



**ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA CELEBRADA POLO PLENO DO
CONCELLO O DÍA VINTE DE XUÑO DO DOUS MIL SEIS .**

ASISTENTES

ALCALDE-PRESIDENTE

D. Melchor Roel Rivas

CONCELLEIROS

D. Francisco Luis Rodríguez Guerreiro, D. José Luis Docampo Fortes, D. Rafael Luis Fernández Amor, D. César Ricardo Naval Parapar, D^a. María Rebeca Fernández Martínez, D^a. Ana María Basanta Tojo, D. José Antonio Goás Basanta, D. César Aja Mariño, D. José Joaquín Gayoso Roca, D. Guillermo Leal Arias, D. Justo Vicente Vázquez Chao, D. Antonio Solla Díaz, D^a. Marta Pérez Lage, D^a. Rosario Canoura Labayén, D. Antonio José Bouza Rodil e D. Orlando Expósito Mariño.

SECRETARIA

D^a. Sara Martínez Álvarez

INTERVENTOR

D. Fidel García Martul

Na Casa do Excmo. Ayuntamiento de VIVEIRO, sendo as vinte horas e trinta minutos do día vinte de xuño do dous mil seis, baixo a Presidencia do Sr. Alcalde, D. Melchor Roel Rivas, e coa asistencia dos Sres. Concelleiros relacionados anteriormente, así como a da Secretaria, D^a. Sara Martínez Álvarez, celébrase sesión extraordinaria do Pleno do Concello, en primeira convocatoria.

Á hora sinalada para este acto, polo Sr. Alcalde, declárase aberto o mesmo.

**1º.- APROBACIÓN DO RECOÑECIMENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITOS
DE FACTURAS PROCEDENTES DE EJERCIZOS PECHADOS.**

Polo Sr. Alcalde D. Melchor Roel Rivas outórgase o uso da palabra ao voceiro do seu grupo e Concelleiro Delegado de Economía e Facenda, D. Rafael Luis Fernández Amor, que fundamenta a proposta na non aprobación dos Orzamentos correspondentes ao exercizo do 2005, facendo a seguir un resumo do asunto e citando o Informe emitido polo Sr. Interventor.

En primeiro lugar interven o Concelleiro do PP, D. Guillermo Leal Arias, que dí vai formular as seguintes preguntas ao Sr. Interventor:

¿Son todas as facturas do ano 2005?.

O Interventor resposta afirmativamente.

¿Están aboadas do día 11 de abril do 2006?. O interpelado volta a responder de xeito afirmativo.

¿Non había consignación?. O Sr. Interventor contesta: “efectivamente”.

O Sr. Alcalde interven exponiendo que o Interventor nun informe fai constar que houbo un erro de fiscalización. Que dito informe determina a un funcionario do Concello como responsable do erro. Que non entra nesa cuestión porque dí que o importante é subsanar os erros.

Neste momento o Concelleiro do PP, Sr. Leal Arias dí que na consideración final do Informe do Interventor non queda claro se se trata dun erro pois cita o orzamento para o exercizo do 2006.



Polo Sr. Interventor se dí que a efectos de aclarar o dito polo Sr. Leal, que el mesmo se refiriu ao Presuposto do 2006, entendendo por tal o Presuposto que se atopa prorrogado e non por tanto ao definitivo que se vai a aprobar nesta Sesión.

Finalmente o voceiro do PS de G-PSOE, Sr. Fernández Amor manifesta que xa o propio informe do Interventor dí que se produxo un erro e se tratou de arranxalo e que el ten plena confianza no persoal funcionario.

Procédese a efectuar a votación e o Pleno da Corporación por maioría de nove votos a favor (PS de G-PSOE; BNG e IU-EU) e oito abstencións (PP), acorda aprobar inicialmente o expediente de recoñecemento extraxudicial de créditos de facturas de exercizos pechados.

Dase traslado do acordo ao Departamento de Intervención para a preceptiva tramitación.

2º.- APROBACIÓN DE MODIFICACIÓN PRESUPOSTARIA CON CARGO AO REMANENTE DE TESOURERÍA PARA GASTOS XERAIS DO EXERCIZO DO 2005.

Polo Sr. Alcalde se fai un resumo da proposta que dí xa está dictaminada pola Comisión Informativa de Economía e Facenda celebrada o día quince de xuño.

Aberta a quenda de intervencións prodúcese a do Concelleiro do PP, D. Guillermo Leal Arias que dí que no informe do Interventor, na motivación, hai unha frase na que dí textualmente: “han sido comprobados parcialmente”...

O Interventor contesta que el Tenente de Alcalde, Sr. Fernández Amor lle entregou un escrito da consellería de Medio Ambiente sobre a documentación que tiña que aportar o Concello.

Interven novamente o Tenente de Alcalde citado para decir que é necesario leer completamente o informe aludido e non parcialmente o que non expresa con claridade o que dí o citado informe e induce a erro.

Seguidamente interven o concelleiro de IU-EU, D. Orlando Expósito Mariño que pregunta que foi do proxecto de saneamento de Lavandeiras que se aprobara o 26 de marzo de 1999 nunha Comisión de Goberno polo importe de 12 millóns de pesetas e pregunta ¿qué foi daquel proxecto?, ¿qué foi daquel diñeiro?.

Polo Sr. Alcalde, D. Melchor Roel Rivas respóstase que non pode contestar xa que daquela non estaba na Corporación e que do que pode falar é do actual. Que pode dicir que costa máis de 100 millóns de pesetas de hoxe., ademáis indica ao Concelleiro interpelante que non é un asunto da orde do día. Como quera que o Concelleiro citado continúaa insistindo nas cuestións reseñadas, polo voceiro do PP, D. César Aja Mariño se dí que se trata de dous proxectos distintos. Que o anterior se ía executar en un POS. Que xa no 2003 o enxeñeiro municipal fixera un proxecto para a COTOP polo importe de 103 millóns de pesetas que sería similar dí, o actual.

Procédese a efectuar a votación e o pleno da Corporación por maioría de nove votos a favor (PS de G-PSOE, BNG e IU-EU) e oito abstencións (PP), acorda aprobar inicialmente a modificación presupostaria con cargo ao remanente de Tesourería para gastos xerais do exercizo do 2005.

Dase traslado ao Departamento de Intervención para a súa tramitación.

3º.- APROBACIÓN DO ORZAMENTO XERAL DO CONCELLO DE VIVEIRO PARA O ANO 2006.

Polo Sr. Alcalde-Presidente iníciase a intervención decindo que os presupostos se enviaron ao Grupo e Concelleiros da oposición con tempo e coa información e documentación que o servizo de Intervención estimou preceptiva. Que se tratou nunha Comisión Informativa de Economía e Facenda celebrada o día dezaseis de xuño porque o Grupo do PP pideu tempo para o seu estudo. Con-



tinha decido que nestes Orzamentos, non figura a Relación de postos de traballo pois non existe no Concello, indicando a seguir que si existe unha proposta do Comité de Empresa e Delegados de Persoal, que se lles achegou, na que se fai constar o montante económico de carácter global a efectos da súa inclusión na partida orzamentaria correspondente cara a unha futura negociación coa mesa de persoal e Comité de Empresa así como Representantes do Persoal di para que non ocorra o que pasaba antes que se outorgaban incrementos puntuais a determinada xente.

