



**Información voluntaria:** Autorizamos aos maiores de idade empadronados nesta folla para comunicar ao Concello as futuras variacións dos nosos datos e para obter certificacións ou volantes de empadronamento. **(Información voluntaria:** Autorizamos a los mayores de edad empadronados en esta hoja para comunicar al Ayuntamiento las futuras variaciones de nuestros datos y para obtener certificaciones o volantes de empadronamiento).

**A cumprimentar polo Concello:**  
**DATA DE RECEPCIÓN DA FOLLA**  
**A cumprimentar por el Ayuntamiento:**  
**FECHA DE RECEPCIÓN DE LA HOJA**

Si / Sí  Non / No  Teléfono: \_\_\_\_\_

Rúa, praza, etc Calle, plaza, etc		Nome da vía Nombre de vía							
Número	Letra	Bloque	Portal	Planta	Porta / Puerta	Outros / Otros	Inscrición por cambio de residencia ou omisión: A inscrición no Padrón deste municipio implicará a <b>baixa automática</b> de calquera inscrición padronal en outro municipio ou Rexistro de Matrícula Consular, no caso de que exista, anterior á data da solicitude. <i>(Inscrición por cambio de residencia u omisión: La inscripción en el Padrón de este municipio implicará la <b>baja automática</b> de cualquier inscripción padronal en otro municipio o Registro de Matrícula Consular, en el caso de que exista, anterior a la fecha de la solicitud).</i>		

<b>NOME / Nombre</b>	Home / Hombre	<input type="checkbox"/>	<b>Data de nacemento (día/mes/año)</b> <i>Fecha de nacimiento (día/mes/año)</i>	<b>Provincia de nacemento</b> <i>Provincia de nacimiento</i>	<b>Nº DOC. ID. / CERTIFICADO/etc.</b>	<b>Causa da inscrición/modificación</b> <b>Causa de la inscripción/modificación</b>				
					DNI <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	Cambio de residencia <input type="checkbox"/>	Omisión <input type="checkbox"/>	Nacemento / Nacimiento <input type="checkbox"/>	Cambio Domicilio <input type="checkbox"/>	Datos Personais / Datos Personales <input type="checkbox"/>
1º Apellido / 1º Apellido	Muller / Mujer	<input type="checkbox"/>	Municipio ou país de nacemento <i>Municipio o país de nacimiento</i>	País Nacionalidade <i>País Nacionalidad</i>	NIVEL DE ESTUDIOS (ver códigos reverso):	Se se trata de un cambio de residencia indique: <i>Si se trata de un cambio de residencia indique:</i>				
2º Apellido / 2º Apellido						MUNICIPIO/CONSULADO PROCEDENCIA: PROVINCIA/PAÍS PROCEDENCIA:				
<b>NOME / Nombre</b>	Home / Hombre	<input type="checkbox"/>	<b>Data de nacemento (día/mes/año)</b> <i>Fecha de nacimiento (día/mes/año)</i>	<b>Provincia de nacemento</b> <i>Provincia de nacimiento</i>	<b>Nº DOC. ID. / CERTIFICADO/etc.</b>	<b>Causa da inscrición/modificación</b> <b>Causa de la inscripción/modificación</b>				
					DNI <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	Cambio de residencia <input type="checkbox"/>	Omisión <input type="checkbox"/>	Nacemento / Nacimiento <input type="checkbox"/>	Cambio Domicilio <input type="checkbox"/>	Datos Personais / Datos Personales <input type="checkbox"/>
1º Apellido / 1º Apellido	Muller / Mujer	<input type="checkbox"/>	Municipio ou país de nacemento <i>Municipio o país de nacimiento</i>	País Nacionalidade <i>País Nacionalidad</i>	NIVEL DE ESTUDIOS (ver códigos reverso):	Se se trata de un cambio de residencia indique: <i>Si se trata de un cambio de residencia indique:</i>				
2º Apellido / 2º Apellido						MUNICIPIO/CONSULADO PROCEDENCIA: PROVINCIA/PAÍS PROCEDENCIA:				
<b>NOME / Nombre</b>	Home / Hombre	<input type="checkbox"/>	<b>Data de nacemento (día/mes/año)</b> <i>Fecha de nacimiento (día/mes/año)</i>	<b>Provincia de nacemento</b> <i>Provincia de nacimiento</i>	<b>Nº DOC. ID. / CERTIFICADO/etc.</b>	<b>Causa da inscrición/modificación</b> <b>Causa de la inscripción/modificación</b>				
					DNI <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	Cambio de residencia <input type="checkbox"/>	Omisión <input type="checkbox"/>	Nacemento / Nacimiento <input type="checkbox"/>	Cambio Domicilio <input type="checkbox"/>	Datos Personais / Datos Personales <input type="checkbox"/>
1º Apellido / 1º Apellido	Muller / Mujer	<input type="checkbox"/>	Municipio ou país de nacemento <i>Municipio o país de nacimiento</i>	País Nacionalidade <i>País Nacionalidad</i>	NIVEL DE ESTUDIOS (ver códigos reverso):	Se se trata de un cambio de residencia indique: <i>Si se trata de un cambio de residencia indique:</i>				
2º Apellido / 2º Apellido						MUNICIPIO/CONSULADO PROCEDENCIA: PROVINCIA/PAÍS PROCEDENCIA:				
<b>NOME / Nombre</b>	Home / Hombre	<input type="checkbox"/>	<b>Data de nacemento (día/mes/año)</b> <i>Fecha de nacimiento (día/mes/año)</i>	<b>Provincia de nacemento</b> <i>Provincia de nacimiento</i>	<b>Nº DOC. ID. / CERTIFICADO/etc.</b>	<b>Causa da inscrición/modificación</b> <b>Causa de la inscripción/modificación</b>				
					DNI <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	Cambio de residencia <input type="checkbox"/>	Omisión <input type="checkbox"/>	Nacemento / Nacimiento <input type="checkbox"/>	Cambio Domicilio <input type="checkbox"/>	Datos Personais / Datos Personales <input type="checkbox"/>
1º Apellido / 1º Apellido	Muller / Mujer	<input type="checkbox"/>	Municipio ou país de nacemento <i>Municipio o país de nacimiento</i>	País Nacionalidade <i>País Nacionalidad</i>	NIVEL DE ESTUDIOS (ver códigos reverso):	Se se trata de un cambio de residencia indique: <i>Si se trata de un cambio de residencia indique:</i>				
2º Apellido / 2º Apellido						MUNICIPIO/CONSULADO PROCEDENCIA: PROVINCIA/PAÍS PROCEDENCIA:				

