

**SOLICITUDE DE AUTORIZACIÓN PARA OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA ASOCIADA Á REALIZACIÓN DE OBRAS**

Número de licenza ou comunicación previa de obras/número de licencia o comunicación previa de obras:

Datos da persoa solicitante/Datos de la persona solicitante

Nome ou razón social <input type="text"/> <i>Nombre o razon soeial</i>	
Primeiro apelido <input type="text"/> <i>Primer apellido</i>	Segundo apelido <input type="text"/> <i>Segundo apellido</i>
<input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Pas. <input type="checkbox"/> Outros <i>NIF NIE Pas Otros</i>	Número <input type="text"/> <i>Número</i>

Representado por (se for o caso) / Representado por (en su caso)

Nome ou razón social <input type="text"/> <i>Nombre o razon soeial</i>	Primeiro apelido <input type="text"/> <i>Primer apellido</i>
Segundo apelido <input type="text"/> <i>Segundo apellido</i>	<input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Pas <input type="checkbox"/> Outros <i>NIF NIE Pas Otros</i>
	Número <input type="text"/> <i>Número</i>

Datos de contacto para notificacións/ Datos de contacto para notificaciones

Tipo de vía <input type="text"/> <i>Tipo de vía</i>	Nome de vía <input type="text"/> <i>Nombre de la vía</i>	Número <input type="text"/> <i>Número</i>		
Km <input type="text"/> <i>Km</i>	Bloque <input type="text"/> <i>Bloque</i>	Escaleira <input type="text"/> <i>Escalera</i>	Piso <input type="text"/> <i>Piso</i>	Porta <input type="text"/> <i>Puerta</i>
Código postal <input type="text"/> <i>Código postal</i>	Municipio <input type="text"/> <i>Municipio</i>	Provincia <input type="text"/> <i>Provincia</i>		
<input type="checkbox"/> AUTORIZO ao concello a realizar notificacións á miña caixa de correos electrónica, mediante comparecencia na Sede electrónica logo de se identificar fidedignamente. En todo caso, serán notificadas por esta vía as persoas obrigadas segundo o art. 14.2 da Lei 39/2015. AUTORIZO al Ayuntamiento a realizar notificaciones a mi dirección de correo electrónico, mediante comparecencia en la Sede electrónica previa identificación fehaciente. En todo caso se notificará por esta vía a las personas obligadas según el art. 14.2 de la Ley 39/2015.				

Datos de comunicación / Datos de comunicación

Correo electrónico <input type="text"/> <i>Correo electrónico</i>	Tel. móbil <input type="text"/> <i>Tel. móvil</i>	Tel. <input type="text"/> <i>Tel</i>
--	--	---

Solicito: / Solicito:**Lugar, data e horario / Lugar, fecha y horario**

Tipo de vía <input type="text"/> <i>Tipo de vía</i>	Nome de vía <input type="text"/> <i>Nombre de vía</i>
--	--



Data: A partir dos 10 días hábiles desde o día en curso <input type="text"/>	
Fecha: A partir de 10 días hábiles desde el día en curso	
Horario <input type="text"/>	Nº de días <input type="text"/>
Horario	Nº de días
Vehículo Matrícula nº (Só zonas peonís) <input type="text"/>	
Vehículo Matrícula nº (Solo zonas peatonales)	

Dimensións da ocupación / Dimensiones de la ocupación

Longo <input type="text"/> metros	Ancho <input type="text"/> metros
Largo metros	Ancho metros

Obxecto da ocupación / Objeto de la ocupación

<input type="checkbox"/> Nova solicitude / Nueva solicitud
<input type="checkbox"/> Prórroga dunha realizada con anterioridade / Prórroga de una realizada con anterioridad
<input type="checkbox"/> 1. Vehículos de formigonado / Vehículos de hormigonado
<input type="checkbox"/> 2. Estada / Andamio
<input type="checkbox"/> 3. Guindastres / Grúas
<input type="checkbox"/> 4. Colectores / Contenedores
<input type="checkbox"/> 5. Valado/vallado
<input type="checkbox"/> 6. Outros/otros <input type="text"/>

Este tipo de autorizacións deberán solicitarse cun prazo mínimo de **10 días hábiles** de antelación. No entanto, o devandito período poderá ser ampliado ou reducido en función das circunstancias excepcionais que concorran en cada suposto, que serán valoradas polo Técnico ou pola Policía Local.

Este tipo de autorizaciones, deberán solicitarse con un mínimo de 10 días hábiles de antelación. No obstante, dicho período podrá ser ampliado o reducido en función de las circunstancias excepcionales que concurran en cada supuesto, que serán valoradas por el Técnico o por la Policía Local.

Ver a documentación precisa no documento informativo que se lle facilitará á persoa interesada.

Ver la documentación necesaria en el documento informativo que se le facilitará a la persona interesada.

A ocupación afecta a: / La ocupación afecta a:

Se indica algún dos supostos que se relacionan a continuación, precisa un informe previo da Policía Local para obter a licenza correspondente. <i>Si indica alguno de los supuestos relacionados a continuación, es preciso informe previo de la Policía Local, para la obtención de la correspondiente licencia.</i>	
<input type="checkbox"/> Zona de estacionamento/ Zona de estacionamiento	
<input type="checkbox"/> Parada de autobús, taxi, zona Carga - Descarga / Parada de autobús, taxi, zona de carga-descarga	
<input type="checkbox"/> Corte de rúa / Corte de calle	
<input type="checkbox"/> Rúa peonil / Calle peatonal	
<input type="checkbox"/> Corte de carril (enténdese que se corta o carril cando se superen os 2 m de ancho na zona de estacionamento en liña). <i>Corte de Carril (se entiende que se corta el carril cuando se superen los 2 m. de ancho en zona de estacionamiento en línea)</i>	
Observacións / Observaciones	<input type="text"/>



Fun informado de que esta Entidade vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que a acompaña para a realización de actuacións administrativas/ *Fui informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas*

Información básica sobre protección de datos:

Responsable: Concello de Viveiro/*Ayuntamiento de Viveiro*

Finalidade/*Finalidad*: Tramitar procedementos e actuacións administrativas/ *Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas*

Lexitimación/*Legitimación*: Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos outorgados a esta Entidade/
Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad

Destinatarios: Cederanse datos, no seu caso, a outras Administracións Públicas e aos Encargados do Tratamento dos datos. Non hai previsión de transferencias a terceiros países/ *Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los datos. No hai previsión de transferencias a terceros países*

Dereitos/*Derechos*: Acceder, rectificar e suprimir os datos, así como outros dereitos, tal e como se explica na información adicional/*Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.*

Información Adicional: Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos na seguinte dirección/ *Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección;* <https://viveiro.sedelectronica.es/privacy>

Sinatura/Firma:

PRESTA O SEU CONSENTIMENTO para que a entidade realice consultas dos datos do solicitante/representante a través da Plataforma de Intermediación de Datos e outros servizos interoperables/*PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables.*

En Viveiro, a de de

Sinatura da persoa solicitante
Firma de la persona solicitante