Continúa decido que da situación na que se atopa a plantilla resulta que si se enferma unha persoa habería que pechar unha oficina. Que hai auxiliares administrativos que cobran menos que un Peón e peóns que, entre eles mesmos, perciben salarios sustancialmente diferentes.

Que debido a esa situación o pasado quince de maio se entregou esa proposta a todos os grupos municipais, incluíndose nos orzamentos o importe económico aos seus efectos de contar cunha consignación prevendo unha negociación posterior á aprobación do Presuposto para tratar de cambiar unha situación que considera sangrante e investir en recursos humanos.

Seguidamente refírese ás adquisicións de vehículos que se preveu realizar como a compra por leasing de dous camións e un vehículo oficial, así como ás inversións a efectuar tanto di con cargo aos ingresos directos como aos provenientes das modificacións orzamentarias, pasando a enumeralas:

Aboamento de facturas pendentes de pago da anterior Corporación da obra da nova casa Consistorial, sen contar co importe que aporta a Consellería de Medio Ambiente e o que outros poidan conceder, indicando a seguir que como expresa o propio informe de Intervención os ingresos consignados se fixeron con moita prudencia atendendo ao equilibrio orzamentario.

Finalmente di que se facilitou toda a documentación que estimou o Interventor e que se celebrou comisión informativa non como ocorreu no ano 2001, no que di, se liron no Pleno os Presupostos.

Intervén o Concelleiro do PP, D. Guillermo Leal Arias que solicita aclaracións sobre a documentación presupostaria que di foi requirida o martes, remitíndoselles o venres en parte e completándoselles na presente data que é a da sesión. E que nesta documentación inclúese o Anexo de Persoal.. Formulando a seguir a pregunta. ¿Está incluído o anexo de persoal?. Ao que o Sr. alcalde responde que está incluída a proposta económica que se atopa pendente da negociación; indicando neste intre o Sr. Interventor que unha cosa é o Anexo de Persoal e outra a relación de postos de traballo. E que no Anexo de persoal só se trata de xustificar as partidas presupostarias que se consignan.

Neste momento o Concelleiro do PP citado volta a preguntar. ¿Atópase o Anexo de Persoal coa documentación do Orzamento?, ¿atópase toda a documentación das Sociedades mercantís de carácter municipal na documentación do Presuposto? ¿pódense aprobar os Presupostos coa documentación aportada?.

Polo Concelleiro Delegado de Economía e Facenda se di que os Orzamentos xerais do ano 2004 aprobaronse coa mesma documentación que obra no expediente destes.

Volta a insistir o Concelleiro do PP mencionado e pregunta si se poden aprobar os presupostos sen a documentación que cita o artigo 166 b) e reitera a pregunta formulada engadindo que mentras durou o goberno de PP neste concello aprobábanse os orzamentos municipais todos os anos e puntualizando que dos documentos facilitados polo servizo de Intervención a que se refire as cantidades recollidas neles, as cifras non cadran e o luns entregouselles unha documentación, días mais tarde outra, sinalando que hai cantidades como unha de 30.000 euros que non cadran, para incidir a continuación no capítulo dos gastos de persoal do que di que o seu grupo non se atopa en contra de que se leve acabo unha negociación co persoal funcionario e laboral pero que a masa salarial resultante e moi elevada aínda que se lles diga que é estimativa, de ahí que solicitaran unha relación do persoal e dos postos que se cren e a súa valoración todo elo sen entrar en consideracións sobre os



salarios concretos, para citar a seguir o informe de intervención que fai referencia a ausencia da relación de postos de traballo, mencioando o citado informe no relativo aos efectos económicos da suspensión do outorgamento de licenzas de obras.

Continua referíndose a asuntos de persoal como a recuperación da praza de Tesoureiro de habilitación nacional que xa se renunciara a ela, puntualizando que tamén se crea unha praza de arquitecto.

En canto as inversións dí que ten que facer constar que hai unha baixa respecto ao ano 2005 de máis de un millón de euros.

Polo Sr. Alcalde se resposta que non se pode estar de acordo con homoxeneizar salarios do persoal e mesmo estar en contra da dotación presupostaria correspondente; aínda que se poda dicir non se sostén, insistindo, a seguir, na cuestión das diferenzas salariais entre o persoal municipal e sinalando que o que pretende e non ter que asinar decretos de Alcaldía con pluses ou gratificacións, todo elo sen tablas salariais.

Intervén a seguir o Voceiro do PS de G-PSOE, D. Rafael Fernández Amor, reiterando que non serve o dicir “quero pero non quero”, e que polo que respeita as inversións augura un importe entre tres millóns e medio e catro millóns de euros no Concello, toda vez que o Goberno da Xunta é outro e, finalmente, cita a débeda do Concello existente á saída do Goberno do PP do que foi Concelleiro delegado o que falou.

Na súa quenda intervén o Voceiro do BNG, D. Francisco Luis Rodríguez Guerreiro, que roga un pouco de orde nas intervencións e afirma estar avergoñado do nivel que ten o debate, xa que o grupo do PP non concreta nin fai propostas, senon que lanza acusacións para seguir lembrando as propostas que durante o goberno dese Grupo facía o BNG, tanto nas Comisións Informativas como no Pleno, votando de menos dí, nas palabras do concelleiro do PP máis concrecións cando se refire á documentación que falta; recoñecendo que quizáis a do Orzamento do 2004 ía máis ordeada, aínda que considera que neste do 2006 hai bastante para presentar emendas, figurando o Estado de Ingresos e Gastos, o das sociedades de capital integramente municipal, as Bases de Execución, a documentación complementaria, a liquidación do Orzamento do 2005, a información relativa ao persoal municipal; indicando que a do ano 2004 é válida para cotexar salvo naqueles casos concretos de xubilación ou separación do servizo, todo elo, afirma, unido ao informe do Interventor; polo que esperaríase unha opinión máis responsable do grupo da oposición, aínda que efectivamente haxa menos cartos que o derradeiro ano e máis que o próximo pois non se contará co diñeiro da Unión Europea.

Finalmente reitera as referenzas as actuacións do grupo do BNG durante o devate dos presupostos do anos do goberno do PP, afirmando descoñecer porque ese grupo non presenta emendas en lugar de cargar as tintas sobre o asunto do persoal, que dí que o que entrou a dedo supera en moito, nas súas percepcións, ao que percibe o persoal funcionario. Que o diñeiro que hai é o que existe e que se fala con moita alegría do asunto da suspensión do outorgamento de licenzas. Que a situación urbanística non vai deribar nunha hecatombe pois hai interés en seguir invertindo en Viveiro.

Finalmente intervén o Concelleiro de IU-EU, D. Orlando Expósito Mariño, que dí que están a falar nesta sesión dos últimos presupostos deste mandato. Que o problema do persoal é grave e que xa nos orzamentos do 2004 pediu que se fixera unha revisión dos postos de traballo. Cre que podería ser mellor o documento, pero que é real non está inflado e non prevé unha presión fiscal superior á existente. Que se houbera recadacións máis baixas, xa se vería; pero considera que o importante e que non se arrase na cuestión urbanística. Que el mesmo plantexou cuestións como a necesidade de inversións, reparacións en Valdeflores, arranxo na fonte de Xunqueira, e compra de terreos para vivendas sociais; felicitando ao equipo de goberno pola adquisición mediante compra



de tres vivendas no casco antigo, para vivendas sociais, así como a da rúa dos Foles para persoas necesitadas. Que vai aprobar este Presuposto porque é axustado e realista coa situación de Viveiro.