Autorización de persoa empadronada (para inscricións onde figuran xa persoas inscritas)  
*Autorización de persona empadronada (para inscripciones donde figuran ya personas inscritas)*

Don/a \_\_\_\_\_  
Don/ña \_\_\_\_\_  
  
DNI \_\_\_\_\_ Asdo.: \_\_\_\_\_  
Firmado: \_\_\_\_\_

AUTORIZA a inscrición na súa mesma vivenda da/s persoa/s relacionada/s nesta folla  
*AUTORIZA la inscripción en su misma vivienda de la/s persona/s relacionadas en esta hoja*

Sinatura de tódolos maiores de idade que se inscriben nesta folla  
*Firma de todos los mayores de edad que se inscriben en esta hoja*

En Viveiro, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

**Sólo para extranxeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente:** De conformidade con lo dispuesto en el art. 16.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, la inscripción en el Padrón municipal de los extranxeros no comunitarios SIN autorización de residencia permanente deberá ser objeto de **RENOVACIÓN PERIÓDICA** cada dos años. El transcurso del plazo señalado será causa para acordar la caducidad de la inscripción, siempre que el interesado no hubiese procedido a tal renovación.

### INSTRUCCIÓN PARA CUMPLIMENTAR A FOLLA:

Escriba en letra maiúscula, indicando con claridade tódolos datos que corresponden a cada unha das persoas que se inscriben na folia.

