entienden, que entre otras cuestiones se profundiza en la necesidad de potenciar la calidad en el servicio, mediante la mejora de la atención al cliente, es necesario impulsar en una sola fase la reclasificación de todo el colectivo, concentrando en consecuencia la mejora de estos puestos de trabajo de forma homogénea en todo el Ayuntamiento.

La reclasificación de estos puestos se realizará de acuerdo con los criterios pactados en el presente documento.

Criterios generales para la reclasificación de los puestos :

El procedimiento para la reclasificación de los puestos se ajustará a lo siguiente:

- Jefatura de servicio A/26
- Jefatura de sección C/20-22.
- Jefatura de negociado C/20
- Adjuntos a jefatura de servicio A-B 26
- Puestos base ; grupo que le corresponda por titulación con un nivel de destino ajustado a las características del puesto
- Adjudicación definitiva al puesto en función de la evaluación del desempeño de las tareas que efectivamente se estaban realizando.
- La reclasificación tendrá carácter voluntario y será necesario tener la titulación necesaria para el desempeño del nuevo puesto así como superar los cursos de formación que determine el Ayuntamiento; excepto para pasar del grupo D al C que bastará con demostrar una experiencia de 10 años en el puesto

. Evaluación del desempeño.



La evaluación de desempeño, comprende el conjunto de procedimientos que permita recoger, comprobar y compartir la información del comportamiento de las personas en su trabajo, con el fin de mejorar su actuación en él y así fomentar el desarrollo profesional.

Es un instrumento de gestión de recursos humanos que identifica de forma sistemática y objetiva la actuación de las personas en el ámbito profesional, permitiendo que éstas conozcan sus puntos fuertes y las áreas concretas de mejora.

Los trabajadores que no superen los cursos señalados o la evaluación de desempeño decaerán de la reclasificación.

De acuerdo con lo establecido en el seno de la Comisión de Seguimiento del Acuerdo General y conforme a los criterios objetivos que se determinen por la Dirección de recursos humanos, se procederá a la evaluación del desempeño de los puestos a reclasificar durante un periodo de seis meses desde la toma de posesión.

. Desarrollo del programa establecido :

El personal laboral del ayuntamiento de Viveiro susceptible de un proceso de funcionarización por ocupar plazas que así lo impliquen, según la normativa vigente, será objeto de funcionarización mediante un proceso selectivo ,el contenido de las pruebas guardará relación con los procedimientos, tareas y funciones habituales del puesto de trabajo objeto de cada convocatoria; en la fase de concurso se valorará, entre otros méritos, los servicios prestados en el Ayuntamiento de Viveiro y la experiencia en el puesto de trabajo objeto de la convocatoria.

Para aquel personal no susceptible de funcionarización, el Ayuntamiento de Viveiro con el objeto de aumentar la estabilidad en el empleo desarrollará por una sola vez ,un proceso de consolidación; para aquellos puestos de trabajo que tengan carácter permanente y no temporal creando plazas laborales con el carácter de “a extinguir”

El personal que no participe, o participando no supere los procesos de funcionarización o consolidación ,conservará todos los derechos como personal laboral del Ayuntamiento de Viveiro

En consecuencia con todo lo anterior, se desarrolla la nueva regulación interna de los recursos humanos del Ayuntamiento de Viveiro, la consolidación de empleo, el desarrollo profesional y los programas de mejora, en los siguientes términos:



- Fecha de implantación: una vez aprobado el acuerdo de reclasificación del personal, con efectos económicos desde el día 1 de julio de 2006,
- El sistema de evaluación del desempeño se realizará en los siguientes seis meses a la firma del acuerdo.
- El puesto tendrá carácter definitivo.

La Comisión de Seguimiento del Acuerdo General analizará los puestos hoy ocupados provisionalmente con el fin de buscar la solución más adecuada para adaptarlos a la realidad organizativa del Ayuntamiento de Viveiro

. Sistema retributivo

En función de la titulación exigida para el desempeño del puesto de trabajo se le asigna al personal su pertenencia al grupo dependiendo de ella sus retribuciones básicas

El Complemento específico aquel que perciben los trabajadores cuando en el desempeño de su puesto de trabajo concurren factores, condiciones o se usen medios de producción que diferencien ese puesto de otro puesto del mismo tipo, que no han sido considerados, ni ponderados, para determinar el salario base del Grupo Profesional, ni el Complemento del Puesto Tipo.

Existen jefaturas de sección que llevan aparejado un complemento específico mayor por las tareas y funciones que están realizando como son los de recaudación y tesorería.

Los Complementos de Destino, tienen asignada la cuantía establecida en la ley de presupuestos.

Al personal del Ayuntamiento de Viveiro se le aplicará la estructura retributiva recogida en el Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el régimen de retribuciones de los funcionarios de la administración local; en virtud del acuerdo de equiparación adoptado por el Pleno municipal en sesión del 26 de octubre de 1990 y según el artículo 27 del convenio sobre condiciones laborales y económicas para el personal laboral del Ayuntamiento de Viveiro de fecha 22 de noviembre de 1996.

Por lo tanto y de conformidad con lo que establece la Ley de Presupuestos Generales del Estado para el 2006 las retribuciones para este año serán las siguientes:



Sueldo y trienios

Que correspondan por analogía al grupo en el que se encuentre clasificado el cuerpo o escala a que pertenezca,

Complemento de destino.

Los niveles de complemento de destino serán los recogidos en la relación que junta en función de las condiciones generales del puesto.

Complemento específico

Serán los recogidos en la relación que junta en función de las condiciones particulares del puesto.

Complemento de productividad.

Será determinado por la alcaldía-presidencia en la forma y límites establecidos en el R.D. 861/1986, siendo objeto de determinación por la alcaldía por resolución motivada para el efecto, con carácter trimestral o semestral, según el grado de desarrollo de los objetivos municipales y se destinará a retribuir el especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés o iniciativa con el que el empleado desarrolle su trabajo. Por la alcaldía dentro de las dotaciones presupuestarias correspondientes se determinará la cuantía individual que proceda y las cantidades que perciba cada empleado por este concepto serán de conocimiento público de los demás empleados y de los representantes sindicales.

Gratificaciones.

Serán determinadas por la alcaldía-presidencia de forma puntual dentro de los límites presupuestarios y de acuerdo con lo que se establece en el R.D. 861/1986, y la normativa básica de aplicación.

Complementos Personales Transitorios.

Se mantendrán las condiciones de determinadas personas que con anterioridad a la relación que se junta las tuviesen reconocidas, respetando en todo caso las condiciones más beneficiosas dentro de lo dispuesto en la legalidad vigente.

En la relación que se junta tienen reconocidos estos complementos personales transitorios las personas que ocupan los siguientes puestos de trabajo:



Códigos del puesto:

005, 006, 040, 048-S, 0,54 y 099

Hay que tener en cuenta que desde el acuerdo adoptado por el Pleno en donde se equiparaba al personal laboral y al funcionario se produjeron una serie de hechos

- incremento de carga de trabajo, y responsabilidad
- servicios de nueva creación a cuenta del personal ya existente
- aumento de personal al que no se le aplicó la equiparación

por lo cual es imprescindible según lo dispuesto en el artículo 19.4 da Ley de Presupuestos, hacer una adecuación retributiva, con carácter singular e excepcional, e de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 23 y 24 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública como el punto de partida para el establecimiento de un sistema de remuneración equilibrado.

ACTA DE LA MESA NEGOCIADORA DEL AYUNTAMIENTO DE VIVEIRO

En Viveiro, siendo las 12,30 horas del día 25 de Septiembre de dos mil seis, se reúnen en la Casa Consistorial de una parte D. Melchor Roel Rivas, Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Viveiro y de otra parte, por U.G.T. D. Manuel García Abelleira, por CC.OO. Dña. Maria José Novoa Villarejo, por CIG D. Jorge Caldeiro Diaz, y por el Comité de Empresa, D. Carlos Méndez Fernández, no asiste el representante del CSI-CSIF, habiendo sido convocado en tiempo y forma.

Se acuerda aprobar por unanimidad de los asistentes los cuadros de personal Funcionario y Laboral, la RPT para el año 2006 y el acuerdo por el que se regulan las condiciones de trabajo de los empleados públicos del Ayuntamiento de Viveiro

INTRODUCCIÓN

El presente acuerdo tiene por objeto principal la regulación de las relaciones entre el Excmo. Ayuntamiento de Viveiro y los empleados públicos a su servicio.

Una vez analizadas las tareas desempeñadas por personal laboral del Ayuntamiento de Viveiro y visto que parte de ellos tienen un carácter permanente y estructural se procede a una reorganización y reclasificación de los puestos de trabajo según las tareas y cometidos; lo que supone la homologación retributiva con el personal funcio-



nario según el acuerdo plenario del 26 de octubre de 1990 y que aunque se reflejó en el convenio colectivo de 1996 todavía no se ha llevado a efecto.

En los servicios del ayuntamiento de Viveiro, tradicionalmente, las funciones de los puestos de trabajo se determinaban siguiendo criterios microfuncionales, de tal forma que en un solo acto laboral era necesaria la presencia de un número indeterminado de “categorías” que aumentaba la complejidad del proceso y distorsionaba el mismo, retrasando los tiempos de gestión, afectando negativamente a la calidad y lógicamente aumentando sus costes .

Este problema fue abordado en las negociaciones para la nueva regulación interna de los recursos humanos del ayuntamiento de Viveiro, la consolidación de empleo, el desarrollo profesional y los programas de mejora, desde septiembre de 2005, con lo que se remitía un borrador de la reclasificación para su aprobación por el Pleno. En concreto con el diseño de un sistema de clasificación profesional estructurado en grupos profesionales, áreas funcionales , ante la inexistencia de RPT en estos momentos.

En consecuencia con lo anterior es necesario proceder a la adecuación de determinados puestos de trabajo de la antigua estructura al nuevo sistema de clasificación profesional, al objeto de conseguir la orientación al ciudadano de toda la organización.

