

CANLE DE NOTIFICACIÓN

Canal de notificación

Notificación Postal

Notificación Telemática

Notificar a

(¹) NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA: Campo obrigatorio para as persoas obrigadas polo artigo 14.2 da lei 39/2015: Persoas xurídicas, Entidades sen personalidade xurídica. Profesionais de colexiación obrigatoria, no exercicio de súa actividade profesional e quen represente a obrigados a relacionarse de forma electrónica.

(¹) NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA: Campo obligatorio para las personas obligadas por el artículo 14.2 de la ley 39/2015: Personas jurídicas, Entidades sin personalidad jurídica. Profesionales de colegiación obligatoria, en el ejercicio de su actividad profesional y quien represente a los obligados a relacionarse de forma electrónica.

Persoas físicas non obrigadas: Cubrir soamente se desexa a notificación electrónica. A elección da notificación por medios electrónicos terá efectos para calquera procedemento posterior que o relacione co Concello de Viveiro, podendo ser modificado polo interesado en calquera momento

Personas físicas no obligadas: Cubrir solamente si se desea la notificación electrónica. La elección de la notificación por medios electrónicos tendrá efectos para cualquier procedimiento posterior que lo relacione con el Ayuntamiento de Viveiro, pudiendo ser modificado por el interesado en cualquier momento

DATOS DA PERSOA QUE PRESENTA

Datos de la persona que presenta

NIF

Nome e Apelidos (*Nombre y apellidos*)

Domicilio de Notificación

Código Postal

Municipio

Provincia

ACTUANDO

Actuando en nome propio (*en nombre propio*)

Representando, en calidade de

Tipo de Representación:

Empleado/a de:

Posibles valores: (Representante Legal, Titor Legal, Herdeiro Legal, Alcaldía / Concellería Delegada, REA - Rexistro Electrónico de Apoderamentos, Outros, Certificado de Representación, Certificado de Representación. Xestoría)

Posibles valores: (Representante Legal, Tutor Legal, Heredero Legal, Alcaldía / Concejalia Delegada, REA - Registro Electrónico de Apoderamientos, Otros, Certificado de Representación, Certificado de Representación. Gestoría)

DATOS DA PERSOA INTERESADA

Datos de la persona interesada

NIF

Nome (*Nombre*)

Apellidos (*Apellidos*)

Teléfono

Correo Electrónico

DATOS DA EMPRESA MADEIREIRA

Datos de la empresa maderera

NIF

Nome/Razón social da persoa Madeireira

NIF Representante

Nome e Apellidos do Representante (*Nombre y Apellidos del Representante*)

Enderezo (*Dirección*)

Enderezo electrónico (*Dirección electrónica*)

Concello (*Ayuntamiento*)

Provincia

Teléfono

DATAS DE EXECUCIÓN DOS TRABALLOS DE TALA E EXTRACCIÓN (*)

Fechas de ejecución de los trabajos de tala y extracción (*)

(*) A comunicación deberá realizarse cunha antelación mínima de 15 días (*La comunicación deberá realizarse con una antelación mínima de 15 días*)

Inicio

Fin

DATOS DAS PARCELAS AFECTADAS

(Polígono / parcela, Lugar, Parroquia, Referencia Catastral)

Datos de las parcelas afectadas (Polígono y parcela / Referencia catastral)

DATOS DOS VEHÍCULOS QUE SE VAN A UTILIZAR

Datos de los vehículos que se van a utilizar

IDENTIFICACIÓN DE VIAIS A UTILIZAR NA EXECUCIÓN DOS TRABALLOS

Identificación de viales municipales a utilizar durante la ejecución de los trabajos

(Enlace de consulta: Inventario de Bens Municipais do Concello de Viveiro (*Inventario de Bienes Municipales*), acceso [aquí](#))

DATOS DE ESPECIES E CANTIDADES A EXTRAER

Datos de especies y cantidades a extraer

LUGARES PREVISTOS DEPÓSITO DE MADEIRA EN ESPERA

Lugares previstos de depósito de madera en espera

DATOS A CUMPRIMENTAR PARA O CÁLCULO DA GARANTÍA

Datos a cumplimentar para el cálculo de la garantía

Cantidad de TN. a extraer

Tipo de vía

Metros lineales

Terra, zahorra ou similiar (2€ / metro lineal)