- O nome e os apelidos transcribíranse do mesmo modo que figure no seu documento de identidade.
- Para cubrir o Nivel de Estudos rematados consignarase o certificado ou título escolar ou académico que se posúa mediante o código correspondente da táboa de Códigos de Nivel de Estudos.
- Cumprimente a causa da inscrición/modificación:

1. Se se solicita a inscrición por TRASLADO DE RESIDENCIA, marque con X a casa "CAMBIO DE RESIDENCIA", e indique a provincia e o municipio de procedencia. Se procede do estranxeiro, indique o país e, no seu caso, o consulado español onde estaba inscrito.
2. Se se trata da inscrición dunha persoa que non estivese empadroada ou que descoñecese o municipio da súa anterior inscrición padronal, marque con X a casa "ALTA POR OMISIÓN".
3. Para a inscrición de recién nados, marque con X a casa "NACIMIENTO".
4. No caso de cambio de domicilio dentro deste municipio marque con X a casa "CAMBIO DE DOMICILIO".
5. Se se modifica algún dos datos persoais da inscrición marque con X a casa "DATOS PERSONAIS".

- **Autorización de persoa empadroada.** Este apartado cubrirase cando na vivenda figuren outras persoas empadroadas. A autorización deberá firmarse por algunha persoa maior de idade inscrita que dispoña de título acreditativo da posesión efectiva da vivenda (propiedade, arrendamento, etc....)

- **A folia debe ser asinada por tódalas persoas maiores de idade inscritas na mesma.** Cubra a casa "NÚM. TOTAL DE PERSONAS INSCRITAS NESTA FOLLA" para garantir a inalterabilidade dos espazos que puidesen quedar en branco.

- Se ten algunha dúbida, consulte co Concello.

### IMPORTANTE: A FALSEDADE NOS DATOS DECLARADOS PODE SER CONSTITUTIVA DE DELITO.

#### \* Códigos de Nivel de Estudos

- 00 Consignarase este código para menores de 16 anos
- 11 Non sabe ler nin escribir
- 21 Sen estudos
- 22 Ensinanza primaria incompleta. Cinco cursos de EGB ou equivalente ou Certificado de Escolaridade ou equivalente
- 31 Bacharelato Elemental. Graduado Escolar. EGB completa. Primaria completa. ESO
- 32 Formación Profesional de Primeiro Grao. Formación Profesional de Grao Medio. Oficialía Industrial
- 41 Formación Profesional de Segundo Grao. Formación Profesional de Grao Superior. Maestría industrial
- 42 Bacharelato superior. BUP. Bacharelato LOGSE
- 43 Outras titulacións medias (Auxiliar de clínica, Secretariado, Programador de informática, Auxiliar de voo, Diplomado en artes e oficios, etc)
- 44 Diplomados en Escolas Universitarias (Empresariais, Profesorado de EGB, ATS e similares)
- 45 Arquitecto ou Enxeñeiro Técnico
- 46 Licenciado Universitario. Arquitecto ou Enxeñeiro Superior. Grao Universitario
- 47 Titulados de Estudos Superiores non Universitarios
- 48 Doutoramento e Estudos de posgrao ou especialización para Licenciados. Máster universitario

### NORMATIVA LEGAL APLICABLE:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local
- Regulamento de Poboación e Demarcación Territorial das Entidades Locais aprobado polo Real Decreto 1690/1986 do 11 de xullo.

Toda persoa que viva en España está obrigada a inscribirse no Padrón do municipio onde reside habitualmente. Quen viva en máis dun municipio inscribirse no que resida durante máis tempo ao ano.

O Padrón municipal é o rexistro administrativo onde constan os veciños do municipio. Os seus datos constitúen proba da residencia no municipio e do domicilio habitual no mesmo e son empregados para a actualización do Censo Electoral.

Os veciños deben comunicar as variacións nos datos da inscrición, especialmente os cambios de domicilio dentro do termo municipal.

Os menores de idade non emancipados e os maiores incapacitados deben figurar empadroados cos pais que teñan a súa garda ou custodia ou, no seu defecto, cos seus representantes legais, salvo autorización por escrito destes para residir noutro domicilio.

O prazo máximo para resolver o empadroamento é de tres meses a partir da solicitude, segundo o establecido no artigo 21,3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Os datos do Padrón municipal poderán ser cedidos de conformidade coa lexislación vixente en materia de protección de datos, podendo exercer o interesado os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante o Concello, todo o cal se informa en cumprimento do artigo 11 e seguintes da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais

### INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA HOJA:

Escriba en letra mayúscula, indicando con claridad todos los datos que corresponden a cada una de las personas que se inscriben en la hoja.