Así la racionalización del trabajo tendrá entre otras las siguientes finalidades

- Mejora de las prestaciones de servicios al ciudadano
- Simplificación del trabajo
- Establecimiento de plantillas correctas de personal

II. Determinación de los puestos a reclasificar:

En el proyecto presentado se establecía en una primera fase a desarrollar en el año 2006, la reclasificación de algunos puestos de trabajo del ayuntamiento. No obstante, las partes entienden, que entre otras cuestiones se profundiza en la necesidad de potenciar la calidad en el servicio, mediante la mejora de la atención al cliente, es necesario impulsar en una sola fase la reclasificación de todo el colectivo , concentrando en consecuencia la mejora de estos puestos de trabajo de forma homogénea en todo el Ayuntamiento.

La reclasificación de estos puestos se realizará de acuerdo con los criterios pactados en el presente documento.

Criterios generales para la reclasificación de los puestos :



El procedimiento para la reclasificación de los puestos se ajustará a lo siguiente:

- Jefatura de servicio A/26
- Jefatura de sección C/20-22.
- Jefatura de negociado C/20
- Adjuntos a jefatura de servicio A-B 26
- Puestos base ; grupo que le corresponda por titulación con un nivel de destino ajustado a las características del puesto
- Adjudicación definitiva al puesto en función de la evaluación del desempeño de las tareas que efectivamente se estaban realizando.
- La reclasificación tendrá carácter voluntario y será necesario tener la titulación necesaria para el desempeño del nuevo puesto así como superar los cursos de formación que determine el Ayuntamiento; excepto para pasar del grupo D al C que bastará con demostrar una experiencia de 10 años en el puesto

. Evaluación del desempeño.

La evaluación de desempeño, comprende el conjunto de procedimientos que permita recoger, comprobar y compartir la información del comportamiento de las personas en su trabajo, con el fin de mejorar su actuación en él y así fomentar el desarrollo profesional.

Es un instrumento de gestión de recursos humanos que identifica de forma sistemática y objetiva la actuación de las personas en el ámbito profesional, permitiendo que éstas conozcan sus puntos fuertes y las áreas concretas de mejora.

Los trabajadores que no superen los cursos señalados o la evaluación de desempeño decaerán de la reclasificación.

De acuerdo con lo establecido en el seno de la Comisión de Seguimiento del Acuerdo General y conforme a los criterios objetivos que se determinen por la Dirección de



recursos humanos, se procederá a la evaluación del desempeño de los puestos a reclasificar durante un periodo de seis meses desde la toma de posesión.

. Desarrollo del programa establecido :

El personal laboral del ayuntamiento de Viveiro susceptible de un proceso de funcionarización por ocupar plazas que así lo impliquen, según la normativa vigente, será objeto de funcionarización mediante un proceso selectivo ,el contenido de las pruebas guardará relación con los procedimientos, tareas y funciones habituales del puesto de trabajo objeto de cada convocatoria; en la fase de concurso se valorará, entre otros méritos, los servicios prestados en el Ayuntamiento de Viveiro y la experiencia en el puesto de trabajo objeto de la convocatoria.

Para aquel personal no susceptible de funcionarización, el Ayuntamiento de Viveiro con el objeto de aumentar la estabilidad en el empleo desarrollará por una sola vez ,un proceso de consolidación; para aquellos puestos de trabajo que tengan carácter permanente y no temporal creando plazas laborales con el carácter de “a extinguir”

El personal que no participe, o participando no supere los procesos de funcionarización o consolidación ,conservará todos los derechos como personal laboral del Ayuntamiento de Viveiro

En consecuencia con todo lo anterior, se desarrolla la nueva regulación interna de los recursos humanos del Ayuntamiento de Viveiro, la consolidación de empleo, el desarrollo profesional y los programas de mejora, en los siguientes términos:

- Fecha de implantación: una vez aprobado el acuerdo de reclasificación del personal , con efectos económicos desde el día 1 de julio de 2006,
- El sistema de evaluación del desempeño se realizará en los siguientes seis meses a la firma del acuerdo.
- El puesto tendrá carácter definitivo.

La Comisión de Seguimiento del Acuerdo General analizará los puestos hoy ocupados provisionalmente con el fin de buscar la solución más adecuada para adaptarlos a la realidad organizativa del Ayuntamiento de Viveiro



. Sistema retributivo

En función de la titulación exigida para el desempeño del puesto de trabajo se le asigna al personal su pertenencia al grupo dependiendo de ella sus retribuciones básicas

El Complemento específico aquel que perciben los trabajadores cuando en el desempeño de su puesto de trabajo concurren factores, condiciones o se usen medios de producción que diferencien ese puesto de otro puesto del mismo tipo, que no han sido considerados, ni ponderados, para determinar el salario base del Grupo Profesional, ni el Complemento del Puesto Tipo.

Existen jefaturas de sección que llevan aparejado un complemento específico mayor por las tareas y funciones que están realizando como son los de recaudación y tesorería.

Los Complementos de Destino, tienen asignada la cuantía establecida en la ley de presupuestos.

Al personal del Ayuntamiento de Viveiro se le aplicará la estructura retributiva recogida en el Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el régimen de retribuciones de los funcionarios de la administración local; en virtud del acuerdo de equiparación adoptado por el Pleno municipal en sesión del 26 de octubre de 1990 y según el artículo 27 del convenio sobre condiciones laborales y económicas para el personal laboral del Ayuntamiento de Viveiro de fecha 22 de noviembre de 1996.

Por lo tanto y de conformidad con lo que establece la Ley de Presupuestos Generales del Estado para el 2006 las retribuciones para este año serán las siguientes:

Sueldo y trienios

Que correspondan por analogía al grupo en el que se encuentre clasificado el cuerpo o escala a que pertenezca,

Complemento de destino.

Los niveles de complemento de destino serán los recogidos en la relación que junta en función de las condiciones generales del puesto.

Complemento específico



Serán los recogidos en la relación que junta en función das condicións particulares do puesto.

Complemento de productividad.

Será determinado por la alcaldía-presidencia en la forma y límites establecidos en el R.D. 861/1986, siendo objeto de determinación por la alcaldía por resolución motivada para el efecto, con carácter trimestral o semestral, según el grado de desarrollo de los objetivos municipales y se destinará a retribuir el especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés o iniciativa con el que el empleado desarrolle su trabajo. Por la alcaldía dentro de las dotaciones presupuestarias correspondientes se determinará la cuantía individual que proceda y las cantidades que perciba cada empleado por este concepto serán de conocimiento público de los demás empleados y de los representantes sindicales.

Gratificaciones.

Serán determinadas por la alcaldía-presidencia de forma puntual dentro de los límites presupuestarios y de acuerdo con lo que se establece en el R.D. 861/1986, y la normativa básica de aplicación.

Complementos Personales Transitorios.

Se mantearán las condiciones de determinadas personas que con anterioridad al la relación que se junta las tuviesen reconocidas, respetando en todo caso las condiciones más beneficiosas dentro de lo dispuesto en la legalidad vigente.

En la relación que se junta tienen reconocidos estos complementos personales transitorios las personas que ocupan los siguientes puestos de trabajo:

Códigos del puesto:

005, 006, 040, 048-S, 0,54 y 099

Hay que tener en cuenta que desde el acuerdo adoptado por el Pleno en donde se equiparaba al personal laboral y al funcionario se produjeron una serie de hechos

- incremento de carga de trabajo, y responsabilidad
- servicios de nueva creación a cuenta del personal ya existente
- aumento de personal al que no se le aplicó la equiparación

por lo cual es imprescindible según lo dispuesto en el artículo 19.4 da Ley de Presupuestos, hacer una adecuación retributiva, con carácter singular e excepcional, e de



acuerdo con lo dispuesto en los artículos 23 y 24 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública como el punto de partida para el establecimiento de un sistema de remuneración equilibrado.



**EXCMO. CONCELLO
DE
VIVEIRO**

Praza Maior, 1 27850-Viveiro (Lugo) Tel.:982560128 Fax:982561147 E-mail: viveiro@fegamp.es

codi-go	RELACION	AREA FUNCIONAL	Grupo	TITULACION EXIGIDA	Denominación Posto	C.D.	C.Específico	Cubierta	Vacante	R.Actual	Unidade//Centro Directivo	Observacións
001-S	L	Administración	A	TITULO DE LICENCIADO O EQUIVALENTE	Abogada/o	20	3.450,72	1	0	L	CIM	Sub.Cons.Muller
002	F	Administración	A	TITULO DE LICENCIADO O EQUIVALENTE	TESOREIRO	24	7.448,68	0	1	F	Servicios Económicos	NO SE PUEDE PUBLICAR HASTA QUE EXISTA AUTORIZACION
003	F	Administración	A	TITULO DE LICENCIADO O EQUIVALENTE	Técnico/a Servicios Económicos	24	7.448,68	0	1	F	Servicios Económicos	
004	F	Técnica, de Mantenimiento y Oficios	A	TITULO DE LICENCIADO O EQUIVALENTE	ARQUITECTO/A	26	8.985,36	0	1	F	OFICINA TECNICA DE URBANISMO	
005	F	Técnica, de Mantenimiento y Oficios	A	TITULO DE LICENCIADO O EQUIVALENTE	INXENHEIRO/A	26	8.985,36	1	0	F	OFICINA TECNICA DE URBANISMO	
006	L	Técnica, de Mantenimiento y Oficios	A	TITULO DE LICENCIADO O EQUIVALENTE	Xerente-Turismo	26	8.524,32	1	0	L	Urbanismo e Turismo	
007	F	Administración	A	TITULO DE LICENCIADO O EQUIVALENTE	Director/a Servicios sociales	26	8.524,32	1	0	L	Servicios Sociais	
008	F	ADMINISTRACION	A	TITULO DE LICENCIADO O EQUIVALENTE	SECRETARIO/A XERAL	30	14.981,52	1	0	F	SECRETARIA	
009	F	ADMINISTRACION	A	TITULO DE LICENCIADO O EQUIVALENTE	INTERVENTOR/A	30	14.981,52	1	0	F	INTERVENCION	
010-S	L	Servicios Sociais	B	· Título de Diplomado y equivalente	Educador/a Familia	18	3.989,32	1	0	L	Servicios Sociais	Sub.Cons.Familia
011-S	L	Técnica, de Mantenimiento y Oficios	B	· Título de Diplomado y equivalente	Arquitecta/o Técnica	20	3.450,72	1	0	L	OFICINA DE REHABILITACION	Sub. Vivien-da
012-S	L	ADMINISTRACION	A	· Título de Diplomado y equivalente	Técnico/a Xestión	20	3.450,72	1	0	L	Servicios Sociais	Sub.Plan Concertado
013	L	EDUCACIÓN	B	· Título de Diplomado y equivalente	Director/a	20	8.524,32	1	0	L	Conservatorio	
014	L	EDUCACIÓN	B	· Título de Diplomado y equivalente	Secretaría	20	7.334,32	1	0	L	Conservatorio	
015	L	EDUCACIÓN	B	· Título de Diplomado y equivalente	Xefa/e de Estudios	20	7.334,32	1	0	L	Conservatorio	
016	L	EDUCACIÓN	B	· Título de Diplomado y equivalente	Profesor	20	2.450,72	1	0	L	Conservatorio	