Polo Sr. Alcalde Presidente se dí que considera suficientemente debatido o asunto, producíndose neste intre unha intervención do Concelleiro do PP, Sr. Leal Arias que pregunta se existe relación nominal de traballadores con custes salariais e si coincide co estado de gastos; ao que o Sr. Alcalde resposta que se está a tratar dun Orzamento, non un balance de contas e que no 2004 o mesmo Concelleiro do PP dixo que o Presuposto era técnicamente bo e soamente recollía a relación de persoal funcionario.

Polo citado Concelleiro do PP, Sr. Leal Arias insístese no preguntado afirmando que o documento resulta ser unha cuestión de fé pois non coinciden as cantidades: reiterando que non están en contra de subidas salariais. Que na materia de inversións non coinciden as sumas, abundando as incoherencias. Que non constan as partidas do Grupo 7, mencioándose neste debate orzamentos de anos anteriores máis que do actual.

Polo Voceiro do BNG Sr. Rodríguez Guerreiro se puntualiza que aínda que poidan existir erros aritméticos xa se realizaron tres correccións e que o grupo da oposición ten que plantexar alternativas, o no sou caso reclamacións durante o periodo de exposición ao público.

Procédese a efectuar a votación e o Pleno da Corporación, por maioría, de nove votos a favor (PS de-PSOE, BNG e IU-EU) e oito en contra (PP), acorda aprobar provisionalmente o Orzamento Xeral municipal para o ano 2006, que dí:

“MEMORIA DE LA ALCALDÍA DEL PRESUPUESTO GENERAL 2006.

Se elabora la presente Memoria para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 168.1 letra a) del TRLHL (RDL 2/2004), en la que se explica sucintamente el contenido del Presupuesto general para el ejercicio 2006 y las principales modificaciones respecto del vigente, el Presupuesto prorrogado del ejercicio 2004.

ESTADO DE GASTOS: CONTENIDO Y VARIACIONES

GRUPO DE FUNCIÓN 0 DEUDA PÚBLICA.

Se modifica la cuantía de los gastos por intereses y amortización de préstamos de acuerdo con el Anexo de la Deuda que acompaña al Presupuesto. Se prevé la posible concertación de una operación de crédito para la adquisición de un programa informático de gestión de la recaudación municipal. Se continuará con el pago de las mensualidades de las operaciones de crédito vigentes que se devenguen durante el año 2006.

GRUPO DE FUNCIÓN 1º SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL.

Se actualizan las retribuciones de los cargos de gobierno de acuerdo con las Bases de Ejecución del presupuesto.



Se actualizan las partidas del último presupuesto vigente teniendo en cuenta lo gastado durante el año 2005 y el año 2006.

En la partida 111.204 se prevé la adquisición de un automóvil a través de un arrendamiento financiero con una duración de 4 años sin ejercicio de opción de compra al vencimiento.

En la partida 121.640 se prevé la compra de programa informático de gestión recaudatoria.

En las partidas 123.226 y 123.601 se consigna el crédito necesario para atender al pago de gastos procedentes de ejercicios cerrados.

GRUPO DE FUNCIÓN 2º PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA .

Se actualizan las partidas de este grupo teniendo en cuenta los gastos realizados en el año 2005 y 2006 así como las necesidades de imprescindibles de las que informó la Policía municipal.

GRUPO DE FUNCIÓN 3º SEGURIDAD, PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL

En la clasificación funcional 32201 Escola Obradoiro se eliminan esas partidas por estar ya concluida la actividad que financiaban.

En la partida 32202 Plan Labora sólo se dota el crédito necesario hasta la finalización de esos contratos.

En la clasificación 32203 Promoción de empleo ,sólo se consigna el crédito para la contratación a principios de año de un psicólogo.

Grupo de función 4º Producción de bienes públicos de carácter social.

Se prevé el otorgamiento de subvenciones a la Cruz Roja en el marco de Convenio del Alzheimer.

En la partida 42200.489 se prevé el otorgamiento de una subvención al IES Vilar Ponte como contribución a su participación en la Semana Forestal Europea.

En la partida 42200.450 se consigna la aportación municipal a gastos por el canon de saneamiento debido por el CEP Lois Tobío a la entidad Augas de Galicia.

En la partida 43102.204 se prevé el uso mediante arrendamiento financiero de un camión y dos furgonetas no previstas anteriormente.

Se elimina la partida 444.852 SUSCRIPCIÓN DE ACCIONES DE EMPRESA PARQUE EOLICO SINGULAR

En la partida 452.489 se consigna el crédito necesario para cumplir con los convenios vigentes con los clubes deportivos del municipio.

GRUPO DE FUNCIÓN 5º PRODUCCIÓN DE BIENES PÚBLICOS DE CARÁCTER ECONÓMICO.

En la partida 511.761 se consigna la aportación municipal al POL para acondicionamiento de edificio de servicios municipales en la Travesía de la Mariña.

En la partida 511.770 se consignan subvenciones a las comunidades vecinales por una cuantía de 12000 €de acuerdo con resolución del Pleno municipal.

GRUPO DE FUNCIÓN 7º REGULACIÓN ECONÓMICA DE SECTORES PRODUCTIVOS.

Se eliminan la mayor parte de las partidas correspondientes al Plan de Excelencia Turística una vez finalizado el mismo.



Dada la importancia en el actual presupuesto de las modificaciones habidas en los gastos del personal municipal se expone de forma separada.

Se aporta un documento denominado Relación de Puestos de Trabajo que se toma como referencia para la consignación en el Presupuesto de los créditos presupuestarios necesarios. Como principales características debe mencionarse la modificación de los complementos de destino y específicos del personal municipal para tener en cuenta las características de su actividad. Se crea un plaza de Tesorero reservado a la Habilitación Nacional que dirigirá y organizará los servicios de Tesorería y la Recaudación municipal. Se modifica la plaza de Técnico de Gestión económico-financiera para denominarse de Gestión Presupuestaria reservada a funcionario de la Escala de Administración General.

Se crean nueve plazas de peones de obras asignados al Servicio de mantenimiento de instalaciones e infraestructuras.

Como consecuencia de los cambios anteriores la Plantilla municipal queda formada por:

Personal funcionario: 35 plazas.

Personal laboral fijo: 113 plazas

Porcentaje de personal municipal en plantilla en relación con aproximadamente la población censada en el municipio : 0,92 %.

Criterios seguidos a la hora de determinar los gastos de personal tal como se derivan del Anexo de Personal-Relación de Puestos de Trabajo.

SISTEMA RETRIBUTIVO DO PERSOAL AO SERVIZO DO CONCELLO DE VIVEIRO

Ao persoal do concello de Viveiro aplicaráselle a estrutura retributiva recollida no Real Decreto 861/1986, do 25 de abril, polo que se establece o réxime de retribucións dos funcionarios da administración local; en virtude do acordo de equiparación adoptado polo Pleno municipal en sesión do 26 de outubro de 1990 e segundo o artigo 27 do convenio sobre condicións laborais e económicas para o persoal laboral do concello de Viveiro de data 22 de novembro de 1996.