Tierra, zahorra o similar (2€ / metro lineal)

Asfalto, aglomerado, formigón (4€ / metro lineal)

EXPÓN

Expone

DOCUMENTACIÓN ANEXA

Documentación Anexa

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE

Declara bajo su responsabilidad

- **Que son certos cantos datos e manifestacións foron expostos na presente comunicación e documentación que se anexa**
 - **Que as actuacións que se detallan nesta comunicación previa cumpren coa normativa de aplicación neste Concello**
 - **Que se obtiveron todas as autorizacións preceptivas necesarias para esta actuación**
 - **Que como responsable do depósito, saca e transporte de madeira adquiero o compromiso de reposición de danos nos ben de titularidade municipal**
 - **Que, no suposto de ser o encargado da xestión dos residuos xerados pola actividade descrita na comunicación previa, comprométome á total retirada da biomasa ou calquera tipo de lixo sobranxe xerados durante a tala, depósito provisional ou extracción.**
 - **Que comprométome a cumprir co disposto na Ordenanza municipal reguladora do uso común especial dos viais municipais para a saca de madeira.**
-
- *Que son ciertos cuantos datos y manifestaciones fueron expuestos en la presente comunicación y documentación que se anexa*
 - *Que las actuaciones que se detallan en esta comunicación previa cumplen con la normativa de aplicación en este Ayuntamiento*
 - *Que se obtuvieron todas las autorizaciones preceptivas necesarias para esta actuación*
 - *Que como responsable del depósito, saca y transporte de madera adquiero el compromiso de reposición de daños en los bien de titularidad municipal*
 - *Que, en el supuesto de ser el encargado de la gestión de los residuos generados por la actividad descrita en la comunicación previa, me comprometo a la total retirada de la biomasa o cualquier tipo de basura sobranxe generados durante la tala, depósito provisional o extracción.*
 - *Que me comprometo a cumplir con lo dispuesto en la Ordenanza municipal reguladora del uso común especial de los viales municipales para la saca de madera.*

DATA E SINATURA

Fecha y firma

Viveiro, a / /

Asinado (*Firmado*)

O Concello de Viveiro de conformidade co disposto no Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación de Con estes datos. e a Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal e garantía dos dereitos dixitais, infórmase de que os datos persoais facilitados serán incorporados ao sistema titularidade do Concello, coa finalidade de dar resposta á súa consulta. En cumprimento da normativa vixente, O Concello de Viveiro informa que os datos se conservarán durante o prazo estritamente necesario para o cumprimento dos preceptos nela contidos. Mentres non nos comunique o contrario, entenderemos que os seus datos non foron modificados, que acepta comunicarnos calquera variación e que temos o seu consentimento para utilizalos para os fins mencionados. Este Concello informa que procederá a tratar os datos de forma lícita, leal, transparente, adecuada, pertinente, limitada, exacta e actualizada. É por iso que o Concello de Viveiro comprométese a adoptar todas as medidas razoables para que estas se eliminen ou rectifiquen sen demora cando sexan inexactas. De conformidade cos dereitos que lle confire a normativa vixente en materia de protección de datos, poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, limitación de tratamento, supresión, portabilidade e oposición ao tratamento dos mesmos, dirixindo a súa solicitude a esta Administración a través dos Rexistros. . Pode dirixirse á Autoridade de Control competente para presentar a reclamación que considere oportuna. O envío destes datos implica a aceptación desta cláusula.