**EXCMO. CONCELLO
DE
VIVEIRO**

Praza Maior, 1 27850-Viveiro (Lugo) Tel.:982560128 Fax:982561147 E-mail: viveiro@fegamp.es

017	L	EDUCACIÓN	B	· Título de Diplomado y equivalente	Profesor	20	2.450,72	1	0	L	Conservatorio	
018	L	EDUCACIÓN	B	· Título de Diplomado y equivalente	Profesor	20	2.450,72	1	0	L	Conservatorio	
019	L	EDUCACIÓN	B	· Título de Diplomado y equivalente	Profesor	20	2.450,72	1	0	L	Conservatorio	
020	L	EDUCACIÓN	B	· Título de Diplomado y equivalente	Profesor	20	2.450,72	1	0	L	Conservatorio	
021	L	EDUCACIÓN	B	· Título de Diplomado y equivalente	Profesor	20	2.450,72	1	0	L	Conservatorio	
022	L	EDUCACIÓN	B	· Título de Diplomado y equivalente	Profesor	20	2.450,72	1	0	L	Conservatorio	
023	L	EDUCACIÓN	B	· Título de Diplomado y equivalente	Profesor	20	2.450,72	1	0	L	Conservatorio	
024	L	EDUCACIÓN	B	· Título de Diplomado y equivalente	Profesor	20	2.450,72	1	0	L	Conservatorio	
025	L	EDUCACIÓN	B	· Título de Diplomado y equivalente	Profesor	20	2.450,72	1	0	L	Conservatorio	Parcial
026	L	EDUCACIÓN	B	· Título de Diplomado y equivalente	Profesor	20	2.450,72	1	0	L	Conservatorio	Parcial
027	L	EDUCACIÓN	B	· Título de Diplomado y equivalente	Profesor	20	2.450,72	1	0	L	Conservatorio	Parcial
028	L	EDUCACIÓN	B	· Título de Diplomado y equivalente	Profesor	20	2.450,72	1	0	L	Conservatorio	Parcial
029	F	ADMINISTRACION	B	· Título de Diplomado y equivalente	Archivero	20	2.450,72	1	0	L	ARCHIVO MUNI-CIPAL	
030	F	ADMINISTRACION	B	· Título de Diplomado y equivalente	Técnico Urbanismo	24	7.448,68	0	1	F	URBANISMO	
031-S	L	Técnica, de Mantenimiento y Oficios	B	· Título de Diplomado y equivalente	Xefe-Sección Of.Rehabilita	24	7.448,68	1	0	L	OF. Rehabilitación	Sub. Vivien-da
032-S	L	Servicios Sociais	B	· Título de Diplomado y equivalente	Traballadora Social	24	7.448,68	1	0	L	Servicios Sociais	Sub. Plan Concertado
033-S	L	ADMINISTRACION	B	· Título de Diplomado y equivalente	Tecn. Cultura	24	7.448,68	1	0	L	Teatro	Sub. Plan Concertado
034	L	Servicios Sociais	B	· Título de Diplomado y equivalente	Traballadora Social	26	8.524,32	1	0	L	Servicios Sociais	
035	L	Técnica, de Mantenimiento y Oficios	C	· Título de Bachiller, Bachillerato Unificado Polivalente, Formación Profesional y equivalentes	Xefe-Mantemento-	18	3.989,32	1	0	L	Teatro	
036	F	ADMINISTRACION	C	· Título de Bachiller, Bachillerato Unificado Polivalente, Formación Profesional y equivalentes	ADMINISTRATIVO/A	20	5.950,72	0	1	F	SECRETARIA	
037	F	ADMINISTRACION	C	· Título de Bachiller, Bachillerato Unificado Polivalente, Formación Profesional y equivalentes	ADMINISTRATIVO/A	20	5.950,72	0	1	F	SECRETARIA	
038	F	ADMINISTRACION	C	· Título de Bachiller, Bachillerato Unificado Polivalente, Formación Profesional y equivalentes	ADMINISTRATIVO/A	20	5.950,72	0	1	F	URBANISMO	



**EXCMO. CONCELLO
DE
VIVEIRO**

Praza Maior, 1 27850-Viveiro (Lugo) Tel.:982560128 Fax:982561147 E-mail: viveiro@fegamp.es

039	F	Técnica, de Mantenimento y Oficios	C	· Título de Bachiller, Bachillerato Unificado Polivalente, Formación Profesional y equivalentes	Xefe-Negociado-	20	5.950,72	0	1	F	servicio de obras, infraestructuras y mantenimiento	
040	F	Servicios Generales.	C	· Título de Bachiller, Bachillerato Unificado Polivalente, Formación Profesional y equivalentes	SARXENTO	20	7.334,32	1	0	F	policía local	
041	F	ADMINISTRACION	C	· Título de Bachiller, Bachillerato Unificado Polivalente, Formación Profesional y equivalentes	ADMINISTRATIVO/A	20	5.950,72	1	0	L	REXISTRO	
042	F	ADMINISTRACION	C	· Título de Bachiller, Bachillerato Unificado Polivalente, Formación Profesional y equivalentes	Xefe-Sección Nominas-Teso.	20	8.166,64	1	0	L	Serv.Económicos	
043	F	ADMINISTRACION	C	· Título de Bachiller, Bachillerato Unificado Polivalente, Formación Profesional y equivalentes	Xefe-Sección Recadación	20	9.166,64	1	0	L	Serv.Económicos	
044	F	ADMINISTRACION	C	· Título de Bachiller, Bachillerato Unificado Polivalente, Formación Profesional y equivalentes	ADMINISTRATIVO/A	20	5.950,72	1	0	L	Intervención	
045	F	ADMINISTRACION	C	· Título de Bachiller, Bachillerato Unificado Polivalente, Formación Profesional y equivalentes	ADMINISTRATIVO/A	20	6.950,72	1	0	L	Recadación	
046	F	ADMINISTRACION	C	· Título de Bachiller, Bachillerato Unificado Polivalente, Formación Profesional y equivalentes	ADMINISTRATIVO/A	20	5.950,72	1	0	L	URBANISMO	
047	F	ADMINISTRACION	C	· Título de Bachiller, Bachillerato Unificado Polivalente, Formación Profesional y equivalentes	ADMINISTRATIVO/A	20	5.950,72	1	0	L	OFICINA DE Turismo	
048-S	L	ADMINISTRACION	C	· Título de Bachiller, Bachillerato Unificado Polivalente, Formación Profesional y equivalentes	ADMINISTRATIVO/A	20	5.950,72	1	0	L	OMIC	Sub.Consumo
049	L	EDUCACIÓN	C	· Título de Bachiller, Bachillerato Unificado Polivalente, Formación Profesional y equivalentes	Profesores	20	5.950,72	1	0	L	Conservatorio	
050	L	EDUCACIÓN	C	· Título de Bachiller, Bachillerato Unificado Polivalente, Formación Profesional y equivalentes	ADMINISTRATIVO/A	20	5.950,72	1	0	L	Conservatorio	



**EXCMO. CONCELLO
DE
VIVEIRO**

Praza Maior, 1 27850-Viveiro (Lugo) Tel.:982560128 Fax:982561147 E-mail: viveiro@fegamp.es

051	L	Técnica, de Mantenimento y Oficios	C	· Título de Bachiller, Bachillerato Unificado Polivalente, Formación Profesional y equivalentes	Xefe-Sección Cementerio	20	5.950,72	1	0	L	cementerio de altamira	
052	L	Técnica, de Mantenimento y Oficios	C	· Título de Bachiller, Bachillerato Unificado Polivalente, Formación Profesional y equivalentes	Xefe-Sección-	20	8.166,64	1	0	L	Depuradora	Empresa "AQUA-GEST"
053	L	Técnica, de Mantenimento y Oficios	C	· Título de Bachiller, Bachillerato Unificado Polivalente, Formación Profesional y equivalentes	Xefe Sección- Xeral	20	8.166,64	1	0	L	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	
054	L	Técnica, de Mantenimento y Oficios	C	· Título de Bachiller, Bachillerato Unificado Polivalente, Formación Profesional y equivalentes	Of. 1º - Capataz	20	5.950,72	1	0	L	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	
055	F	Técnica, de Mantenimento y Oficios	C	· Título de Bachiller, Bachillerato Unificado Polivalente, Formación Profesional y equivalentes	Téc. Sup. Inform.	22	7.334,32	1	0	F	INFORMÁTICA	Títulos específicos
056	F	ADMINISTRACION	C	· Título de Bachiller, Bachillerato Unificado Polivalente, Formación Profesional y equivalentes	Xefe-Sección-Of. IBI	22	7.334,32	0	1	F	SECRETARIA	
057	F	ADMINISTRACION	C	· Título de Bachiller, Bachillerato Unificado Polivalente, Formación Profesional y equivalentes	Xefe-Sección Estadística	22	7.334,32	1	0	F	SECRETARIA(Estadística)	
058	F	ADMINISTRACION	C	· Título de Bachiller, Bachillerato Unificado Polivalente, Formación Profesional y equivalentes	Xefe-Sección-RRHH	22	7.334,32	1	0	F	SECRETARIA(PERSONAL)	
059	F	ADMINISTRACION	C	· Título de Bachiller, Bachillerato Unificado Polivalente, Formación Profesional y equivalentes	Xefe-Sección	22	7.334,32	1	0	F	URBANISMO	
060	F	ADMINISTRACION	C	· Título de Bachiller, Bachillerato Unificado Polivalente, Formación Profesional y equivalentes	ADMINISTRATIVO	22	7.334,32	1	0	F	URBANISMO	
061	F	Servicios Generales.	C	· Título de Bachiller, Bachillerato Unificado Polivalente, Formación Profesional y equivalentes	SUBOFICIAL	22	8.166,64	0	1	F	policia local	
062	L	Servicios Generales.	D	· Formación Profesional de primer grado (FP1), Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y equivalentes	Aux. Policía	14	2.348,04	1	0	L	policia local	