Polo tanto e de conformidade co que establece a lei de orzamento xerais do estado para o 2006 as retribucións para este ano serán as seguintes:

Soldo e trienios

Que correspondan por analogía ao grupo no que se atope clasificado o corpo ou escala a que pertenza,

Complemento de destino.

Os niveis de complemento de destino serán os recollidos na relación que xunta en función das condicións xerais do posto.



Complemento específico

Serán os recollidos na relación que xunta en función das condicións particulares do posto.

Complemento de produtividade.

Será determinado pola alcaldía-presidencia na forma e límites establecidos no R.D. 861/1986, sendo obxecto de determinación pola alcaldía por resolución motivada para o efecto, con carácter trimestral ou semestral, segundo o grao de desenvolvemento dos obxectivos municipais e se destinará a retribuír o especial rendemento, a actividade extraordinaria e o interese ou iniciativa co que o empregado desenvolva o seu traballo. Pola alcaldía dentro das dotacións orzamentarias correspondentes determinarase a contía individual que proceda e as cantidades que perciba cada empregado por este concepto serán de coñecemento público dos demais empregados e dos representantes sindicais.

Gratificacións.

Serán determinadas pola alcaldía-presidencia de forma puntual dentro dos límites orzamentarios e de acordo con canto se establece no R.D. 861/1986, e na normativa básica de aplicación.

Hai que ter en conta que dende o acordo adoptado polo Pleno no que se equiparaba o persoal laboral ao funcionario producíronse unha serie de feitos

- incremento de carga de traballo, e responsabilidade
- servizos de nova creación a conta do persoal xa existente
- aumento de persoal ao que non se lle aplicou a equiparación

polo cal e imprescindible segundo o disposto no artigo 19..4 da Lei de Orzamentos, facer unha adecuación retributiva, con carácter singular e excepcional, e de acordo co disposto nos artigos 23 e 24 da lei 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para a reforma da función Pública como o punto de partida para o establecemento dun sistema de remuneración equilibrado.

Para elo seguíronse os seguintes criterios:

Encadrar no grupo A aqueles postos de traballo que así o determinen as leis, e que por outro lado teñan unha gran dificultade técnica e unha responsabilidade de programas ao seu cargo, como as xefaturas de departamento, cun complemento específico en función das seguintes características:

- especial dificultade técnica
- especial dedicación
- incompatibilidade
- disponibilidad
- singularidade do posto



Grupo B

Encadrase neste grupo aqueles postos da administración especial ,para os cales e preciso estar en posesión duna diplomatura universitaria. Para deteminar o complemento específico tivose en conta onseguíntes criterios:

- dificultade técnica
- especial dedicación
- incompatibilidade
- dispoñibilidadeç.
- singularidade do posto

Grupo C

Os postos de traballo deste grupo son os de adminoistrativos , nos que hai que diferenciar aqueles que teñen ao seu cargo unha xefatura de sección daqueles outros que so realizan as labores encomendadas polo seu xefe directo.

Neste grupo tamen existen postos da administración especial para o que e preciso estar en posesión do título de bachiller ou FP Os criterios para establecer o complemento específico foron os seguintes

- dificultade técnica
- dedicación

Grupo D

Integrase unicamente por auxiliares administrativos,da administración xeneral ,e os policías locais para os que se tivo en conta a peligrosidade, nocturnidade, penosidade,responsabilidade e quendas.

Tamén o persoal de oficios (oficiais de primeira)

Grupo E

Peons ,e conxerxes Para deteminar o complemento específico tivose en conta os seguintes criterios:

Quendas

Nocturnidade

Complementos transitorios:



Manteranse ,o nivel de persoas determinadas, condicións que superen a relación que se xunta e estean recoñecidas con anterioridade a esta, respectando en todo caso os principios de condicións máis beneficiosas, dentro do disposto na legalidade vixente.

ESTADO DE INGRESOS: CONTENIDO Y VARIACIONES

A la hora de cuantificar las previsiones de ingresos se tiene en cuenta no sólo cuáles fueron los derechos liquidados sino también la recaudación habida en el año 2005 y en el actual año 2006.

En las Ordenanzas fiscales municipales no se modificaron las ordenanzas reguladoras de los impuestos municipales ; pero sí las reguladoras de las tasas por debajo del incremento real del IPC general. El incremento fue de un 2%.

Capítulo 1: Impuestos directos

- **11200. Impuesto sobre Bienes de Naturaleza Rústica..- 22.000 €**
- **11201. Impuesto sobre Bienes de Naturaleza Urbana..- 2.063.380 €**

En el 2006 se prevé una mayor liquidación basada en lo siguiente:

- Las nuevas unidades catastrales dadas de alta en el 2005 en una cuantía de 286 cargos de unidades urbanas.
- **113. Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.- 570.000 €**
Se tiene en cuenta para esta estimación los incrementos en la recaudación de los últimos años.
- **130. Impuesto sobre Actividades Económicas.- 120.000 €**

Capítulo 2: Impuestos indirectos

A pesar de la actual suspensión de la normativa urbanística que afecta a la recaudación del ICIO , es previsible que se levante en poco tiempo y se pueda alcanzar la cifra prevista de recaudación. En el año 2005 se recaudaron 1.287.000 € aproximadamente.

Capítulo 3: Tasas y otros ingresos

Las principales variaciones o novedades en este capítulo son las siguientes:

- Se actualizan las previsiones del 2004 , teniendo en cuenta la recaudación habida durante el año 2005 y la existente hasta la fecha.

Capítulo 4: Transferencias corrientes

Así, aquellas subvenciones que año tras año se le conceden a este Ayuntamiento se tienen ya en cuenta en las previsiones iniciales de ingreso.



A continuación se realiza un análisis pormenorizado de cada uno de los subconceptos:

- **420.00 Participación en los Tributos del Estado.-** 2.139.201,99 €
Se tiene en cuenta la entrega a cuenta del mes de enero de 2006.
- **42102. Transf. Ctes. Instituto Nacional de Estadística.** 190 €

Suponiendo subvención para actualizar el censo electoral.

- **422. Compensación por Asistencia Médico-Sanitaria a funcionarios integrados.** 19293,70 €

Se reduce la previsión ,respecto las previsiones del 2004, y esto es debido a las jubilaciones que se produjeron de funcionarios integrados, es decir, aquellos que ostentaban la condición de funcionario antes del 1 de abril de 1993.

Se trata de un concepto de ingreso que necesariamente año tras año, tiene que ir reduciéndose.

- **45500. Transferencia-Participación en los Ingresos de la CCAA (Fondo de Cooperación Local).-** 489698.68 €

Se calcula teniendo en cuenta las entregas a cuenta durante el año.

- **45501. Subvención por ayuda a domicilio.-** 55.900 €

Se presupuesta teniendo en cuenta lo recaudado en el 2005.

- **45502. Subvención para coste personal Servicios Sociales.-** 57100 €
- **45503. Subvención para gestión del Centro Ocupacional.-** 73884 €

La previsión es que el régimen actual de financiación se mantenga sólo hasta el 31 de junio de 2006.

- **45504. Subvención para Centro Social Transferido por la Xunta.-** 136780 €

- **45506. Subvención para funcionamiento de la Guardería Municipal.-** 53.000 €

Se presupuesta la cantidad concedida el año 2005.