El Ayuntamiento de Viveiro de conformidad con el dispuesto en el Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en el que respeta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y garantía de los derechos digitales, se informa de que los datos personales facilitados serán incorporados al sistema titularidad del Ayuntamiento, con la finalidad de dar respuesta a su consulta. En cumplimiento de la normativa vigente, El Ayuntamiento de Viveiro informa que los datos se conservarán durante el plazo estrictamente necesario para el cumplimiento de los preceptos en ella contenidos. Mientras no nos comunique el contrario, entenderemos que sus datos no fueron modificados, que acepta comunicarnos cualquier variación y que tenemos su consentimiento para utilizarlos para los fines mencionados. Este Ayuntamiento informa que procederá a tratar los datos de forma lícita, leal, transparente, adecuada, pertinente, limitada, exacta y actualizada. Es por eso que el Ayuntamiento de Viveiro se compromete a adoptar todas las medidas razonables para que estas se eliminen o rectifiquen sin demora cuando sean inexactas. De conformidad con los derechos que le confiere la normativa vigente en materia de protección de datos, podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición al tratamiento de los mismos, dirigiendo su solicitud la esta Administración a través de los Registros. Puede dirigirse a la Autoridad de Control competente para presentar la reclamación que considere oportuna. El envío de estos datos implica la aceptación de esta cláusula.

Anexo Informativo

Descrición

O procedemento de "Solicitud para a Tala e Retirada de Madeira" regula a obrigación de presentar nas oficinas municipais solicitude por escrito antes do comezo das actividades de conformidade co disposto na Ordenanza municipal reguladora do uso común especial dos viais municipais para a saca de madeira. Isto farase sen prexuízo da necesaria obtención, con carácter previo, doutros permisos ou autorizacións que sexan necesarios conforme á normativa vixente.

As persoas propietarios ou, no seu caso, as empresas madeireiras deberán constituír un depósito de garantía para cubrir os posibles danos que se produzan nas infraestruturas e no dominio público local.

Documentación a presentar

- Solicitud para a Tala e Retirada de Madeira.
- Identificación do/s titular/es das parcelas afectadas polo aproveitamento, identificación do responsable da limpeza dos viais afectados pola actividade obxecto da comunicación previa e descrición do sistema previsto para a limpeza dos mesmos.
- Copia autenticada da solicitude de autorización para aproveitamento madeireiro, ou de notificación ante o organismo que corresponda, cando fora esixible de conformidade co disposto na Lei 7/2012, do 28 de xuño, de montes de Galicia.
- Plano de situación. Plano detallando a localización xeográfica onde se realizará a tala e zonas de ocupación da vía pública, se fose necesaria.
- Fotocopia do Seguro de Responsabilidade Civil ou xustificante de depósito da garantía regulada polo artigo 7 da Ordenanza municipal reguladora do uso común especial dos viais municipais para a saca de madeira.
- Memoria fotográfica do estado dos viais antes do inicio da tala e saca de madeira.

Descrición

El procedimiento de "Solicitud para la Tala y Retirada de Madera" regula la obligación de presentar en las oficinas municipales solicitud por escrito antes del comienzo de las actividades de conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza municipal reguladora del uso común especial de los viales municipales para la saca de madera. Esto se hará sin perjuicio de la necesaria obtención, con carácter previo, de otros permisos o autorizaciones que sean necesarios conforme a la normativa vigente.

Las personas propietarios o, en su caso, las empresas madereras deberán constituir un depósito de garantía para cubrir los posibles daños que se produzcan en las infraestructuras y en el dominio público local.

Documentación a presentar

- Solicitud para la Tala y Retirada de Madera.
- Identificación de/los titular/es de las parcelas afectadas por el aprovechamiento, identificación del responsable de la limpieza de los viales afectados por la actividad objeto de la comunicación previa y descripción del sistema previsto para la limpieza de los mismos.
- Copia autenticada de la solicitud de autorización para aprovechamiento maderero, o de notificación ante el organismo que corresponda, cuando sea exigible de conformidad con lo dispuesto en la Ley 7/2012, de 28 de junio, de montes de Galicia.
- Plano de situación. Plano detallando la localización geográfica donde se realizará la tala y zonas de ocupación de la vía pública, si fuera necesaria.
- Fotocopia del Seguro de Responsabilidad Civil
- Justificante de depósito de la garantía regulada por el artículo 7 de la Ordenanza municipal reguladora del uso común especial de los viales municipales para la saca de madera.
- Memoria fotográfica del estado de los viales antes del inicio de la tala y saca de madera.