**EXCMO. CONCELLO
DE
VIVEIRO**

Praza Maior, 1 27850-Viveiro (Lugo) Tel.:982560128 Fax:982561147 E-mail: viveiro@fegamp.es

063	L	Servicios Generales.	D	· Formación Profesional de primer grado (FP1), Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y equivalentes	Aux. Policía	14	2.348,04	0	1	L	policia local	
064	F	Servicios Generales.	D	· Formación Profesional de primer grado (FP1), Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y equivalentes	GUARDIA	18	5.950,72	0	1	F	policia local	
065	F	Servicios Generales.	D	· Formación Profesional de primer grado (FP1), Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y equivalentes	GUARDIA	18	5.950,72	0	1	F	policia local	
066	F	Servicios Generales.	D	· Formación Profesional de primer grado (FP1), Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y equivalentes	GUARDIA	18	5.950,72	0	1	F	policia local	
067	F	Servicios Generales.	D	· Formación Profesional de primer grado (FP1), Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y equivalentes	GUARDIA	18	5.950,72	0	1	F	policia local	
068	F	Servicios Generales.	D	· Formación Profesional de primer grado (FP1), Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y equivalentes	GUARDIA	18	5.950,72	0	1	F	policia local	
069	F	Servicios Generales.	D	· Formación Profesional de primer grado (FP1), Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y equivalentes	GUARDIA	18	5.950,72	1	0	F	policia local	
070	F	Servicios Generales.	D	· Formación Profesional de primer grado (FP1), Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y equivalentes	GUARDIA	18	5.950,72	1	0	F	policia local	
071	F	Servicios Generales.	D	· Formación Profesional de primer grado (FP1), Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y equivalentes	GUARDIA	18	5.950,72	1	0	F	policia local	
072	F	Servicios Generales.	D	· Formación Profesional de primer grado (FP1), Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y equivalentes	GUARDIA	18	5.950,72	1	0	F	policia local	
073	F	Servicios Generales.	D	· Formación Profesional de primer grado (FP1), Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y equivalentes	GUARDIA	18	5.950,72	1	0	F	policia local	
074	F	Servicios Generales.	D	· Formación Profesional de primer grado (FP1), Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y equivalentes	GUARDIA	18	5.950,72	1	0	F	policia local	



**EXCMO. CONCELLO
DE
VIVEIRO**

Praza Maior, 1 27850-Viveiro (Lugo) Tel.:982560128 Fax:982561147 E-mail: viveiro@fegamp.es

075	F	Servicios Generales.	D	· Formación Profesional de primer grado (FP1), Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y equivalentes	GUARDIA	18	5.950,72	1	0	F	policia local	
076	F	Servicios Generales.	D	· Formación Profesional de primer grado (FP1), Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y equivalentes	GUARDIA	18	5.950,72	1	0	F	policia local	
077	F	ADMINISTRACION	D	· Formación Profesional de primer grado (FP1), Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y equivalentes	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	16	3.578,92	1	0	L	UNED	Praza a Extinguir
078	L	Técnica, de Mantenimiento y Oficinas	D	· Formación Profesional de primer grado (FP1), Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y equivalentes	Fontanero	16	5.578,92	1	0	L	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	Empresa "AQUA-GEST"
079	L	Técnica, de Mantenimiento y Oficinas	D	· Formación Profesional de primer grado (FP1), Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y equivalentes	Vigilante Fiscal	16	5.578,92	1	0	L	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	Empresa "AQUA-GEST"
080	L	Técnica, de Mantenimiento y Oficinas	D	· Formación Profesional de primer grado (FP1), Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y equivalentes	Vigilante Fiscal	16	5.578,92	1	0	L	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	Empresa "AQUA-GEST"
081	L	Técnica, de Mantenimiento y Oficinas	D	· Formación Profesional de primer grado (FP1), Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y equivalentes	Carpintero	16	5.578,92	1	0	L	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	
082	L	Técnica, de Mantenimiento y Oficinas	D	· Formación Profesional de primer grado (FP1), Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y equivalentes	Fontanero	16	5.578,92	1	0	L	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	
083	L	Técnica, de Mantenimiento y Oficinas	D	· Formación Profesional de primer grado (FP1), Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y equivalentes	Choferes	16	5.578,92	1	0	L	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	
084	L	Técnica, de Mantenimiento y Oficinas	D	· Formación Profesional de primer grado (FP1), Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y equivalentes	Choferes	16	5.578,92	1	0	L	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	
085	L	Técnica, de Mantenimiento y Oficinas	D	· Formación Profesional de primer grado (FP1), Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y equivalentes	OFICIAL.1ª SERVICIOS MULTIPLES	16	5.578,92	1	0	L	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	
086	L	Técnica, de Mantenimiento y Oficinas	D	· Formación Profesional de primer grado (FP1), Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y equivalentes	OFICIAL.1ª SERVICIOS MULTIPLES	16	5.578,92	1	0	L	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	



**EXCMO. CONCELLO
DE
VIVEIRO**

Praza Maior, 1 27850-Viveiro (Lugo) Tel.:982560128 Fax:982561147 E-mail: viveiro@fegamp.es

											miento	
087	L	Técnica, de Mantenimiento y Oficios	D	· Formación Profesional de primer grado (FP1), Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y equivalentes	OFICIAL.1ª SERVICIOS MULTIPLES	16	5.578,92	1	0	L	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	
088	L	Técnica, de Mantenimiento y Oficios	D	· Formación Profesional de primer grado (FP1), Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y equivalentes	OFICIAL.1ª SERVICIOS MULTIPLES	16	5.578,92	1	0	L	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	
089	L	Técnica, de Mantenimiento y Oficios	D	· Formación Profesional de primer grado (FP1), Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y equivalentes	OFICIAL.1ª SERVICIOS MULTIPLES	16	5.578,92	1	0	L	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	
090	L	Técnica, de Mantenimiento y Oficios	D	· Formación Profesional de primer grado (FP1), Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y equivalentes	OFICIAL.1ª SERVICIOS MULTIPLES	16	5.578,92	1	0	L	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	
091	L	Técnica, de Mantenimiento y Oficios	D	· Formación Profesional de primer grado (FP1), Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y equivalentes	OFICIAL.1ª SERVICIOS MULTIPLES	16	5.578,92	0	1	L	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	
092	L	Técnica, de Mantenimiento y Oficios	D	· Formación Profesional de primer grado (FP1), Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y equivalentes	OFICIAL.1ª SERVICIOS MULTIPLES	16	5.578,92	0	1	L	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	
093	F	ADMINISTRACION	D	· Formación Profesional de primer grado (FP1), Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y equivalentes	Aux. Administrativos	18	5.809,32	1	0	F	SECRETARIA	
094	F	ADMINISTRACION	D	· Formación Profesional de primer grado (FP1), Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y equivalentes	Aux. Administrativos	18	5.809,32	1	0	F	SECRETARIA	
095	F	ADMINISTRACION	D	· Formación Profesional de primer grado (FP1), Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y equivalentes	Aux. Administrativos	18	5.809,32	1	0	F	SECRETARIA	
096	F	Técnica, de Mantenimiento y Oficios	D	· Formación Profesional de primer grado (FP1), Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y equivalentes	Oficial Electricista	18	5.809,32	1	0	F	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	
097	F	Técnica, de Mantenimiento y Oficios	D	· Formación Profesional de primer grado (FP1), Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y equivalentes	Oficial Electricista	18	5.809,32	1	0	F	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	



**EXCMO. CONCELLO
DE
VIVEIRO**

Praza Maior, 1 27850-Viveiro (Lugo) Tel.:982560128 Fax:982561147 E-mail: viveiro@fegamp.es

098	F	Técnica, de Mantenimento y Oficinas	D	· Formación Profesional de primer grado (FP1), Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y equivalentes	Conductor	18	5.809,32	1	0	F	servicio de obras, infraestructuras y mantenimiento	
099	F	Servicios Generales.	D	· Formación Profesional de primer grado (FP1), Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y equivalentes	CABO	18	6.950,72	1	0	F	policia local	
100	F	ADMINISTRACION	D	· Formación Profesional de primer grado (FP1), Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y equivalentes	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	18	5.809,32	1	0	L	SECRETARIA	Praza a Extinguir
101	F	ADMINISTRACION	D	· Formación Profesional de primer grado (FP1), Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y equivalentes	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	18	5.809,32	1	0	L	TESOURERIA	
102-S	L	ADMINISTRACION	D	· Formación Profesional de primer grado (FP1), Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y equivalentes	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	18	5.809,32	1	0	L	OF. Rehabilitación	Sub. Vivienda
103	F	ADMINISTRACION	D	· Formación Profesional de primer grado (FP1), Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y equivalentes	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	18	5.809,32	1	0	L	Servicios Sociais	
104	F	ADMINISTRACION	D	· Formación Profesional de primer grado (FP1), Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y equivalentes	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	18	5.809,32	1	0	L	Servicios Sociais	
105	L	Servicios Sociais	D	· Formación Profesional de primer grado (FP1), Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y equivalentes	Monitores S.Sociais	18	5.809,32	1	0	L	Servicios Sociais	
106	L	Servicios Sociais	D	· Formación Profesional de primer grado (FP1), Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y equivalentes	Monitores S.Sociais	18	5.809,32	1	0	L	Servicios Sociais	
107	L	Servicios Sociais	D	· Formación Profesional de primer grado (FP1), Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y equivalentes	Monitores S.Sociais	18	5.809,32	1	0	L	Servicios Sociais	
108	L	Servicios Sociais	D	· Formación Profesional de primer grado (FP1), Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y equivalentes	Monitores S.Sociais	18	5.809,32	1	0	L	Servicios Sociais	
109	F	ADMINISTRACION	D	· Formación Profesional de primer grado (FP1), Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y equivalentes	Bibliotecaria (1/2)	18	2.394,66	1	0	L	biblioteca municipal	Parcial