- **45508. Subvención para mantenimiento del Conservatorio de Música.-** 34575.37 €
- **45513.- Subvención para C.I.M. y actividades del mismo.-**30.000 €

Se establece esta cuantía de acuerdo con el convenio vigente para este año.



- **45514. Subvención para Educación o Intervención Familiar.- 14.202.72 €**
- **45516. Subvención para Plan de Desenvolvemento Gitano.- 26.107,74 €**

Se prevé la misma subvención concedida en el año 2005, y en gasto se presupuesta la cantidad que tiene que aportar el Ayuntamiento de sus fondos propios.

- **45517. Subvención para Defensa del Consumidor y el Usuario.- 2100 €**

Se prevé la cantidad que año tras año se está concediendo al Concello.

- **45522. Subvención para mantenimiento del Centro de Atención Primaria.-901,52 €**

Se presupuesta el importe que año tras año se viene concediendo.

- **45523. Subvención para gestión de programas, prestaciones económicas y prevención de drogodependencias.- 3.005,06 €**

Se presupuesta lo mismo que el año pasado.

- **45527.- Subvención para programa de fomento del voluntariado,. 1100 €**

Se presupuesta lo mismo que se recibió en 2005.

- **46300.- Aportaciones de otros Ayuntamientos para financiar los gastos de la selectividad. – 3728 €**

Se presupuesta la cantidad que se está recaudando por este concepto en el año anterior.

- **47002. Aportaciones de empresas para financiar el Festival del Landro.- 20.000 €**
- **48000. Aportación de los padres a los costes de comedor del Centro Ocupacional.- 10.244,42 €**
- **48301. Subvención FEGAMP para mantenimiento de un Grupo Estable de tres miembros en el GRUMIR.- 32400 €**

Se trata de un Convenio con la FEGAMP, que se nutre de las aportaciones de la Consellería de Medio Ambiente, la Consellería de Xustiza e Interior y la Consellería de Política Territorial.

- **484. Aportación de particulares a las Fiestas.- 46237.10 €**

En el año 2005 se recaudaron 60.000 €, dado que las previsiones en el 2004 eran sólo de 30.000 € y no hay ningún compromiso firme que permita asegurar que se va a repetir esa recaudación, se prevé una cifra de 46237,10 €.



Capítulo 5: Ingresos patrimoniales

- **521.- Intereses de depósitos y cuentas corrientes.- 6000 €**

Se hace esta previsión teniendo en cuenta la gran liquidez actual del Ayuntamiento.

- **540. Arrendamiento de fincas urbanas.- 33400 €**

Se contempla el arrendamiento de terreno en Chavín a Neg Micon Eólica por importe de 6.010,12 €, los ingresos por alquiler del Hórreo del Naseiro, y también el alquiler de los locales anexos al Haley que son de propiedad municipal.

Aquí también se encontraría el arrendamiento del terreno que ocupa el camping.

- **55000. Canon concesión de servicio de Abastecimiento de Aguas y Participación en el precio.- 4284.29 €**
- **552. Aprovechamientos especiales de la plaza de abastos.- 13462.72 €**

Capítulo 8: Variación de activos financieros

- **831. Reintegro de préstamos concedidos al personal.- 15202 €**

La cantidad prevista en concepto reintegro de los préstamos concedidos al personal. Únicamente se estiman los importes correspondientes a préstamos concedidos para adquisición de bienes muebles o inmuebles, ya que la cantidad reintegrada por anticipos se lleva de forma extrapresupuestaria.

Capítulo 9: Variación de pasivos financieros

Partida 91701 PRÉSTAMOS RECIBIDOS DEL INTERIOR PARA ADQUISICIÓN DE PROGRAMA INFORMÁTICO DE RECAUDACIÓN.

Se contiene una previsión de acudir a una operación de crédito para financiar los gastos incluidos en el presupuesto en concepto de adquisición de programa informático de gestión de la recaudación.”

“INFORME DE INTERVENCIÓN SOBRE EL PRESUPUESTO GENERAL PARA EL AÑO 2006.

Examinado el Proyecto de Presupuesto General del Ayuntamiento de Viveiro para el año 2006, y en cumplimiento de lo dispuesto en el art.168.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, RDL. 2/2004, se emite el siguiente

INFORME:

1º.- El Presupuesto General consolidado en sus estados de Gastos asciende a 10.756.440,73 Euros y en sus estados de Ingresos a un importe de 10.982.747,89 Euros. Cada uno de los presupuestos que lo integran se han presentado sin déficit inicial, según el detalle que en los mismos figura conforme a lo dispuesto en el art.165.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.



2º.- Los proyectos de Presupuestos del Ayuntamiento, y Sociedades Municipales cuyo capital social pertenece íntegramente a la Entidad municipal, contienen la documentación exigida por el art.168 de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Las previsiones de ingresos y gastos de las sociedades municipales requieren de la aprobación de sus Juntas generales.

En cuanto a la documentación complementaria señalada en el art.166.1 del antes citado Texto legal, se acompañan a los Presupuestos como Anexos: El estado de consolidación de los Presupuestos y el estado de previsión de la deuda.

3º.- En los Estados de Gastos constan los créditos necesarios para atender las obligaciones exigibles a la Corporación y demás Entes durante el año 2006 .

En el Capítulo I, "Gastos de Personal", se han tenido en cuenta los créditos necesarios para satisfacer los gastos de los efectivos existentes, y, siguiendo un criterio de planificación, se tiene también en cuenta la evolución previsible de la plantilla, con previsiones sobre movimiento de la misma y sus repercusiones presupuestarias. En su desarrollo y ejecución deberá darse cumplimiento a lo que disponga sobre la materia la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 2006 y el Real Decreto 861/1986.

El incremento de los gastos de personal se mantiene en las retribuciones básicas de acuerdo con la Ley de Presupuestos Generales del Estado. En relación con las retribuciones complementarias no se puede comprobar este extremo porque sería necesario que se hubiese aportado una Relación de Puestos de Trabajo con la consiguiente valoración de todos los puestos de trabajo .

Se puede aquí mencionar la STSJ País Vasco núm. 270/2001 (Sala de lo Contencioso-Administrativo):

“El ordenamiento jurídico del régimen local no establece un procedimiento administrativo especial que encauce las actuaciones administrativas de clasificación y valoración de puestos de trabajo que culminan con la aprobación del instrumento técnico de ordenación del personal y de racionalización de las estructuras administrativas de acuerdo con la previsión de los gastos de personal, legalmente denominado como Relación de Puestos de Trabajo (artículo 16 de la Ley 30/1984 [RCL 1984, 2000, 2317, 2427 y ApNDL 6595], artículo 90.2 de la Ley 7/1985 [RCL 1985, 799, 1372 y ApNDL 205], artículos 13 a 19 y Disposición Transitoria Quinta de la Ley del Parlamento Vasco 6/1989 [RCL 1989, 2823 ccaa y LPV 1989, 155]).

En defecto de norma especial, el único requerimiento procedimental discernible respecto de la elaboración de las Relaciones de Puestos de Trabajo es el que deriva de la inclusión de la clasificación de los puestos de trabajo entre las materias dispuestas como objeto de la negociación sindical por el artículo 32 de la Ley 9/1987, de 12 de junio (RCL 1987, 1450), de Organos de representación, determinación de las condiciones de trabajo y participación del personal al servicio de las Administraciones Públicas “.



