

Dichos contratos se celebrarán conforme a los principios de mérito y capacidad, y ajustándose a las normas de general aplicación en la contratación de este tipo de personal laboral y de acuerdo con los criterios de selección que se determinen [...]”.

Tendo en conta que consta informe de Intervención sobre a existencia de consignación orzamentaria, así como informe de fiscalización.

Tendo en conta que a contratación de persoal en base a Resolución referida se realiza para cubrir servizos prioritarios do Concello co obxectivo de acadar un funcionamento eficaz dos servizos prioritarios en cuestión, e con fundamento en criterios de economía e eficacia, constátase a necesidade urxente e inaprazable de convocar os postos que a continuación se relacionan, para cubrir mediante a modalidade de contrato temporal de duración determinada por circunstancias da produción, os seguintes postos:

Nº EMPREGOS	DENOMINACIÓN	XORNADA	RELACIÓN LAB.
8	SOCORRISTAS	100%	Contrato temporal (modalidade contrato temporal de duración determinada por circunstancias da produción).

Con fundamento no exposto con anterioridade e en uso das atribucións que me confire o e o artigo 21.1.g da Lei Reguladora das Bases de Réxime Local,

RESOLVO:

PRIMEIRO.- Convocar o proceso selectivo, mediante o sistema de concurso de méritos, de carácter aberto.

SEGUNDO.- Aprobar as bases xerais, específicas e o seu anexo, que rexerán os procesos selectivos para o ingreso, con carácter temporal, nos postos de traballo laborais do Concello de Viveiro, para prestar servizos mediante a modalidade de contrato temporal de duración determinada por circunstancias da produción.

TERCEIRO.- Aprobar as bases específicas que rexerán o proceso selectivo, mediante o sistema libre de concurso de valoración de méritos para o ingreso, con carácter temporal, dos postos de traballo denominados: 8 SOCORRISTAS (réxime xurídico: laboral, mediante a modalidade de contrato temporal de duración determinada por circunstancias da produción).

CUARTO.- Ordenar a publicación da presente convocatoria, bases e anexo no BOP de Lugo, na páxina web do Concello (www.viveiro.es) e no taboleiro de anuncios dixital.

QUINTA.- Dar traslado do presente acordo ó Departamento de Persoal para o seu coñecemento e efectos.

Mándoo e asínoo

Viveiro, 26 de xuño de 2024.- A Alcaldesa, María Loureiro García. Ante mín, A Secretaria Accidental, ós efectos do artigo 3.2 do Real Decreto 128/2018, Dª Maria Nieves Leitao Cora.

R. 1901

Anuncio

BASES REGULADORAS PARA A SELECCIÓN E CONTRATACIÓN DE OITO EMPREGOS DE CARÁCTER LABORAL TEMPORAL DE SOCORRISTAS PARA AS PRAIAS DO CONCELLO DE VIVEIRO

PRIMEIRA. OBXECTO DA CONVOCATORIA

Esta convocatoria ten por obxecto a realización do proceso selectivo para a contratación de persoal laboral temporal, a xornada completa, de OITO (8) SOCORRISTAS polo período estival comprendido entre o 15 de xullo e o 15 de setembro de 2024, ambos inclusive (dous meses), mediante o sistema de CONCURSO, con destino ao desenvolvemento das funcións e tarefas específicas de socorrismo e salvamento acuático nas praias municipais.

SEGUNDA. DURACIÓN, XORNADA E FUNCIÓNS

A contratación realizarase en réxime de dereito laboral, con carácter temporal, ao amparo do artigo 15.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do Estatuto dos Traballadores (réxime xurídico: contrato duración determinada por circunstancias da produción) vinculada á Orde do 27 de maio de 2024 da Consellería da Presidencia, Xustiza e Deportes, tramitándose mediante procedemento de urxencia atendendo cos prazos necesarios para a contratación.

A xornada de traballo será de 35 horas semanais, de luns a domingo, a xornada completa (100 %).

Salario bruto mensual, que inclúe a parte proporcional da paga extraordinaria: 1.328,56 €/mes brutos.