**EXCMO. CONCELLO
DE
VIVEIRO**

Praza Maior, 1 27850-Viveiro (Lugo) Tel.:982560128 Fax:982561147 E-mail: viveiro@fegamp.es

110	L	Técnica, de Mantenimento y Oficios	D	· Formación Profesional de primer grado (FP1), Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y equivalentes	Of.1ª-Electricista	18	5.809,32	1	0	L	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento
111	F	Servicios Generales.	D	· Formación Profesional de primer grado (FP1), Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y equivalentes	Vixilante Urbanismo	20	5.950,72	0	1	F	URBANISMO
112	F	Servicios Generales.	E	· Certificado de Escolaridad y equivalente	Oficial Vixilancia	14	5.228,04	1	0	F	URBANISMO
113	F	Servicios Generales.	E	· Certificado de Escolaridad y equivalente	Oficial Vixilancia-Notificador	14	5.228,04	0	1	F	URBANISMO
114	L	Servicios Generales.	E	· Certificado de Escolaridad y equivalente	Conserxe	14	5.228,04	1	0	L	SECRETARIA
115	L	Servicios Generales.	E	· Certificado de Escolaridad y equivalente	Conserxe	14	5.228,04	1	0	L	SECRETARIA
116	L	Servicios Generales.	E	· Certificado de Escolaridad y equivalente	Conserxe-	14	5.228,04	1	0	L	Conservatorio
117	L	Servicios Generales.	E	· Certificado de Escolaridad y equivalente	Conserxe-	14	5.228,04	1	0	L	Colexio-Covas
118	L	Servicios Generales.	E	· Certificado de Escolaridad y equivalente	Conserxe-	14	5.228,04	1	0	L	Colexio S.Roque
119	L	Servicios Generales.	E	· Certificado de Escolaridad y equivalente	Conserxe-	14	5.228,04	1	0	L	Colexio-Celeiro
120	L	Servicios Generales.	E	· Certificado de Escolaridad y equivalente	Conserxe-	14	5.228,04	1	0	L	Colexio-L.Tobío
121	L	Servicios Generales.	E	· Certificado de Escolaridad y equivalente	Conserxe-	14	5.228,04	1	0	L	Colexio-Galdo
122	L	Servicios Generales.	E	· Certificado de Escolaridad y equivalente	Limpiadora	12	3.137,54	1	0	L	Colex-L.Tobío
123	L	Servicios Generales.	E	· Certificado de Escolaridad y equivalente	Conserxe	14	5.228,04	1	0	L	Polideportivo
124	L	Servicios Generales.	E	· Certificado de Escolaridad y equivalente	Conserxe	14	5.228,04	1	0	L	Polideportivo
125	L	Servicios Generales.	E	· Certificado de Escolaridad y equivalente	Conserxe	14	5.228,04	1	0	L	Polideportivo
126	L	Servicios Generales.	E	· Certificado de Escolaridad y equivalente	Conserxe-	14	5.228,04	1	0	L	Futbol



**EXCMO. CONCELLO
DE
VIVEIRO**

Praza Maior, 1 27850-Viveiro (Lugo) Tel.:982560128 Fax:982561147 E-mail: viveiro@fegamp.es

127	L	Servicios Generales.	E	· Certificado de Escolaridad y equivalente	Conserxe-	14	5.228,04	1	0	L	Futbol	
128	L	Servicios Generales.	E	· Certificado de Escolaridad y equivalente	Conserxe-Futbol	14	2.614,02	1	0	L	Futbol	Parcial
129	L	Técnica, de Mantenimiento y Oficios	E	· Certificado de Escolaridad y equivalente	Peon SM	14	5.228,04	1	0	L	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	Empresa "Matadero"
130	L	Técnica, de Mantenimiento y Oficios	E	· Certificado de Escolaridad y equivalente	Peon SM	14	5.228,04	1	0	L	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	
131	L	Técnica, de Mantenimiento y Oficios	E	· Certificado de Escolaridad y equivalente	Peon SM	14	5.228,04	1	0	L	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	
132	L	Técnica, de Mantenimiento y Oficios	E	· Certificado de Escolaridad y equivalente	Peon SM	14	5.228,04	1	0	L	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	
133	L	Técnica, de Mantenimiento y Oficios	E	· Certificado de Escolaridad y equivalente	Peon SM	14	5.228,04	1	0	L	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	
134	L	Técnica, de Mantenimiento y Oficios	E	· Certificado de Escolaridad y equivalente	Peon SM	14	5.228,04	1	0	L	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	
135	L	Técnica, de Mantenimiento y Oficios	E	· Certificado de Escolaridad y equivalente	Peon SM	14	5.228,04	1	0	L	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	
136	L	Técnica, de Mantenimiento y Oficios	E	· Certificado de Escolaridad y equivalente	Peon SM	14	5.228,04	1	0	L	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	
137	L	Técnica, de Mantenimiento y Oficios	E	· Certificado de Escolaridad y equivalente	Peon SM	14	5.228,04	1	0	L	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	
138	L	Técnica, de Mantenimiento y Oficios	E	· Certificado de Escolaridad y equivalente	Peon SM	14	5.228,04	1	0	L	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	



**EXCMO. CONCELLO
DE
VIVEIRO**

Praza Maior, 1 27850-Viveiro (Lugo) Tel.:982560128 Fax:982561147 E-mail: viveiro@fegamp.es

139	L	Técnica, de Mantenimento y Oficios	E	· Certificado de Escolaridad y equivalente	Peon SM	14	5.228,04	0	1	L	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	
140	L	Técnica, de Mantenimento y Oficios	E	· Certificado de Escolaridad y equivalente	Peon SM	14	5.228,04	0	1	L	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	
141	L	Técnica, de Mantenimento y Oficios	E	· Certificado de Escolaridad y equivalente	Peon SM	14	5.228,04	0	1	L	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	
142	L	Técnica, de Mantenimento y Oficios	E	· Certificado de Escolaridad y equivalente	Peon SM	14	5.228,04	0	1	L	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	
143	L	Técnica, de Mantenimento y Oficios	E	· Certificado de Escolaridad y equivalente	Peon SM	14	5.228,04	0	1	L	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	
144	L	Técnica, de Mantenimento y Oficios	E	· Certificado de Escolaridad y equivalente	Peon SM	14	5.228,04	0	1	L	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	
145	L	Técnica, de Mantenimento y Oficios	E	· Certificado de Escolaridad y equivalente	Peon SM	14	5.228,04	0	1	L	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	
146	L	Técnica, de Mantenimento y Oficios	E	· Certificado de Escolaridad y equivalente	Peon SM	14	5.228,04	0	1	L	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	
147	L	Técnica, de Mantenimento y Oficios	E	· Certificado de Escolaridad y equivalente	Peon SM	14	5.228,04	0	1	L	servicio de obras,infraestructuras y mantenimiento	
								118	29			



Comuníquese o presente acordo a Funcionaria encargada da tramitación dos expedientes de persoal así como ao Interventor municipal e aos representantes do persoal funcionario e delegados do Comité de Empresa.

5º.- APROBACIÓN INICIAL DA ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DA TRAMITACIÓN DE LICENZAS URBANÍSTICAS.

Polo Sr. Alcalde explícanse as razóns da proposta, indicando que entre outras vantaxes que acadará está d'í a da sinxeleza na forma de emisión dos informes urbanísticos e técnicos de modo que sexan o máis comprensibles posible para o solicitante. Que se trata de aprobar o texto que se veu na Comisión Informativa de Obras aínda que d'í se terán en conta para posteriores modificacións as propostas feitas polo grupo do PP.

Interven seguidamente o concelleiro do PP, D. Antonio Solla Díaz, que indica que na Comisión Informativa dado el número de expedientes e asuntos a examinar ao final da mesma él mesmo aportou as suxestións do PP polo que lle gustaría que este asunto se examinara nunha Comisión Informativa. Que se dixo tamén que este texto provía do Concello de Santiago pero que a eles lles parece que é do Concello de Madrid. Solicitan que se vexa o asunto nunha nova sesión da Comisión Informativa de Economía e Facenda á vista do escaso tempo que houbo para o seu estudo na derradeira sesión desta e que desa maneira quede sobre a mesa.

Aceptada a solicitude do concelleiro do PP polo Sr. Alcalde, o Pleno da Corporación, por unanimidade, dos seus membros (dezasete), acorda deixar o asunto sobre a mesa para o seu estudo e dictame nunha próxima Comisión Informativa de Obras.

6º.- APROBACIÓN DA ASUNCIÓN DE COMPROMISOS EN CUMPRIMENTO DA ORDE DE 31 DE XULLO DE 2006 PARA A ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS CONTRA INCENDIOS E SALVAMENTO.