Por lo tanto , un procedimiento que se podría seguir en la elaboración de la RPT municipal podría ser :

A) La elaboración de un proyecto de descripción y de catálogo de puestos de trabajo.
B) La elaboración de un proyecto de valoración individualizada de puestos de trabajo, para lo cual se siguen las siguientes fases: a) La realización de un Manual de Valoración de Puestos de Trabajo en el que se describen los factores y subfactores que servirán de base para la valoración; b) La gradación de cada uno de los factores y subfactores respecto a cada uno de los puestos de trabajo; c) La ponderación de las gradaciones asignadas a fin de obtener la puntuación final de cada puesto de trabajo; d) La ordenación de los puestos de trabajo en razón de la puntuación obtenida y en función de la importancia relativa de cada puesto de trabajo; a este fin se procede a la división de la jerarquización en niveles ofreciendo un tratamiento retributivo homogéneo a cada nivel y se obtienen los puestos que quedan adscritos a cada uno de los niveles; e) La revisión de los resultados; f) La formulación de una propuesta de curva retributiva; g) La definición de un sistema de asignación de niveles de complemento de destino; h) La definición de un sistema de asignación y cálculo del complemento de productividad; i) La determinación de los importes de los conceptos retributivos de los empleados municipales; y f) La formulación e un estudio comparativo de retribuciones y coste de adaptación a la estructura retributiva propuesta.

Con un procedimiento en la elaboración de la RPT. se trata de que, **la actuación administrativa se mantenga en un cauce procedimental discernible y adecuadamente documentado que:**

a) Cumple con las garantías de la sujeción a negociación con la representación sindical de los empleados públicos y de audiencia de los interesados; y

b) Responde con criterios de racionalidad y funcionalidad al cometido de facilitar al órgano de gobierno municipal los datos necesarios para el ejercicio de la potestad de ordenación del personal mediante la adopción de los sucesivos instrumentos técnicos de gestión del personal que culminan con la aprobación de la Relación de Puestos de Trabajo .

Todo esto es compatible con la potestad autoorganizatoria local que permite un margen de discrecionalidad.

“La preservación de este margen de discrecionalidad técnica atribuido por el legislador a la Administración Local para el ejercicio de la potestad de ordenación del personal es perfectamente compatible con el control de la legalidad de la decisión clasificadora o de valoración atinente a un determinado puesto de trabajo respecto de, al menos, los siguientes extremos:



- a) La correcta actuación de los elementos jurídicamente reglados en el proceso de clasificación y valoración de los puestos de trabajo, así como en las determinaciones de la Relación de Puestos de Trabajo.
- b) El control de veracidad sobre los hechos determinantes que operan como presupuesto normativo de la valoración técnica.
- c) El control en la aplicación de los conceptos jurídicos indeterminados empleados en la regulación legal.
- d) El control en la aplicación de los principios y valores constitucionales en punto a la garantía de igualdad en la aplicación de la norma - en este caso, en la aplicación que se efectúa del Manual de Valoración para la evaluación de los distintos puestos de trabajo- según un constante criterio de jurisprudencia constitucional -SSTC 49/1982, de 14 de julio (RTC 1982, 49), STC-52/1982, de 22 de julio (RTC 1982, 52), STC-2/1983, de 24 de enero (RTC 1983, 2), 63/1984, de 21 de mayo (RTC 1984, 63), 197/1987, de 11 de diciembre (RTC 1987, 197)...- la apreciación del trato ilícitamente discriminatorio exige que quien demanda la tutela del Tribunal facilite los elementos para llevar a cabo el juicio de discriminación”.

A la vista de los antecedentes mencionados es necesario que se apruebe una Relación de Puestos de Trabajo como instrumento adecuado para la valoración de puestos de trabajo y la determinación o modificación de las retribuciones complementarias.

En el convenio Colectivo del personal laboral municipal , el régimen de retribuciones del personal laboral fijo se remite al régimen de retribuciones aplicable al personal funcional. Éste se encuentra recogido en el Real Decreto 861/1986, aquí se menciona que los conceptos retributivos son los establecidos en la norma mencionada y el artículo 23 de la Ley 30/1984, por eso se debe justificar la existencia de complementos transitorios y si estos se encuentran amparados por la normativa en vigor . Es también, a través de la RPT, que se deben fijar o modificar las retribuciones complementarias de este personal. Estos términos los podría aclarar o comentar la Secretaría municipal ; pero dada la limitación de medios municipales hubiera sido recomendable la contratación de la valoración de puestos de trabajo municipales con una empresa externa especializada o, en su caso , la colaboración de entidades públicas supramunicipales .

Debe recordarse que en la ordenación del personal municipal no se pueden confundir las plazas dotadas presupuestariamente con las personas que los desempeñan mediante contratos de carácter temporal, ni incluir plazas reservadas a personal temporal en la Relación de Puestos de Trabajo.

Respecto al Capítulo II “Gastos en bienes corrientes y servicios”, las dotaciones se consideran adecuadas aunque deberán adoptarse medidas de control, con objeto de que los compromisos de gasto que se adquieran se acomoden a los créditos previstos y no se tenga que utilizar el mecanismo del reconocimiento extrajudicial de créditos.

En los Capítulos III y IX se consignan los créditos suficientes para el pago de los Intereses y Amortizaciones de las Operaciones de Créditos vigentes, y de las previstas a concertar durante el ejercicio.



En los Capítulos IV y VII se fijan las aportaciones del Ayuntamiento y de sus Entes, sin contrapartida directa de los perceptores, destinadas a financiar operaciones corrientes y de capital respectivamente. En el Capítulo VI-“Inversiones Reales” comprende los gastos a realizar directamente por el Ayuntamiento y sus Entes destinados a la creación de infraestructuras y usos dotacionales, así como a la adquisición de bienes inventariables necesarios para el funcionamiento de los servicios, según los respectivos anexos de inversiones.

En el Capítulo VIII se recogen los créditos consignados para atender los gastos derivados de los anticipos reintegrables del personal.

4º.- En los Estados de Ingresos figuran las estimaciones de los distintos recursos económicos que presumiblemente se liquidarán durante el año 2006 por el Ayuntamiento y los demás Entes Municipales.

Las bases y cálculos justificativos de los ingresos a obtener por el Ayuntamiento figuran detallados en el Informe económico-financiero. Dada la situación actual hubiese sido conveniente que se aportase informe por el servicio de urbanismo sobre como va a afectar la suspensión de la normativa urbanística municipal a la percepción de los ingresos vinculados.

5º.- El Presupuesto del Ayuntamiento cumple lo dispuesto en la Ley de Estabilidad Presupuestaria toda vez que los ingresos de carácter no financiero (Capítulos 1 a 7), financian la totalidad de los gastos también no financieros (Capítulos 1 a 7), y se recurre al crédito por cuantía inferior al importe de las amortizaciones a realizar en el ejercicio.

6º.- Se considera necesario que la gestión económica del Presupuesto General favorezca el incremento de la tasa de ahorro al objeto de asegurar un desarrollo sostenible de las inversiones en ejercicios futuros.