As funcións a desenvolver serán as inherentes ao posto de socorrista, determinadas polo Concello en cada momento, baixo a coordinación da Alcaldesa-Presidenta ou Concelleiro en quen delegue. As persoas

seleccionadas desempeñarán, entre outras, as seguintes funcións: vixianza, control, primeiros auxilios, salvamento, socorrismo e atención aos usuarios/as, así como aquelas outras funcións que lle encomende a Alcaldesa-Presidenta ou o Concelleiro delegado da área.

TERCEIRA. NORMATIVA APLICABLE

A este proceso selectivo seralle de aplicación o establecido nas presentes Bases e, no non previsto nelas, resultaranlle de aplicación as seguintes disposicións normativas:

- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, TREBEP.
- Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, TRET.
- Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia.
- Lei 53/1984, do 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas.
- Lei 3/2007, de 22 de marzo, para a Igualdade Efectiva de Homes e Mulleres
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local.ç
- Decreto 364/1995, do 10 de marzo, que aproba o Regulamento Xeral de Ingreso de Persoal ao Servizo da Administración do Estado.
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia.
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- ORDE do 27 de maio de 2024 pola que se establecen as bases reguladoras das subvencións a Concellos de Galicia, en réxime de concorrencia competitiva, para a prestación do servizo de vixilancia, rescate e salvamento nos espazos acuáticos naturais e instalacións acuáticas descubertas, e se procede á súa convocatoria para o ano 2024 (código de procedemento PR460D).
- Demais disposicións que resulten de aplicación.

CUARTA. REQUISITOS DOS ASPIRANTES

1. REQUISITOS XERAIS: Os/as aspirantes deberán reunir, na data de remate do prazo de presentación de solicitudes, os seguintes requisitos para ser admitidos no proceso de selección:

a) Nacionalidade:

a1) Ser español/a ou nacional dos estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún Estado en que, en virtude dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, nos termos dos artigos 56 e 57 do Texto refundido do Estatuto Básico do Empregado Público.

a2) Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais doutros Estados membros da Unión Europea, e dos nacionais dalgún Estado ao cal, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estivesen separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de 21 anos ou maiores de dita idade dependentes

b) Capacidade funcional: Posuír capacidade funcional para o desempeño das tarefas, isto é, non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das tarefas do emprego a que se aspira.

A condición de discapacitado e a súa compatibilidade acreditarase coa oportuna certificación.

c) Idade: Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Habilitación: Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso a corpos ou escalas de persoal funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non encontrarse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

e) GALEGO: Non se esixe, polo tipo de traballo a desenvolver.

f) Carecer de antecedentes no Rexistro Central de delincuentes sexuais: Estar en posesión do Certificado que acredite NON CONSTAR na Base de Datos do Rexistro Central de Delincuentes Sexuais do Ministerio de Xustiza. Este documento pode ser obtido polo solicitante mediante a utilización do certificado electrónico ou DNI e na seguinte dirección:

<https://sede.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/Sede/es/tramites/certificado-registro-central>

2. REQUISITOS ESPECÍFICOS: Por tratarse de contratos subvencionados pola Consellería de Presidencia Xustiza e Deportes, ao abeiro da Orde do 27 de maio de 2024, os traballadores deben cumprir os seguintes requisitos específicos:

1.- Deberán ser persoas desempregadas inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados e estar dispoñibles para o emprego. Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato de traballo .

2.- As persoas destinadas á prestación dos servizos de vixilancia, rescate e salvamento deberán estar inscritas na sección correspondente do Rexistro Profesional do Persoal de Socorrismo, Información e Primeiros Auxilios de Galicia.

Este requisito deberá cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato.

QUINTA. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

1.—As persoas que desexen tomar parte no proceso selectivo convocado, isto é, as persoas que remita a Oficina de Emprego, deberán presentar unha instancia, modelo Anexo I, dirixida a Sra Alcaldesa, na que constarán, ademais dos datos persoais co enderezo, a denominación do emprego convocado ao que optan e que reúnen todos e cada un dos requisitos da presente convocatoria.

Os aspirantes que padezan minusvalía deberán facelo constar expresamente na instancia.

2.— O prazo de presentación de solicitudes será de cinco (5) días hábiles contados desde o día seguinte á publicación do anuncio da convocatoria e bases no BOP. Se o último día de prazo fose inhábil, rematará o día hábil inmediato seguinte.