Polo Sr. Alcalde-presidente, D. Melchor Roel Rivas expónse que, de conformidade coa Orde do 31 de xullo de 2006, da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, pola que se regula o réxime de axudas ás Corporacións Locais para a adquisición de vehículos contra incendios e salvamento, en concellos de menos de 20.000 habitantes, tratándose desta maneira de conseguir para a adquisición de vehículos contra incendios, unha aportación do 75%, con cargo aos orzamentos da Xunta de Galicia, e polo tanto este Concello ten que acadar o compromiso de contraer a obriga orzamentaria do gasto total necesario para a adquisición do vehículo, así como dispoñer do persoal para o seu uso e asumir igualmente os custos de mantemento, seguros e inspeccións técnicas.

Aberta a quenda de intervencións, prodúcese a do concelleiro de I.U.-E.U., D. Orlando Expósito Mariño, que di que se estude a posibilidade de valorar as necesidades para adecuar ao máximo a solicitude a éstas. Que abogarí pola compra dun tractor.

Non se producen intervencións, e o Pleno da Corporación, por unanimidade dos seus membros (17), acorda:

1º.- Aprobar o compromiso de contraer nos orzamentos municipais a obriga orzamentaria do gasto total necesario para a adquisición dun vehículo contra incendios e salvamento.

2º.- Comprometerse a dispoñer de persoal permanentemente para o uso do vehículo.



3º.- Asumir os custos de mantemento, seguros e inspeccións técnicas durante o período de vida útil do vehículo.

4º.- Dar traslado do presente acordo ao Director do Centro municipal de Servizos Sociais.

7º.- DACIÓN DE CONTA DA DESIGNACIÓN DAS FESTAS LOCAIS PARA O ANO 2007

Polo Sr. Alcalde, D. Melchor Roel Rivas, dáse conta de que, a efectos de cumprir o prazo fixado pola Delegación Provincial da Consellería de Traballo, cómpre tomar acordo das festas locais de Viveiro para o ano 2007 que van ser nas datas de costume, é dicir: martes de Antroido, que o próximo ano é o 20 de febreiro e a festividade de San Roque que é o 16 de agosto

Non se producen intervencións, e o Pleno da Corporación, acorda, por unanimidade dos membros presentes (dezasete), fixar as seguintes festas locais para o ano 2007:

- Martes de Antroido, día 20 de febreiro.
- Festividade de San Roque, 16 de agosto.

Dáse traslado á Delegación Provincial da Consellería de Traballo.

8º.- DACIÓN DE CONTA DE DECRETOS DA ALCALDÍA.

O Sr. Alcalde dá conta dos Decretos asinados dende o último Pleno, os cales estiveron á disposición dos Concelleiros coa restante documentación integrante do Pleno.

Non se producen intervencións, e o Pleno da Corporación, por unanimidade dos membros presentes (dezasete) acorda darse por informado dos Decretos da Alcaldía.

9º.- PROPOSTAS DA ALCALDÍA RELATIVAS Á FORMALIZACIÓN DE CONVENIOS:

9.1.- ACEPTACIÓN DA CESIÓN DE TERREOS EN CELEIRO.

Polo Sr. Alcalde manifestase que retira o asunto da orde do día xa que se atopa pendente do informe técnico da viabilidade de alturas propostas polo promotor.

E o Pleno da Corporación por unanimidade dos seus membros (17), acorda quedar informado do asunto.

9.2.- COA COMUNIDADE DE PROPIETARIOS DE GARAXES BLOQUE 1 DE SAN LÁZARO PARA A CANALIZACIÓN DE SANEAMENTO.

Polo Sr. Alcalde maniféstanse sucintamente os termos do convenio.

Aberta a quenda de intervencións prodúcese unicamente a do voceiro do PP, D. César Aja Mariño que indica a conformidade do seu grupo coa proposta.

Procédese a efectuar a votación, e o Pleno da Corporación por unanimidade dos seus membros (17), acorda aprobar a proposta da Alcaldía que textualmente dí:

“CONVENIO ENTRE O CONCELLO DE VIVEIRO E A COMUNIDADE DE PROPIETARIOS DE GARAXES DO EDIFIZO BLOQUE I DE SAN LÁZARO.

Na casa do Concello de Viveiro, a sete de setembro de dous mil seis.



REUNIDOS

Dunha parte, don Melchor Roel Rivas, veciño de Viveiro, con DNI núm. 32.626.871 – L.

INTERVEÑEN

O primeiro, na súa condición de Alcalde-Presidente do Concello de Viveiro.

A segunda, como presidenta da Comunidade de Propietarios dos garaxes San Lázaro, sitos no Bloque I do grupo de Vivendas de San Lázaro de Viveiro, con CIF H 27183433.

EXPONEN

Primeiro. Que este Concello é propietario dun local situado no semisótano do bloque I do grupo de vivendas San Lázaro de Viveiro, que figura con referencia catastral. Núm. 3662908PJ1336S, e ocupa unha superficie construída de 310,97 m² e útil de 290,40 m². O devandito local figura na actualidade dividido en dúas estancias grandes que se comunican a través dun corredor de entrada e que foron cedidos temporalmente polo Concello a Cáritas Diocesanas Mondoñedo-Ferrol.

Segundo. Que se pretenden levar a cabo en breve prazo obras de construción de dous aseos munha das estancias citadas no apartado anterior, consonte á memoria redactada pola Oficina Municipal de Rehabilitación do Casco Histórico de Viveiro, o día 16 de xuño de 2006.

Terceiro. Que ao estar rematado o edifizio e non dispor os locais de instalación de auga e de saneamento, faise necesario por temas técnicos, baixar a canalización de saneamento a través dos garaxes que ocupan a planta inmediatamente inferior, pertencente á Comunidade de Propietarios dos garaxes do devandito edifizio. É dicir, baixar a canalización polos garaxes que se atopan na planta inferior ao local do Concello para levalos ata as arquetas que van ao seaneamento xeral.

Con base nos anteriores antecedentes, as partes intervintes neste contrato,

COMPROMÉTENSE

A Comunidade e Propietarios a deixar levar a cabo as obras de canalización de saneamento polos garaxes da súa propiedade e, o Concello de Viveiro, a facerse reponsable de todas as incidencias que poidan causar as referidas obras, así como ao mantemento futuro do correcto estado das instalacións, procurando reparar de forma inmediata calquera dano que cause prexuízo á citada Comunidade.

É en proba de conformidade, ámbalas partes asinan este contrato no lugar e día indicados, por triplicado exemplar.

10º.- PROPOSTA DE HONRAR A FIGURA DE D. ISAAC DÍAZ PARDO.

Polo Sr. Alcalde expónse que o texto desta proposta se remitiu polo Sr. Alcalde de Catoira e lle parece interesante que o Pleno se pronuncie sobre este asunto. Non se producen intervención e o



Pleno da Corporación, por unanimidade, dos seus membros (dezasete) acordan aprobar a proposta que transcrita textualmente dí:

“Os Concellos galegos honran a figura de Isaac Díaz Pardo

As entidades locais asumen que Galicia no seu conxunto ten unha débeda con Isaac Díaz Pardo e desexan facer fronte á parte alícuota que lles corresponde para que a historia non llelo demande.

Díaz Pardo é un home imprescindible na historia e na cultura galegas da segunda metade do século XX. Queremos salientar a súa figura de industrial da fábrica de cerámica do Castro e despois da de Sargadelos, que, ademais de producir obxectos industriais, contemplaba a recuperación do modelo empresarial que supuxera a fábrica fundada por Antonio Raimundo Ibáñez, a empresa de máis alento e prestixio do noso paado industrial, guiada polas luces da Ilustración.

A súa obra demostra que industrialización e cultura nin sdeben nin teñen por que ser dous mundos de costas e sen comunicación entre si senón espazos que se enriquecen mutuamente tanto no ámbito puramente industrial do deseño e das formas como no que atinxe á labor pedagóxica de investigación e de difusión que está a espallar polo mundo unha imaxe de marca de Galicia que amosa a un poibo capaz de poñer a súa tradición ao servizo da vangarda e do progreso.

O mundo dos concellos galegos, con este acto de recoñecemento, quere relacionar tamén esta decisión co Ano da Memoria que estamos a celebrar.

Díaz Pardo é e foi sempre un militante da memoria. En 1964 participa na fundación na Arxentina do Laboratorio de Formas, xunto a outros exiliados, especialmente Luís Seoane. É tamén a alma da cración de Edicións do Castro, do Museo Galego de Arte Contemporánea “Carlos Maside” do Instituto Galego de Información, e da recuperación do Seminario de Estudos Galegos. Esa unión de dúas personalidades creadoras como a de Luís Seoane e Isaac Díaz Pardo deu lugar a unha das propostas culturais privadas das máis importantes e trascendentes de cantas se teñan feito na Galicia posterior a 1936.

Para que se materialice este recoñecemento, as entidades locais deciden tamén entregarlle a Isaac Díaz Pardo un pergamino de honra que se lle fará cegar na maneira e no momento que se acorde”

11º.- MOCIÓNS DO GRUPO DO PARTIDO POPULAR:

11.1.- DEFENSA DOS INTERESES DO SECTOR LEITEIRO GALEGO.

Polo Sr. Alcalde cédesse o uso da palabra ao grupo do PP producíndose a lectura da moción polo concelleiro dese grupo D. Antonio José Bouza Rodil, moción que textualmente dí:

“MOCIÓN

Nestes días seguese a tramitar polo Miniserio de Agricultura, Pesca e Alimentación (MAPA) o proxecto do Plan de Restauración do Sector Productor Leiteiro. Coa súa redacción actual o **plan é claramente perxudicial para o sector leiteiro galego e favorece a outras comunidades autónomas.** As noticias da reunión da Ministra con Consellerios das Comunidades Autónomas (CC.AA.) na Conferencia Sectorial de Agricultura e Desenvolvemento Rural, e as informacións posteriores anuncian un acordo político sobre o proxecto e confirman aspeores previsións para Galicia.