A tal efecto, ES MUY RECOMENDABLE que se pueda incorporar cuanto antes a la plantilla municipal un Tesorero con habilitación nacional, se adquiera un programa informático de gestión recaudatoria que facilite y haga más eficiente el trabajo del personal de la recaudación municipal, y se contrate con una empresa la actividad de actualización del catastro de los bienes inmuebles del término municipal .

7º El Presupuesto General deberá ser informado por la Comisión Informativa de Hacienda y será sometido a la aprobación inicial del Ayuntamiento Pleno.

El acuerdo de aprobación, que será único, deberá detallar los presupuestos que integran el Presupuesto General.

8º.- El acuerdo plenario deberá ser adoptado por mayoría simple de los miembros presentes en la sesión, de acuerdo con lo establecido en el artículo 22.2 e) en relación con el artículo 47.1 de la Ley 7/85 de Bases de Régimen Local.

Aprobado inicialmente el Presupuesto General, se expondrá al público previo anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, por plazo de 15 días, durante los cuales los interesados podrán examinarlos y presentar reclamaciones ante el Pleno.

El Presupuesto se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se presentasen reclamaciones. Si las hubiese, el Pleno deberá resolverlas en el plazo de un mes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 169.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas locales. Aprobado definitivamente el Presupuesto General, será insertado en el Boletín Oficial de la Provincia resumido por capítulos de cada uno de los presupuestos que lo integran, según dispone el artículo 169.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas locales.



Reguladora de las Haciendas Locales, debiéndose remitir copia a la Administración del Estado y a la Xunta de Galicia.

El Presupuesto entrará en vigor una vez publicado en la forma antedicha, de conformidad con el artículo 169.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas locales.”

“INFORME ECONÓMICO-FINANCIERO

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 168 del Real Decreto Legislativo 2/2004 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, el art. 18.1, e) del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril y el art.19 y siguientes de la Ley 18/2001, de 12 de diciembre, Ley General de Estabilidad Presupuestaria se informa, respecto al Presupuesto de esta Corporación para el año 2006, lo siguiente:

El proyecto que se presenta a la consideración del Pleno de la Corporación, cuyo contenido y resumen al nivel de capítulos que aparece detallado en anexo adjunto, es como sigue:

PRESUPUESTO DE INGRESOS , capítulos 1º a 7º:	
10.702.745,89 €	
PRESUPUESTO DE GASTOS:	
<u>10.598.940,73</u>	
DIFERENCIA:	(CON SUPERAVIT)
103.805,16 €	

1.- EVALUACIÓN DE LOS INGRESOS CONSIGNADOS EN EL PRESUPUESTO.-

Las bases utilizadas para la evaluación de los ingresos consignados en el presupuesto han sido las siguientes:

- CAPÍTULOS I, II, y III (Impuestos Directos, Impuestos Indirectos, y Tasas y Otros Ingresos).-

Se ha utilizado como referencia para presupuestar los citados ingresos el importe de los Derechos Reconocidos y recaudados en el 2005 y en el 2006, así como la información suministrada por el Servicio de Recaudación.

Por último se han considerado los incrementos previstos en la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 2006.

- CAPÍTULOS IV y VII (Transferencias Corrientes y Transferencias de Capital).-



Se recogen en el Presupuesto, exclusivamente aquellas transferencias que no dieron origen a una modificación presupuestaria durante el año 2005 siempre que haya, al menos, un compromiso firme de su aportación en el 2005 o que, dada su periodicidad en su concesión sin que se haya manifestado formalmente por el ente subvencionante la denegación en el futuro de la misma, se estima que se va a mantener si no cambian los elementos de hecho o jurídicos en que se basan. Para el resto, se irá generando crédito a medida que vayan adquiriendo firmeza.

- CAPÍTULO V (Ingresos Patrimoniales).-

La base esencial para su evaluación ha sido la previsión de intereses de depósitos en entidades financieras, dado los actuales tipos de intereses y la situación de los mercados financieros. De acuerdo con lo anterior, las previsiones deben ser similares a las existentes para el año 2005.

- CAPÍTULO VI (Enajenación de Inversiones).-

No se ha presupuestado cantidad alguna por este concepto. De producirse algún ingreso, se procederá de la forma señalada en el análisis de los CAPÍTULOS IV y VII.

- CAPÍTULO VIII (Activos Financieros).-

Se ha evaluado tomando como referencia las cantidades pendientes de reintegro de anticipos al personal funcionario y laboral correspondiente al ejercicio 2005, teniendo en cuenta que podrá ser incrementada su cuantía mediante la aprobación del oportuno expediente de ampliación de crédito por las cantidades que se vayan a devolver durante ese ejercicio y que correspondan con nuevos anticipos concedidos.

- CAPÍTULO IX (Pasivos Financieros).-

Se han contemplado las operaciones de crédito vigentes durante el año 2005 y no canceladas de acuerdo con lo establecido en el Estado de la Deuda. Se tienen en cuenta los incrementos habidos en el 2006 en el EURIBOR.



2.- SUFICIENCIA DE LOS CRÉDITOS PARA ATENDER A LAS OBLIGACIONES DE LA CORPORACIÓN.-

Para los créditos del Estado de Gastos se han tenido en cuenta, en primer lugar aquellas obligaciones que tienen el carácter de exigibles para la Corporación, en cuantía suficiente que permita hacer frente a las mismas.

Para los Gastos del Capítulo I, Gastos de Personal, se ha procedido a incrementar los créditos del ejercicio anterior en el porcentaje establecido en la Ley de Presupuestos Generales del Estado para el año 2006. Además se han incluido créditos para dar cobertura a las modificaciones de las valoraciones de los puestos de trabajo con ocasión de la elaboración de la Relación de Puestos de trabajo. Por último se recoge crédito suficiente para dar cobertura a las plazas de nueva creación que se recogerán en la Oferta Pública de Empleo de este Ayuntamiento.

Para el resto de gastos relativos a las necesidades de bienes corrientes y servicios se ha intentado dar cobertura a las necesidades reales que presentan los distintos departamentos, puestas de manifiesto por los responsables de los mismos.

Se han tenido en cuenta las deudas de ejercicios cerrados, pendientes de reconocimiento por falta de crédito presupuestario en el ejercicio anterior, en el ámbito de las infraestructuras y obras y gastos por operaciones corrientes.

Así mismo se incluyen los créditos necesarios para dar cobertura presupuestaria a los nuevos proyectos de inversión que se van a ejecutar en el 2006.

3.- NIVELACIÓN EFECTIVA.-

El Presupuesto se presenta en su Estado de Ingresos por un importe de 10.759.947,89 €, de los cuales 10.702.745,89 € se corresponden con ingresos corrientes y 57.202 € con ingresos por operaciones de capital.

En materia de ingresos el presupuesto se ha elaborado con un criterio de prudencia y refleja la imagen fiel del potencial de la Hacienda Local

El Estado de Gastos presenta créditos por 10.759.947,89 €, de los cuales 9.957.889,49 € corresponden con operaciones corrientes y 802.058,4 €, con créditos para operaciones de capital.

En materia de Gastos el presupuesto se ha elaborado teniendo en cuenta los diversos tipos de gastos:

. OPERACIONES CORRIENTES. Los créditos previstos garantizan la cobertura de las obligaciones contraídas por el Ayuntamiento de VIVEIRO con terceros y el buen funcionamiento de los Servicios, Actividades y Programas Municipales para el 2006.