3.—As instancias deberán presentarse no Rexistro Xeral do Concello ou mediante algunha das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

A solicitude irá acompañada da seguinte documentación:

- Fotocopia do Documento Nacional de Identidade, compulsada.
- Acreditación de estar inscritos/as no Rexistro Profesional do Persoal de Socorrismo, Información e Primeiros Auxilios de Galicia.
- Acreditación de estar desempregados/as inscritos/as no Servizo Público de Emprego de Galicia.
- Declaración responsable de non estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas, nin ter sido separado/a, mediante expediente disciplinario, do servizo das Administracións Públicas, e de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida realizar as funcións inherentes ao posto de traballo, segundo modelo Anexo II ás presentes bases.
- Fotocopia compulsada dos documentos acreditativos dos méritos alegados para a súa valoración.
- Acreditación da experiencia profesional: Certificación da Administración ou empresa onde se tivera prestado servizo, especificando a categoría laboral e duración do contrato ou copia do contrato de traballo. En ámbolos dous casos, acompañarase informe de la vida laboral emitido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, non valorándose de non presentarse os ditos documentos antes de que finalice o prazo de presentación de instancias.

Non se computará ningún mérito alegado que non esté convenientemente acreditado documentalmente. A presentación da instancia conleva a aceptación incondicional das presentes bases.

SEXTA. ADMISIÓN DE SOLICITUDES.

1.- Rematado o prazo para presentar as instancias, Alcaldesa ditará resolución comprensiva que conterá:

- a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as coa especificación do motivo de exclusión.
- a designación do tribunal cualificador e a data da súa constitución.

Esta resolución será publicada no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello.

2.- Concederáse un prazo de cinco días hábiles, seguintes á publicación da lista provisional de admitidos e excluídos, para subsanación de defectos formales e/ou presentación de documentación, si procedese. Transcorrido o dito prazo sin que se efectuase a subsanación polos aspirantes afectados, entenderase decaído o dereito a participar no proceso selectivo, sendo excluídos definitivamente da lista de aspirantes.

No caso de non haber excluídos, a lista provisional elevarase a definitiva automaticamente.

3.- As reclamación formuladas en prazo serán aceptadas ou rexeitadas mediante Resolución pública de Alcaldía, no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do concello, aprobando a lista definitiva de admitidos e excluídos.

4.- Se, en calquera momento posterior á aprobación da lista definitiva, se advertise nas solicitudes inexactitude ou falsidade que fora causa de exclusión, ésta considerárase defecto insubsanable e a Alcaldía resolverá a dita exclusión.

SÉTIMA. TRIBUNAL CUALIFICADOR

Os membros do Tribunal Cualificador e suplentes serán designados polo Sra. Alcaldesa mediante resolución.

O Tribunal Cualificador deberá constituírse na data que designe, entendéndose validamente constituído cando asista a maioría absoluta dos membros titulares ou suplentes e sempre a do Presidente e o Secretario.

Os membros do Tribunal, posuirán titulación de grao igual ou superior ao esixido para acceder ao emprego.

Na sesión constitutiva adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento do proceso. Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 39/2015, do 1 de outubro.

Os acordos serán adoptados pola maioría simple dos asistentes con voz e voto, dirimindo os empates o voto de calidade do presidente.

Cada tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores especialistas, con voz e sen voto, limitándose os asesores a prestar a súa colaboración nas súas especialidades técnicas.

Os membros dos tribunais deberán absterse de intervir, comunicándolle á Alcaldía cando conorra neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, así como cando realizen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso nos cinco anos inmediatamente anteriores á publicación desta convocatoria, consonte o disposto no artigo 13.2º do Real Decreto 634/1995, de 10 de marzo, do regulamente xeral de ingreso.

Así mesmo, os interesados poderán recusar ós membros do tribunal cando, ó seu xuízo, conorra neles algunha das circunstancias previstas no parágrafo anterior, conforme ó artigo 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

OITAVA. SISTEMA DE SELECCIÓN E CUALIFICACIÓN

1. O sistema de selección será de CONCURSO.

FASE DE CONCURSO: valorarase ata un máximo de 10 puntos.

A tal efecto o Tribunal reunirse para examinar e valorar a documentación presentada polos aspirantes e cualificar os méritos alegados, de acordo co baremo contido nas bases específicas, na Casa do Concello.