O proxecto do Plan prexudica a Galicia porque impide que a cota leiteira siga medrando en Galicia ao ritmo que o viño facendo nos últimos anos. Isto vai ocorrer porque, por unha parte, **se prohibe a libre compraventa de cota** non so en Galicia senón tamén noutras CC.AA., e Galicia foi nos últimos anos a comunidade autónoma que máis cota emprou noutras comunidades; e por outra parte, **no reparto da cota que o Ministerio compre noutras CC.AA., Galicia so vai poder acceder o 20% da mesma**, quedando o restante 80%

Interven o Sr. Alcalde decindo que formula a seguinte pregunta ¿cómo vai el a instar ao Presidente da Xunta de Galicia e ao concelleiro de Medio Rural a defender con lealdade e eficacia os intereses de Galicia?, xa que considera que sería unha presunción pola súa parte.

Seguidamente o voceiro do BNG, D. Francisco Luis Rodríguez Guerreiro, manifestando que na data de 18 de abril de 2006 se dirixiron nese sentido para que se seguiran criterios como na derradeira campaña e que si os que proponen a moción aceptan esta emenda, o seu grupo estaría disposto a apoiala, xa que non están de acordo cos termos en que esta redactada a moción do PP, para a continuación leer a súa emenda.

A seguir interven o concelleiro de IU-EU, D. Orlando Expósito Mariño, manifestando que está de acordo con dar un voto de confianza aos que gobernan e que o PP sabe moito de cotas pola experiencia que teñen en anteriores negociacións.

En contestación o concelleiro do PP, D. Antonio José Bouza Rodil, indica que este plan ten efectivamente algo bo, que é que pon a todo o mundo dacordo en rexeitalo; tanto a ganaderos como a produtores. Que o sector é moi importante nun medio que se atopa en trance de desaparición. Que non é un plan consensuado polas Comunidades Autónomas. Que a campaña láctea iniciouse o 1 de abril de 2006 e aínda non hai Plan Lácteo, engadendo que quizás esperen resultados de eleccións pendentes de efectuarse.

O Sr. Alcalde-Presidente volta a insistir en que el non vai a discutir da lealdade do Presidente da Xunta e do Concelleiro, polo que recomenda ao concelleiro do PP que examine as cotas conseguidas polo goberno de Manuel Fraga que sería dí as que foran posibles nese momento.

Nunha nova intervención o concelleiro do PP, D. Antonio José Bouza Rodil, di que o seu grupo non ten inconveniente en integrar na súa moción o texto lido por o voceiro do BNG; ao que o Sr. Alcalde puntualiza que non é integrar senon substituír un texto por outro.

Como quera que o grupo do PP, a través do concelleiro citado manifesta o acordo coa proposta, procédese a efectuar a votación e o Pleno da Corporación, por unanimidade, dos seus membros (dezasete) acorda aprobar a moción do grupo Popular, de defensa dos intereses do sector leiteiro galego coa emenda feita polo grupo do BNG, que transcrito literalmente dí:

“MOCIÓN

Nestes días seguese a tramitar polo Ministerio de Agricultura, Pesca e Alimentación (MAPA) o proxecto do Plan de Restauración do Sector Productor Leiteiro. Coa súa redacción actual o **plan é claramente perxudicial para o sector leiteiro galego e favorece a outras comunidades autónomas**. As noticias da reunión da Ministra con Conselleiros das Comunidades Autónomas (CC.AA.) na Conferencia Sectorial de Agricultura e Desenvolvemento Rural, e as informacións posteriores anuncian un acordo político sobre o proxecto e confirman aspectos previsións para Galicia.

O proxecto do Plan prexudica a Galicia porque impide que a cota leiteira siga medrando en Galicia ao ritmo que o viño facendo nos últimos anos. Isto vai ocorrer porque, por unha parte, **se prohibe a libre compraventa de cota** non so en Galicia senón tamén noutras CC.AA., e Galicia



foi nos últimos anos a comunidade autónoma que máis cota cmprou noutras comunidades; e por outra parte, no **reparto da cota que o Ministerio compre noutras CC.AA., Galicia so vai poder acceder o 20% da mesma**, quedando o restante 80% .

O Parlamento insta a Xunta de Galicia a:

“Dirixirse ao MAPA para que no Plan de Reestructuración do sector lácteo para a campaña 2006 se teñan en conta as alegacións presentadas pola Consellería do Medio Rural á proposta de borrador do Ministerior de Agricultura, e se contemplen criterios de reparto similares aos da pasada campaña e que supuxeron para Galiza un saldo neto favorable de 163.000 toneladas de cota láctea para a singularidade das explotacións leiteiras galegas”.

11.2.- ADOPCIÓN POLA XUNTA DE GALICIA DE MEDIDAS ECONÓMICAS POLAS PERDAS SOFRIDAS POLOS LUMES FORESTAIS.

Polo voceiro do PP, D. César Aja Mariño expónse que a moción presentouse o 23 de agosto do 2006 e polo tanto atópase desfasada polo que van a retirar o fundamento da exposición de motivos e propón o seguinte texto:

“D. César Aja Mariño, voceiro do Grupo Municipal Popular no Concello de Viveiro en nome e representación do mesmo e o amparo do establecido nos artigos 91.4 e 97.3 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais de 1.986, eleva ó Pleno do Concello para o seu debate a seguinte:

“O concello inste á Xunta de Galicia a adoptar as seguintes medidas:

1. Arbitrar as medidas económicas necesarias para facer fronte ás perdas sufridas polos veciños e veciñas de Galicia por mor da vaga de lumes forestais que asolou Galicia durante este verán, incluíndo en todo caso os perxuízos sufridos por:
 - a. Danos nas súas vivendas.
 - b. Establecementos comerciais ou industriais.
 - c. Explotacións gandeiras, agrícolas e forestais.
 - d. Danos causados en bens mobles da súa propiedade.
 - e. Gastos orixinados por mor de desprazamentos e realoxos causados pola ameaza do lume. Aprobaráse un procedemento urxente de axudas e indemnizacións para tódalas persoas afectadas.

- b) Indemnizar, asímesmo, as perdas causadas por mor da imposibilidade de desenvolver actividades profesionais e empresariais, especialmente no sector da hostelería, incluíndose, en todo caso, o lucro cesante, debidamente cuantificado.”

O Sr. Alcalde-Presidente interven para dicir que aunque é inaudito cambiar as propostas resulta comprensible pola situación pero que el considera máis conveniente solicitar que a Xunta de Galicia aboe o que non teña cobertura das compañías de seguros.

Polo voceiro do BNG, D. Francisco Luis Rodríguez Guerreiro, expónse que o seu grupo non esta conforme con que a moción fale dos lumes e se retire a exposición de motivos xa que creen que o asunto cumpre tratalo dumha forma seria. Que non ve en ningún sitio que se recoñeza que os incendios forestais son fruto do abandono do campo, da prantación de especies non doadas, de motivos urbanísticos, ou de políticas aplicadas por anteriores gobernos que convertiron os montes nun



auténtico polvorín xa que teñen hoxe máis combustible que fai dezaseis anos; indica que foi unha política urbanística errada a que motivou as inundacións. Que si se trata de pedir cartos para os damnificados vale, pero si se buscan os orixenes do problema... Que aquí en Viveiro non houbo incendios nin inundacións... Que ou se cambia a moción ou o seu grupo faría unha proposta aínda que considera máis conveniente deixar a moción para un Pleno seguinte e que englobe todos os aspectos do asunto.

O concelleiro de IU-EU, D. Orlando Expósito Mariño, di que houbo sorte, pois en Cantarrana pretendíase entubar completamente o río e considera que é moi necesario que o concello dispoña dun tractor para traballos no monte.

Polo voceiro do PP, D. César Aja Mariño maniféstase aceptar as propostas do PS de G-PSOE, pero que non comparten as do BNG, aínda que as comprendan. Dí que este verano se actuou mal e as choivas posteriores non ocasionarian eses resultados sinon se estiveran a producir anteriormente os lumes; en canto a que o Urbanismo sexa dunha maneira ou de outra.. ou que as prantacións sexan as adecuadas, indica que quizás non sexa solo unha cuestión da Xunta de Galicia senon tamén do Estado. Que o único que lles piden e que as persoas ou negocios que sufriron perdas sexan indemnizados.

Interven novamente o concelleiro do BNG, decindo que o PP carece de lexitimidade para facer esas peticións citando que militantes do PP repartiron pasquines en Naseiro e que é un carroñerismo fixarse nas brigadas e non nos incendiarios; citando a seguir cifras das estatísticas dos lumes do 2003, 2004, 2005, 2006 e superficie queimada e dí que debido aos alcaldes do PP que estan a seguir unha política urbanística nefasta.

En contestación polo PP, o concelleiro D. José Joaquín Gayoso Roca, di qu esta cansado do fascismo puro o duro que manifesta o voceiro do BNG cando esta a decir que o PP non ten lexitimidade indicando que eles son españoles e poden falar e exponer as súas ideas como os demais.

Neste intre o Sr. Alcalde propón deixar pendente a moción dun estudio máis profundo ao que o voceiro do PP D. César Aja Mariño mantén a proposta do seu grupo de retirar a exposición de motivos da moción quedando soamente os apartados a) e b) da mesma e lembrando que foi o voceiro do BNG, o que abreu o debate coas súas aseveracións extemporáneas.

Non se producen outras intervencións e o Pleno da Corporación con maioría (PS de G-PSOE, BNG e IU-EU), e oito votos a favor (PP) acordan desestimar a moción do PP segundo os termos fixados polo voceiro dese grupo.

12º.- PROPOSTA DA ALCALDÍA PARA O INICIO DOS TRÁMITES DE DESAFECTACIÓN DO USO EDUCATIVO DO EDIFIZO DO ANTIGO COLEXIO “PEDROSA LATAS” DE CELEIRO PARA DESTINALO A USOS SOCIAIS OU CULTURALS.

Polo Sr. Alcalde expónse que como os concelleiros coñecen o antigo colexio Pedrosa Latas de Celeiro atópase na actualidade sen uso educativo polo que pretenden destinar ese edificio para usos sociais ou culturais indicando que previamente teran que tramitar a outorización previa da Consellería de Educación .