. OPERACIONES DE CAPITAL. En el Anexo de Inversiones se recogen los créditos necesarios para hacer frente a los pagos y proyectos de inversión a realizar en el 2006, que se financian con los recursos generales del Ayuntamiento y con una operación de crédito . Contiene, además, los créditos necesarios para atender las obligaciones derivadas de la ejecución de las anualidades de los proyectos de gastos de carácter plurianual.

4. ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA

En aplicación de la Ley 18/2201, de 12 de diciembre, Ley General de Estabilidad Presupuestaria, tal como se define la referida estabilidad como el equivalente a una situación de equilibrio o superávit en términos de capacidad de financiación, en los términos establecidos por el Sistema Europeo de Cuentas Nacionales y Regionales (SEC95).

A la vista de la información contenida en el Proyecto de Presupuesto para el 2006 se deduce que se cumple el Principio de Estabilidad Presupuestaria tal como se deriva de la diferencia entre los capítulos 1 a 7 de ingresos en relación con los capítulos 1 a 7 de gastos y anteriormente expuestos.

5.- REMANENTE DE TESORERIA DE EJERCICIOS ANTERIORES.

De los datos obrantes en Intervención se pone de manifiesto un Remanente de Tesorería positivo de 2.046.738,68 euros.

8.- PRINCIPALES MODIFICACIONES QUE PRESENTA RESPECTO AL EJERCICIO DE 2005:

ESTADO DE GASTOS

CAPÍTULOS	DENOMINACIÓN	2005	2006
	A) OPERACIONES CORRIENTES		
I.-	GASTOS DE PERSONAL	3.752.428,06	4.827.598,91
II.-	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	3.908.321,66	4.549.053,45
III.-	GASTOS FINANCIEROS	195.935,56	146.110,69
IV.-	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	311.066,01	435.126,44
	B) OPERACIONES DE CAPITAL		
VI.-	INVERSIONES REALES	1.615.837,11	527.135,24
VII.-	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	153.719,30	113.916
VIII.-	ACTIVOS FINANCIEROS	13.606,50	12000



IX.-	PASIVOS FINANCIEROS	319.967,11	149.007,16
TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS		10.270.881,31	10.759.947,89

ESTADO DE INGRESOS

CAPÍTULOS	DENOMINACIÓN	2005	2006
	A) OPERACIONES CORRIENTES		
I.-	IMPUESTOS DIRECTOS	2.749.229,34	2.812.000
II.-	IMPUESTOS INDIRECTOS	514.000	1.034.529,80
III.-	TASAS Y OTROS INGRESOS	2.824.626,36	3.395.026,02
IV.-	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	3.704.207,86	3.396.717,41
V.-	INGRESOS PATRIMONIALES	46.942,10	64472,66
	B) OPERACIONES DE CAPITAL		
VI.-	ENAJENACIÓN DE INVERSIONES REALES	72.000	
VII.-	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	1.333.625,90	
VIII.-	ACTIVOS FINANCIEROS	16720,32	15.202
IX.-	PASIVOS FINANCIEROS		42.000
TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS		11.261.351,88	10.759.947,89

D. RESULTADO ORZAMENTARIO 2005

a) Dereitos recoñecidos netos	11.638.451,62
b) Obrigas recoñecidas netas	10.964.660,95
c) Resultado orzamentario (a-b)	673.791,62
d) Desviacións positivas de financiación	108121,91
e) Desviacións negativas de financiación	80.049,87
f) Gastos financiados con R.L.T.	241.723,61
Resultado orzamentario axustado	887442,24

Os apartados d) e máis e), veñen relacionados no anexo a este informe:



**EXCMO. CONCELLO
DE
VIVEIRO**

Praza Maior, 1 27850-Viveiro (Lugo) Tel.:982560128 Fax:982561147 E-mail: viveiro@fegamp.es

Disponibles	920.746,97
Non disponibles	565.440,59 ¹
Non comprometidos	2.566.677,76
TOTAIS	2.622.308,82

REMANENTES INCORPORABLES		REMANENTES DE OBLIGATORIA INCORPORACIÓN
176.792,26		899123,45

Resultado Presupuestario y RTesorería del Ayuntamiento de Viveiro correspondiente al ejercicio 2004.

Se toman como referencia los datos incluidos en la contabilidad municipal contenidos en el Estado de la Liquidación y los aprobados en el expediente de incorporación de remanentes de crédito 4/2005.

El resultado Presupuestario sin ajustar es de :

DRN-AORN= 12.099.934,32-11.805.193,05= + 294.741,27 €

Desviaciones de financiación imputables al ejercicio:

462286,13

Al ser positivas se restan del Resultado Presupuestario sin ajustar. El resultado es de = 294.741,27-462.286,13= -167.544,86€

La cifra anterior se ajusta con los gastos financiados durante el ejercicio 2004 con Remanente Líquido de Tesorería = 1.764.949,67 €

El Resultado Presupuestario Ajustado es de 1.597.404,81 €

Remanente de Tesorería:

(g) Deudores pendientes de cobro:		1.715.066,16
+ de Presupuesto de ingresos, corriente	1.450.354,62	
+ de Presupuesto de ingresos, cerrados	840.498,37	
+ de Recursos de otros entes públicos	--	
+ de otras operaciones no presupuestarias	44.446,85	
- saldos de dudoso cobro	614.720,77	
- ingresos pendientes de aplicación	5.512,91	
(h) Acreedores pendientes de pago		1.404.448,58
+ de Presupuesto de gastos, corriente	432.658,85	
+ de Presupuesto de gastos, cerrados	490.128,73	

¹ Este saldo corresponde a la partida 75101.601 Inversión nova en infraestructuras, PET; pero por errores en la aplicación informática de contabilización de la prórroga del presupuesto se recogió este saldo, que no contaba con financiación afectada para el ejercicio 2005.



**EXCMO. CONCELLO
DE
VIVEIRO**

Praza Maior, 1 27850-Viveiro (Lugo) Tel.:982560128 Fax:982561147 E-mail: viveiro@fegamp.es

+ de Presupuesto de ingresos	2.308,38	
+ de recursos de otros entes públicos	---	
-- de otras operaciones no presupuestarias	479.352,62	
- pagos pendientes de aplicación	---	
(i) Fondos líquidos de tesorería		1.066.037,79
(j) Remanente líquido de Tesorería (a-b+c)		1.376.655,37
(k) Remanente para Gastos con Financiación afectada		718.091,96
(l) Remanente para gastos generales		658.563,41

El Remanente de Tesorería para Gastos con Financiación Afectada se ha utilizado íntegramente para financiar la incorporación de Remanentes de Crédito del expediente 4/2005. El Remanente de Tesorería para gastos Generales se utilizó en el mismo expediente de incorporación junto con los compromisos firmes de aportación para financiar el resto de los remanentes de crédito incorporables.”

Dáse traslado do presente acordo ao departamento de Intervención para exposición ao público e tramitación correspondente.

E ao non haber máis asuntos que tratar, polo Sr. Alcalde levántase a sesión, sendo as vinte e dúas horas da data indicada máis arriba, estendéndose de todo o tratado a presente acta, da que eu Secretaria dou fe.