A cualificación dos méritos realizarase de acordo co baremo seguinte:

A) EXPERIENCIA:

- Por haber prestado servizos como Socorrista durante os últimos 5 anos: 0,10 puntos por cada mes con un máximo de 3 puntos.

B) FORMACIÓN ACADÉMICA COMPLEMENTARIA

Por posuír titulacións académicas - sen contar a titulación esixida para o emprego - de igual ou superior entidade á requirida relacionadas coas funcións propias do emprego a desenvolver:

Ciclo Medio de FP ou equivalente (FP I): 0,75 puntos cada unha.

Ciclo Superior de FP ou equivalente (FP II): 1 punto cada unha.

Diplomado Universitario: 1,25 punto cada unha.

Licenciado Universitario: 1,50 puntos cada unha.

Título de grao: 1,50 puntos cada unha.

A xustificación deste, farase coa presentación de fotocopia e orixinal do título correspondente, fotocopia compulsada, ou co certificado acreditativo da súa obtención.

C) OUTRA FORMACIÓN

Cursos ou outra formación.- Por cada curso, directamente relacionado coas funcións propias do emprego a que se opta realizados nas Administracións Públicas, Escolas de Administración Pública, Universidades, Inem, organizacións sindicais así como os cursos homologados que teñan informe favorable da Comisión da Formación Continua da Comunidade Autónoma de Galicia :

- Cursos de duración inferior a 10 horas non se baremarán.

- Cursos de 10 horas ata 25 horas: 0,02 puntos por cada un.
- Cursos de mais de 25 horas e ata 50 horas: 0,05 puntos por cada un.
- Cursos de mais de 50 horas e ata 100 horas: 0,10 puntos por cada un.
- Curso de mais de 100 horas e ata 150 horas: 0,15 punto por cada un.
- Cursos de mais de 150 e ata 300 horas: 0,20 puntos por cada un.
- Por cada curso de mais de 300 horas: 0,25 puntos.

Neste subapartado presentarase o diploma orixinal (ou fotocopia compulsada) ou certificado (ou fotocopia compulsada) expedido polo órgano ou entidade que impartiu o curso ou actividade. No mesmo deberá constar o número de horas.

Os cursos que, a xuízo do Tribunal, non estean debidamente acreditados ou non teñan relación coas funcións propias do emprego, non serán puntuados.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de formación será de 4 puntos.

NOVENA. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS E LISTAXE DE RESERVAS

A cualificación final das probas virá determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de concurso (valoración de méritos), establecendo a orde de clasificación dos aspirantes no proceso selectivo, que determinará a contratación, quedando o resto como reservas.

A dita puntuación publicarase no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello de Viveiro, cos resultados obtidos por cada aspirante no proceso selectivo.

En caso de empate, o desempate resolverase pola seguinte orde:

1. Quen teña máis puntuación no apartado de experiencia profesional.
2. Quen teña máis puntuación no apartado: formación académica complementaria, segundo a seguinte orde: Título de grao ou Licenciado/a universitario, Diplomado Universitario, Ciclo Superior de FP, FP II ou ciclo medio de FP, FP I ou equivalente.
3. Quen teña máis puntuación no apartado: outra formación.
4. Por sorteo público.

O Tribunal realizará unha proposta de resolución para o seu nomeamento do candidato/a que máis puntuación obtivese, non podendo declarar que superou a selección un número de aspirantes superior ao número de empregos convocados.

Os restantes candidatos, pola orde de puntuación obtida, formarán unha LISTA DE AGARDA, e poderán ser contratados no caso de que o/a seleccionado/a non asine o contrato no prazo que se lle sinala ou renuncie ao emprego, e para a cobertura de baixas (IT) e outras circunstancias similares xurdidas durante o período de contratación.

DÉCIMA . APORTACIÓN DE DOCUMENTOS

Os/as candidatos/as que resulten seleccionados deberán presentar no Rexistro Xeral do Concello, nos dous días hábiles seguintes ao da publicación da lista definitiva de aspirantes seleccionados, no caso de non habelos aportado con anterioridade, os seguintes documentos:

a) Certificado médico oficial acreditativo de non padecer enfermidade ou limitación física ou psíquica que impida o normal desenvolvemento das súas funcións.