Non se producen intervencións e o Pleno da Corporación, por unanimidade, dos seus membros (dezasete) acorda:

1. Iniciar os trámites para a desafectación do uso educativo do edificio do antigo Grupo Escolar Pedrosa Latas de Celeiro para destinalo a usos sociais ou culturais.
2. Solicitar á Consellería de Educación da Xunta de Galicia, Delegación Provincial de Lugo a autorización previa á desafectación do citado Grupo Escolar.
3. Notificar o presente acordo, coa documentación preceptiva, á Consellería de Educación.



13º.- **ROGOS E PREGUNTAS.**

Polo Sr. Alcalde outórgase o uso da palabra ao concelleiro do BNG, D. José Antonio Goás Basanta que formula o seguinte rogo:

Con motivo da chegada a Galicia da Volta Ciclista a España do 2007 despois de once anos de ausencia, plantéxase que se produza unha saída de etapa desa volta dende Viveiro, sinalando que non é preciso que insista na repercusión dese feito, tanto a nivel nacional como internacional, e facendo notar que o custo real e de vinte mil €uros, xa que corenta mil os aportaría a Secretaría Xeral para o Deporte e mencioando a seguir que existe interese nalgún concello desta zona en ter esta saída de etapa.

Polo Sr. Alcalde manifestase ter por atendido o rogo sinalando que estiveron insistindo na Volta Ciclista a Galicia como non van a considerar un compromiso como o que presenta o Concelleiro do BNG e que adoptarán o acordo correspondente.

Polo voceiro do PP, D. César Aja Mariño fórmulase o seguinte rogo:

Como xa coñece a Corporación ao falecer as señoras Pérez Labarta convería realizar contactos, se é que nos se fixeron, cos herdeiros das citadas señoras tendentes á adquisición do Pazo de Grallal.

O Sr. Alcalde resposta que tivo unha reunión co Director Xeral de Patrimonio para que pola Xunta se financiara un estudio de catalogación do contido do citado inmueble tanto referido a mobiliario e libros cara a estudar a posible adquisición indicando que construír non se pode.

Polo voceiro do PP, se manifesta que se tivo coñecemento dunhas ameazas verbais recibidas polo Enxeñeiro municipal dunhos empregados dunha promotora inmobiliaria polo que roga se manifesta unha reprobación da Alcaldía a esas persoas e se de conta das actuacións levadas a cabo para responder deses feitos.

A continuación polo Sr. Alcalde procédese a dar lectura dos escritos presentados polo PP nos que se require diversa documentación:

1. Petición da copia do informe de Secretaría aos orzamentos municipais.

Polo Sr. Alcalde cédesse o uso da palabra a Secretaria do Concello que indica que o informe ao orzamento emitíuse polo Sr. Interventor municipal como é preceptivo nun asunto que para a súa aprobación require maioría simple; indicando que igualmente polo citado funcionario se informou legalmente á alegación presentada polo grupo do PP contra aprobación do orzamento municipal do presente ano .

2. Documentación que conteña a relación completa de persoal funcionario e laboral.

Polo Sr. Alcalde se contesta que lle facilitará a documentación que lle entregue o servizo de Intervención.

3. Documentación na que conste a relación de persoal pertencente ás empresas participadas polo Concello.

O Sr. Alcalde indica que se solicitará a ditas empresas a referida documentación.

4. Solicitan copia das cartas remitidas polo Sr. Alcalde á Consellería de Política Territorial en relación coa suspensión da aplicación das NSPM.

Polo Sr. Alcalde respóndase que xa se publicou no Heraldo de Viveiro a carta enviada a dita Consellería, puntualizando que a data é do día 27 de marzo e non do 24 dese mes.



5. Solicitan copia do escrito da Consellería de Medio Ambiente relativo a puntos de vertido incontrolado.

Polo Sr. Alcalde se contesta que el mesmo solicitou a emisión dun informe sobre a legalidade da petición polo PP, do montante da documentación solicitada que non entende que sexa para exercer un control da acción do goberno municipal senón para incidir nas materias que son competencia da Alcaldía ou da Xunta de Goberno.

6. Información sobre o acordo da Xunta de Goberno de 3 de maio de 2006; no que se solicitou a ampliación do prazo para preguntar alegacións á suspensión das NSPM.

7. Solicitan copia do informe da Policía Local, punto 6.30 da Xunta de Goberno de 15 de maio de 2006, sobre incidencias no peche de establecementos.

Polo Sr. Alcalde se resposta que se facilitará copia do informe da Policía Local.

8. Solitan copia dos informes técnicos e xurídicos emitidos á licenza de obra solicitada por D. Francisco Fraga Labayen.

9. Solicitan copia do escrito da FEGAMP, tratado no punto 3. da Xunta de Goberno de 6 de xulio de 2006.

Polo Sr. Alcalde se indica que se facilite a documentación, e que xa se comentou o asunto na Comisión Informativa de Obras.

10. Solicitan copia do escrito de Portos de Galicia, que figura na Xunta de Goberno de sesión de 3/9/2006, sobre plazas de uso público no Pantalán

Polo Sr. Alcalde se resposta que son documentos de tramitación administrativa.

11. Solicitan copia do escrito do anticipo ás Xuntas de Cofradías que figura na sesión da Xunta de Goberno do punto 5.3 de 12/6/2006.

Polo Sr. Alcalde se resposta que as aprobacions de pagos figuran nas actas da Xunta de Goberno.

12. Solicitan o nome dos concelleiros que son os encargados da celebración das festas patronais así como as persoas que intergran esa Comisión.

O Sr. Alcalde resposta que as festas patronais desde o ano 2003 son organizadas polo grupo de goberno municipal sendo responsable el mesmo, como Alcalde-Presidente.

13. Solicitan copia da proposta que figura no punto 5.18 da Xunta de Goberno de 12/6/2006.

Polo Sr. Alcalde se resposta que se facilite a documentación.

14. Solicitan copia do escrito que figura no punto 5, da sesión da Xunta de Goberno de 5/11/2006, remitido por D. Hipólito Trinidad Losada.

Polo Sr. Alcalde respóstase que se facilitará se non hai inconveniente de carácter legal.

15. Se pregunta se se ten coñecemento de qué persoas organizaron actividades festivas no campo de Xunqueira e comidas, na instalación que alí existe.

O Sr. Alcalde resposta que as persoas se encontraban autorizadas, indicando que a edificación non é de titularidad municipal senón do Barrio de Xunqueira.



Polo voceiro do PP, D. César Aja Mariño se indica á Alcaldía que os escritos presentados polo seu grupo a os que se refiriu o Sr. Alcalde consisten nunha petición de documentación do PP e non supoñen unha formulación de preguntas para ser contestadas neste órgano polo que non entende que se estén a tratar neste punto da orde do día.

Seguidamente pola concelleira do PP, D. Marta Pérez Lage, se formula a seguinte pregunta:

O día 23 de febreiro de 2004 celebrouse unha sesión plenaria, na que se acordou celebrar unha Bienal Internacional Maruja Mayo e como queira que transcurriu un tempo prudencial solicitan se informe sobre ese asunto formulando as seguintes cuestións :

1. ¿Creouse o Padroado? .
2. ¿Fundouse o Comité?.
3. ¿Nomeouse o Xurado?.
4. ¿Publicarónse as Bases?.
5. ¿Cantos participantes houbo?
6. ¿En qué partida presupostaria se consignou?
7. ¿Cómo non hai noticia dese Premo?

Polo Sr. Alcalde respóndase que no ano 2005 non se aprobou Presuposto Xeral do Concello e que este ano 2006 o presuposto aprobouse o 10 de agosto e se vai a convocar o Padroado; engadindo que unha empresa está xunto coa Secretaría Xeral de Comunicación na tarefa de elaborar un documental sobre a pintora Maruja Mayo e tamén participaron na organización do evento citado.

Polo concelleiro do PP, D. Antonio Solla Díaz indícase que pola Alcaldía deuse lectura a unhas escrituras nos que eles solicitaban documentación e pregunta ¿Por qué razón despois de solicitadas tres veces se lles entregan en outubro, as actas das comisións informativas de obras celebradas no mes de maio?.

O Sr. Alcalde responde que se lles entregan despois de asinados por el mesmo e que el as asina cando se lles poñen á firma.

Polo voceiro do BNG, D. Francisco Luis Rodríguez Guerreiro se pregunta se o centro municipal de información a muller tivo irregularidades,

Neste intre o voceiro do PP D. César Aja Mariño presenta disculpas a os restantes grupos políticos xa que non permitíndoselles pola Alcaldía a formulación de máis preguntas van a abandonar a Sesión; procedendo a facelo os concelleiros do grupo do PP sendo as once horas e cincuenta e cinco minutos.

Ao seguir polo concelleiro do IU-EU, D. Orlando Expósito Mariño formulanse os seguintes rogos e preguntas:

1. A Asociación de Comerciantes do Casco Antigo acordou pechar os establecementos comerciais os domingos de ferias. ¿Fíxose algún estudo sobre este feito?

O Sr. Alcalde responde que non se fixo pois se trata dun acordo da Asociación de Comerciantes do Casco Antigo.

2. A segunda fase do Paseo do Landro está sen entregar e os veciños de Castelo fan unha reclamación respecto ao camiño que vai desde Coto ata ese Paseo, camiño que se atopa pechado.

Polo Sr. Alcalde respóndase que ese camiño xa non puido ser usado por Costas.

3. Rogo a que no paso de peóns de Xunqueira se faga elevado pois xa se produciron varios atropellos.



**EXCMO. CONCELLO
DE
VIVEIRO**

Praza Maior, 1 27850-Viveiro (Lugo) Tel.:982560128 Fax:982561147 E-mail: viveiro@fegamp.es

E ao non haber máis asuntos que tratar, polo Sr. Alcalde da por rematada a sesión, cando son as vinte e catro horas e trinta minutos, estendéndose de todo o tratado a seguinte acta, da que eu, Secretaria, dou fe.