- El nombre y los apellidos se transcribirán de la misma forma que figure en su documento de identidad.
- Para la cumplimentación del Nivel de Estudios terminados se consignará el certificado o título escolar o académico que se posea mediante el código correspondiente de la tabla de Códigos de Nivel de Estudios.
- Complimente la causa de la inscripción/modificación:

1. Si se solicita la inscripción por TRASLADO DE RESIDENCIA, marque con X la casilla "CAMBIO DE RESIDENCIA", e indique la provincia y el municipio de procedencia. Si procede del extranjero, indique el país y, en su caso, el consulado español donde estaba inscrito.
2. Si se trata de la inscripción de una persona que no estuviese empadronada o que desconozca el municipio de su anterior inscripción padronal, marque con X la casilla "ALTA POR OMISIÓN".
3. Para la inscripción de recién nacidos, marque con X la casilla "NACIMIENTO".
4. En caso de cambio de domicilio dentro de este municipio marque con X la casilla "CAMBIO DE DOMICILIO".
5. Si se modifica alguno de los datos personales de la inscripción marque con X la casilla "DATOS PERSONALES".

- **Autorización de persoa empadroada.** Este apartado se cumplimentará cuando en la vivienda figuren otras personas empadroadas. La autorización deberá firmarse por alguna persona mayor de edad inscrita que disponga de título acreditativo de la posesión efectiva de la vivienda (propiedad, alquiler, etc....)

- **La hoja debe ser firmada por todas las personas mayores de edad inscritas en la misma.** Cubra la casilla "NÚM. TOTAL DE PERSONAS INSCRITAS EN ESTA HOJA" para garantizar la inalterabilidad de los espacios que hayan podido quedar en blanco.

- Si tiene alguna duda, consulte al Ayuntamiento.

### IMPORTANTE: LA FALSEDAD EN LOS DATOS DECLARADOS PUEDE SER CONSTITUTIVA DE DELITO.

#### \* Códigos de Nivel de Estudos

- 00 Se consignará este código para menores de 16 años
- 11 No sabe leer ni escribir
- 21 Sin estudios
- 22 Enseñanza primaria incompleta. Cinco cursos de EGB o equivalente o Certificado de Escolaridad o equivalente
- 31 Bachiller Elemental. Graduado Escolar. EGB completa. Primaria completa. ESO
- 32 Formación Profesional de Primer Grado. Formación Profesional de Grado Medio. Oficialía Industrial
- 41 Formación Profesional de Segundo Grado. Formación Profesional de Grado Superior. Maestría industrial
- 42 Bachiller superior. BUP. Bachiller LOGSE
- 43 Otras titulaciones medias (Auxiliar de clínica, Secretariado, Programador de informática, Auxiliar de vuelo, Diplomado en artes y oficios, etc)
- 44 Diplomados en Escuelas Universitarias (Empresariales, Profesorado de EGB, ATS y similares)
- 45 Arquitecto o Ingeniero Técnico
- 46 Licenciado Universitario. Arquitecto o Ingeniero Superior. Grado Universitario
- 47 Titulados de Estudios Superiores no Universitarios
- 48 Doctorado y Estudios de postgrado o especialización para Licenciados. Máster universitario

### NORMATIVA LEGAL APLICABLE:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local
- Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales aprobado por el Real Decreto 1690/1986 de 11 de julio.

Toda persona que viva en España está obligada a inscribirse en el Padrón del municipio donde reside habitualmente. Quienes vivan en más de un municipio se inscribirán en el que residan durante más tiempo al año.

El Padrón municipal es el registro administrativo donde constan los vecinos del municipio. Sus datos constituyen prueba de la residencia en el municipio y del domicilio habitual en el mismo y son utilizados para la actualización del Censo Electoral.

Los vecinos deben comunicar las variaciones en los datos de inscripción, especialmente los cambios de domicilio dentro del término municipal.

Los menores de edad no emancipados y los mayores incapacitados deben figurar empadronados con los padres que tengan su guarda o custodia o, en su defecto, con sus representantes legales, salvo autorización por escrito de éstos para residir en otro domicilio.

El plazo máximo para resolver el empadronamiento es de tres meses a partir de la solicitude, según lo establecido en el artículo 21,3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los datos del Padrón municipal podrán ser cedidos de conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos, pudiendo ejercer el interesado los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el Ayuntamiento, todo lo que se informa en cumplimiento del artículo 11 y siguientes de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.