Se o aspirante proposto tivese a condición de discapacitado acreditaráa mediante certificado correspondente, que reúne as condicións necesarias para desempeñar as funcións do emprego.

b) Fotocopia compulsada da titulación esixida para exercer como socorrista, así como da inscrición no Rexistro Profesional do Persoal de Socorrismo, Información e Primeiros Auxilios de Galicia.

c) Declaración xurada de non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

d) Declaración xurada de non atoparse incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.

e) Certificado ou declaración baixo xuramento de non estar condenado mediante sentenza firme por delitos de índole sexual.

f) Certificado de conta bancaria.

g) Copia da tarxeta de Seguridade Social.

Se no prazo sinalado, salvo os casos de forza maior, os aspirantes non presentasen a documentación esixida, non se poderá formalizar o contrato, e entenderase decaído o dereito de dita persoa a ocupar o seu posto. Neste caso formularase proposta de nomeamento a favor do seguinte aspirante da listaxe de reservas.

DÉCIMA PRIMEIRA. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

Presentada a documentación sinalada no apartado anterior A Presidenta da Corporación, ditará resolución e formalizarase o contrato laboral temporal a favor das persoas propostas polo Tribunal, no prazo máximo de dez días hábiles a contar dende a data en que remate o prazo de presentación dos documentos citados na base anterior.

DÉCIMO SEGUNDA. RECURSOS

As presentes bases e a convocatoria poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderase interpor polo interesado/a, con carácter potestativo, recurso de reposición ante a Alcaldesa que as aprobou, no prazo de 1 mes, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común e das Administracións Públicas, ou ben interpor, directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses, en ambos casos contados dende o día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da provincia de Lugo (artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso- Administrativa). Se se optase por interpor recurso de reposición potestativo, non se poderá interpor un recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que poida interpor calquera outro recurso que puidese considerar máis conveniente para o seu dereito.

Viveiro, 25 de xuño de 2024.- A ALCALDESA, María Loureiro García.

ANEXO I (modelo de instancia)

MODELO DE INSTANCIA PARA PARTICIPAR NO PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN DE OITO (8) EMPREGOS DE CARÁCTER LABORAL TEMPORAL DE SOCORRISTA PARA AS PRAIAS MUNICIPAIS DO CONCELLO DE VIVEIRO, MEDIANTE O SISTEMA DE CONCURSO.

I.- DATOS DA PRAZA Á QUE ME PRESENTO:

- a) DENOMINACIÓN: SOCORRISTA
- b) RÉXIME XURÍDICO: PERSOAL LABORAL TEMPORAL

II.- DATOS PERSOAIS.

- NOME
- PRIMEIRO APELIDO:
- SEGUNDO APELIDO:
- DNI:
- TELÉFONO MÓBIL:
- Correo electrónico:
- DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS:
- MUNICIPIO:
- PROVINCIA:
- CÓD. POSTAL:

III.- MANIFESTO que coñezo na súa integridade as Bases da convocatoria para cubrir de forma temporal a praza de socorrista.

IV.- DECLARO que acepto as bases e que son certos os datos consignados na presente instancia de solicitude e que reúno todos e cada un dos requisitos esixidos na convocatoria.

V.- AUTORIZO ao Concello De Viveiro para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e D.N.I.) e das posibles causas de exclusión, no taboleiro de anuncios e na páxina web do concello ou en calquera outro medio que se estime, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

VI.- SOLICITO ser admitida/o a participar no referido proceso selectivo de concurso para a provisión de dito posto, para o que presento e asino a presente solicitude.

En, a de de

(Sinatura do interesado/a)

Xúntanse os seguintes documentos:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

A SRA. ALCALDESA – PRESIDENTA DO CONCELLO DE VIVEIRO (LUGO)

ANEXO II**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

D/Dna. _____, D.N.I. _____

Tendo coñecemento do anuncio publicado polo Concello ,convocando un proceso de selección, mediante concurso, para a contratación de 8 socorristas,

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

- Non estar incurso/a en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade, nin padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico que me impida o desempeño das funcións propias do posto de traballo de socorrista.
- Non estar inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas por sentenza firme, nin ter sido separado/a, mediante expediente disciplinario, do servizo das Administracións Públicas.
- Que reuno todos e cada un dos requisitos esixidos na convocatoria á que me presento.- Que son certos os datos consignados nesta solicitude.

En _____, a ___ de _____ de 2024.

Sinatura:

O/a interesado/a.